

## UAB „Vilniaus planas“

Nepriklausomo Auditoriaus Išvada,  
Finansinės ataskaitos bei Metinis  
pranešimas už laikotarpį, pasibaigusį  
2022 m. gruodžio 31 d.

### TURINYS

BALANSAS.....	2
PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA .....	4
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA .....	5
NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA .....	7
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS .....	10
METINIS PRANEŠIMAS .....	26
NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA .....	80

**Uždaroji akcinė bendrovė "Vilniaus planas" įm.k. 123615345**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Lvivo gatvė 25-102, LT-09320 Vilnius; duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS**

**2023.03.01 Nr. 22/05**

(ataskaitos sudarymo data)

**2022.01.01-2022.12.31**

(ataskaitinis laikotarpis)

Vnt., EUR

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>	<b>1;2;3;4</b>	<b>199 344</b>	<b>167 060</b>
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	1	76 402	85 687
1.1.	Plėtros darbai		15 787	
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga	1	56 699	85 409
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės	1	3 916	279
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	72 363	28 638
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	2	0	0
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės			
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	2	72 363	28 638
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS	3	49 424	49 424
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos	3	49 424	49 424
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	4	1 155	3 311
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas	4	1 155	3 311
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>	<b>5;6;7</b>	<b>3 801 270</b>	<b>2 860 389</b>
1.	ATSARGOS	5	15 953	536
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės			
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	5	15 953	536
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	6	379 519	704 479
2.1.	Pirkėjų skolos	6	361 175	694 310
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos	6	18 344	10 169
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	7	3 405 798	2 155 373
<b>C.</b>	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAŅAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>	<b>8</b>	<b>567 786</b>	<b>257 646</b>
	<b>TURTO IŠ VISO</b>		<b>4 568 401</b>	<b>3 285 095</b>

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
D.	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>	9	<b>2 861 445</b>	<b>1 899 431</b>
1.	KAPITALAS	9	1 534 521	173 772
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	9	1 534 521	173 772
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	9	0	54 862
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas	9	0	54 862
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	9	1 326 924	1 670 797
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	9	865 632	428 489
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	9	461 292	1 242 308
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	10; 11	<b>1 660 947</b>	<b>1 350 020</b>
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	11	1 660 947	1 350 020
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		9 730	8 963
2.4.	Skolos tiekėjams		420 785	175 160
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai	11	87 443	0
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	11	774 679	473 193
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	11	368 310	692 703
H.	<b>SUKAUPTOS SAŃAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS</b>	12	<b>46 009</b>	<b>35 644</b>
	<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>4 568 401</b>	<b>3 285 095</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Rūta Klevėnė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
FAS skyriaus vadovė - vyr.  
finansininkė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)  
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito  
asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Aušra Šmaižytė  
(vardas ir pavardė)

**Uždaroji akcinė bendrovė "Vilniaus planas" įm.k. 123615345**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Lvivo gatvė 25-102, LT-09320 Vilnius; duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA**

2023.03.01 Nr.22/05

(ataskaitos sudarymo data)

**2022.01.01-2022.12.31**

(ataskaitinis laikotarpis)

Vnt. EUR

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis (2022.01.01-2022.12.31)	Ataskaitinis laikotarpis (nuo naujos teisinės formos įregistravimo datos) (2022.04.01-2022.12.31)
1.	Pardavimo pajamos	13	8 155 132	6 457 614
2.	Pardavimo savikaina	14	(5 442 783)	(4 393 843)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
<b>4.</b>	<b>BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>2 712 350</b>	<b>2 063 772</b>
5.	Pardavimo sąnaudos	14	(17 572)	(14 112)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	14	(1 635 870)	(1 319 519)
7.	Kitos veiklos rezultatai	13;14	(23 735)	(20 594)
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos		41	70
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	13;14	(164)	(162)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	15	<b>1 035 049</b>	<b>709 454</b>
14.	Pelno mokestis	15	(169 418)	(119 429)
<b>15.</b>	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>865 632</b>	<b>590 025</b>

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)Rūta Klevėnė

(vardas ir pavardė)

FAS skyriaus vadovė - vyr. finansininkė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)Aušra Šmaižytė

(vardas ir pavardė)

**Uždaroji akcinė bendrovė "Vilniaus planas" im.k. 123615345**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Lvivo gatvė 25-102, LT-09320 Vilnius; duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre  
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**2023.03.01 Nr. 22/05  
(ataskaitos sudarymo data)**2022.01.01-2022.12.31**

(ataskaitinis laikotarpis)

Vnt., EUR

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis (2022.01.01 - 2022.12.31)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (2021.01.01- 2021.12.31)
<b>I.</b>	<b>Pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>			
I.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)		865 632	428 489
I.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		101 688	92 351
I.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas		242	407
I.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		(94)	(383)
I.5.	Kitų nepiniginų sandorių rezultatų eliminavimas		4 874	
I.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
I.7.	Kitų po vienu metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			(49 424)
I.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)		2 155	(3 311)
I.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)		-	-
I.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		(15 417)	34 876
I.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)		333 135	449 962
I.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
I.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		(8 175)	(169)
I.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
I.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)		(310 141)	418 791
I.16.	Atidėtinių padidėjimas (sumažėjimas)			
I.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			(42 330)
I.18.	Pagal vekselius ir čekius po vienu metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
I.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
I.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		246 392	54 143
I.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
I.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
I.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		87 443	(14 887)
I.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		301 486	83 409
I.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		20 769	135 943
I.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)		10 365	35 644
	<b>Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>1 640 353</b>	<b>1 623 511</b>

<b>2.</b>	<b>Investicinės veiklos pinigų srautai</b>			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(59 911)	(31 184)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas		15 055	
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>(44 856)</b>	<b>(31 184)</b>
<b>3.</b>	<b>Finansinės veiklos pinigų srautai</b>			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais			
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(345 072)	(344 778)
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		-	-
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		-	-
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas			
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos			
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas		(345 162)	(345 161)
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas		90	383
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>(345 072)</b>	<b>(344 778)</b>
<b>4.</b>	<b>Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentu likučiui</b>			
<b>5.</b>	<b>Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>1 250 425</b>	<b>1 247 549</b>
<b>6.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje</b>		<b>2 155 373</b>	<b>907 824</b>
<b>7.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje</b>		<b>3 405 798</b>	<b>2 155 373</b>

Direktorė  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rūta Klevėnė  
(vardas ir pavardė)

FAS skyriaus vadovė - vyr. finansininkė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio  
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Šmaižytė  
(vardas ir pavardė)

**Uždaroji akcinė bendrovė "Vilniaus planas" įm.k. 123615345**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**Lvivo gatvė 25-102, LT-09320 Vilnius; duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

**2022 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA**2023.03.01 Nr.22/05  
(ataskaitos sudarymo data)

2022.01.01-2022.12.31

(ataskaitinis laikotarpis)

Vnt. EUR

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirsty- tasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio turto	Finansinio turto	Privaloma- sis arba atsargos (rezer- vinis) kapi- talas	Savoms akcijoms įsigyti			
<b>1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje</b>	<b>173772</b>					<b>54862</b>			<b>1242308</b>	<b>1470942</b>
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										-
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										-
<b>4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje</b>	<b>173772</b>	-	-	-	-	<b>54862</b>	-	-	<b>1242308</b>	<b>1470942</b>

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirsty- tasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio turto	Finansinio turto	Privaloma- sis arba atsargos (rezer- vinis) kapi- talas	Savoms akcijoms įsigyti			
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									428489	428489
10. Dividendai										-
11. Kitos išmokos										-
12. Sudaryti rezervai										-
13. Panaudoti rezervai										-
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										-
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										-
16. Įnašai nuostoliams padengti										-
<b>17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje</b>	<b>173772</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>54862</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1670797</b>	<b>1899431</b>
18. Ilgalaikio turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)				96382						96382



	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									865632	865632
23. Dividendai										-
24. Kitos išmokos										-
25. Sudaryti rezervai										-
26. Panaudoti rezervai	151244			(96382)		(54862)				-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)	1209505								(1209505)	-
29. Įnašai nuostoliams padengti										-
<b>30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>	<b>1534521</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1326924</b>	<b>2861445</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Rūta Klevenė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
FAS skyriaus vadovė - vyr. finansininkė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Aušra Šmaižytė  
(vardas ir pavardė)

## **METINĖS FINANSINĖS ATASKAITOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2022 m. gruodžio 31 d.

### **I. BENDROJI DALIS**

UAB „Vilniaus planas“ (toliau – Bendrovė) Juridinių asmenų registre įregistruota 1996 m. gegužės 14 d., registravimo pažymėjimo Nr. 076394. Bendrovės steigimo teisinis pagrindas yra jos steigėjos – Vilniaus miesto tarybos 1996 m. vasario 7 d. sprendimas Nr. 96. Nuo įkūrimo pradžios iki 2022 m. kovo 31 d. Vilniaus planas turėjo savivaldybės įmonės teisinį statusą. 2021 m. gruodžio 8 d. buvo pasirašytas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr.30-3109/21 dėl Vilniaus miesto savivaldybės įmonės pertvarkymo į uždarają akcinę bendrovę. Nauji įmonės įstatai Juridinių asmenų registre užregistruoti 2022 m. kovo 31 d. Bendrovės kodas 123615345, buveinė Lvivo g. 25-102, Vilnius.

Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

Kolegialus Bendrovės valdymo organas – valdyba.

Vienasmenis valdymo organas – Bendrovės vadovas. Iki 2021 m. vasario 01 d. vadovavo Marius Vaivada, nuo 2021 m. kovo 9 d. vadovauja Rūta Klevėnė.

Bendrovės tikslas – kurti sklandų Vilniaus miestą gyvenimui, svečiams ir verslui, siūlant miesto duomenų rinkimo ir analizės, GIS, planavimo, projektavimo paslaugas bei produktus.

Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius 2022 m. – 127, 2021 m. – 116.

Bendrovė neturi filialų ir atstovybių.

### **II. APSKAITOS POLITIKA**

#### **1. Bendroji dalis**

Ši finansinė informacija už dvylikos mėnesių laikotarpį, pasibaigusį 2022 m. gruodžio 31 d., yra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių, finansinės apskaitos, įmonių atskaitomybės įstatymais ir Verslo Apskaitos Standartais bei UAB „Vilniaus planas“ patvirtinta apskaitos politika. Pagal 2021-11-23 priimto LR buhalterinės apskaitos įstatymo Nr. IX-574 pakeitimo įstatymo nuostatas, nuorodos į Verslo Apskaitos Standartus laikomos nuorodomis į Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus. Vyriausybės įgaliotos įstaigos patvirtinti Verslo Apskaitos Standartai taikomi tol, kol LR finansų ministras patvirtina atitinkamus Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus. Lietuvos finansinės atskaitomybės standartai šių ataskaitų parengimo datai dar nėra patvirtinti. Šios ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais (toliau - LFAS) bei kitais Lietuvos Respublikos Finansinę apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais.

Bendrovė rengia finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, aiškinamasis raštas.

Bendrovė, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais: Bendrovės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio svarbos.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Po pertvarkymo 2022 m. kovo 31 d. pasikeitė įmonės teisinis statusas iš savivaldybės įmonės į uždarytą akcinę bendrovę. Vadovaujantis 35 Verslo Apskaitos Standarto nuostatomis, sudarant pirmąją po pertvarkymo metinę finansinę atskaitomybę, ankstesnių finansinių metų lyginamosios informacijos pateikti nebūtina, tačiau įmonė pasirinko pateikti lyginamąjį balansą 2021 m. gruodžio 31 d. ir pinigų srautų ataskaitą už metus, pasibaigusius 2021 m. gruodžio 31 d. Sudarant pirmąją po pertvarkymo metinę pelno (nuostolių) ataskaitą, informacija pateikiama už visus ataskaitinius metus, o palyginamojoje informacijoje - duomenys nuo naujos teisinės formos įmonės įregistravimo datos 2022 m. balandžio 1 d. iki ataskaitinių metų pabaigos. Sudarant pirmąją po pertvarkymo metinę nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitą, joje pateikiama papildoma informacija apie turto vertės padidėjimą / sumažėjimą perkainojus turtą dėl įmonės pertvarkymo ir įstatinio kapitalo formavimą.

## 2. Ilgalaikis turtas

Bendrovė savo veikloje turi ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto.

Nematerialusis turtas pripažįstamas vadovaujantis šiais kriterijais: identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos ir veikloje naudojamas daugiau nei vienerius metus; pagrįstai tikėtina, kad Bendrovė ateityje iš turto gaus tiesioginės ar netiesioginės ekonominės naudos;

turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;

Bendrovė gali turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems;

jei straipsnis neatitinka nematerialiojo turto apibrėžimo, išlaidos pripažįstamos sąnaudomis jų susidarymo metu;

minimali nematerialiojo turto vertė ne mažesnė nei 900 Eur.

Lentelė Nr. 1 Nematerialaus turto nustatyti metodai, normatyvai ir likvidacinė vertė pagal grupes:

Nematerialaus turto grupė	Metodas	Tarnavimo laikas	Likvidacinė vertė
Programinė įranga	Tiesinis	3	0
Įsigytos teisės (patentai, licencijos)	Tiesinis	3	0
Kitas nematerialusis turtas	Tiesinis	4	0
Prestižo vertė	Tiesinis	15	0

Materialusis turtas pripažįstamas vadovaujantis šiais kriterijais:

- ketinama turtą naudoti savo veikloje (ne perpardavimui) ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- Bendrovė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, Bendrovės nustatytą 900 Eur dydžio, visam ilgalaikio materialaus turto vienetui;
- Bendrovei yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu;
- materialusis turtas, sudarantis prielaidas Bendrovei veikti būsimaisiais laikotarpiais, nors tiesiogiai ir neduodantis ekonominės naudos, pripažįstamas ilgalaikiu turtu (pavyzdžiui, turtas, įsigytas darbo saugos, gamtos apsaugos, valdymo tikslams);
- išankstiniai mokėjimai, avansinės įmokos ir kiti panašaus pobūdžio mokėjimai už ketinimą įsigyti ilgalaikį turtą, priskiriami ilgalaikiam turtui;
- ilgalaikiam materialiam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti arba nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks turtas apskaitoje registruojamas atskirai.

### **3. Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas, kai Bendrovė gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Įsigijimo savikaina nustatoma pagal už finansinį turtą sumokėtą ir mokėtiną pinigų sumą ar kito perduoto turto vertę.

### **4. Trumpalaikis turtas**

Trumpalaikiam turtui priskiriama: atsargos, išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

1. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Atsargų apskaitai taikomas periodiškai apskaitomų atsargų būdas, atsargos įkainojamos taikant FIFO būdą.
2. Išankstiniam apmokėjimams Bendrovė priskiria iš anksto sumokėtas sumas tiekėjams už prekes ir paslaugas.
3. Per vienerius metus gautinos sumos parodomos grynąja verte atėmus įvertintas neatgautinas sumas.
4. Pinigams ir pinigų ekvivalentams priskiriami atitinkamai Bendrovės bankuose esantys pinigai ir trumpalaikės likvidžios investicijos. Pinigai banke yra laikomi nacionaline valiuta (eurais).

### **5. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos**

Bendrovėje prie ateinančių laikotarpių sąnaudų priskiriamos išlaidos, kurios susijusios su būsimųjų laikotarpių tęstinio pobūdžio paslaugomis.

Prie sukauptų pajamų priskiriama pagal ilgalaikių projektavimo sutarčių etapų įvykdymo lygį nustatytos ir pripažintos pelno (nuostolių) ataskaitoje pajamos.

### **6. Nuosavas kapitalas**

Bendrovės įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų bendrovės pasirašytų akcijų nominaliųjų verčių sumai. Bendrovės išleistos akcijos – paprastosios.

### **7. Bendrovės dotacijos ir subsidijos**

Apskaitoje dotacijos (subsidijos) užregistruojamos jas gavus arba, kai yra dokumentais patvirtinti sprendimai, kad dotacija bus gauta, tokiu atveju ji registruojama apskaitoje kaip gautina dotacija.

Dotacijos panaudojimu apskaitoje vadinamas dotacijos balansinės vertės sumažėjimas, kartu registruojant sąnaudų sumažėjimą, kurioms kompensuoti gauta arba gautina dotacija (jei yra sprendimas dėl dotacijos suteikimo). Vadovaujantis dotacijų ir subsidijų apskaitos pagal 21-ąją VAS naują redakciją, dotacijų panaudojimas apskaitomas kaupimo principu: registruojama tą patį laikotarpį, kai patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti dotacija buvo skirta. Dotacijos panaudojimo suma mažina Pelno (nuostolių) ataskaitos sąnaudų straipsnio sumą, kuriame buvo parodytos dotacija kompensuojamos sąnaudos. Paprastai dotacija pripažįstama panaudota per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį, kuriam gauta dotacija, mažinant priskaičiuoto nusidėvėjimo sąnaudas.

### **8. Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai**

Mokėtinų sumų ir kitų įsipareigojimų dalyje parodomas po vieno metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai ir per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai

Po vieno metų mokėtinos sumos – skolos, kurias reikės sumokėti per ilgesnį kaip 12 mėnesių laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos.

## 9. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos

Sukauptos sąnaudos – tai per ataskaitinį ir ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais už gautas tęstines paslaugas Bendrovės sąnaudomis tolygiai pripažintos sumos, dėl kurių ji prisiėmė įsipareigojimą sumokėti ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pavyzdžiui, pagal sutartį Bendrovė už visą nuomos laikotarpį įsipareigoja sumokėti sutarties laikotarpio pabaigoje.

Ateinančių laikotarpių pajamas sudaro Bendrovės dar neuždirbtos, tačiau pirkėjų (užsakovų) už teikiamas tęstinio pobūdžio paslaugas, pavyzdžiui, nuomos, apsaugos, sumokėtos sumos, kurios pajamomis bus tolygiai pripažįstamos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai, suteikus paslaugą, jos bus uždirbamos.

## 10. Pajamos

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu: apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Kai paslaugų teikimo sandoris užbaigiamas tą laikotarpį, kurį buvo pradėtas, pajamos pripažįstamos tą laikotarpį ir įvertinamos sutartyje ir/arba užsakyme nurodyta suma.

Kai pagal paslaugų teikimo sandorį paslaugos teikiamos ilgiau negu vieną ataskaitinį laikotarpį, pajamoms pripažinti taikomas 25 VAS „Statybos ir kitos ilgalaikės sutartys“ nuostatos.

## 11. Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, kurios nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip ateinančių laikotarpių sąnaudos.

## III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

### 1. Ilgalaikis nematerialus turtas

1. lentelė. 2022 m. gruodžio 31 d. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Bendrovės ilgalaikio nematerialiojo turto judėjimas

Rodikliai	*Plėtros darbai	Patentai, licencijos ir pan.	Programinė įranga	Iš viso
<b>Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>85561</b>	<b>85687</b>
<b>a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina</b>				
<b>Praėjusių finansinių metų pabaigoje</b>	<b>0</b>	<b>4520</b>	<b>440512</b>	<b>445032</b>
Finansinių metų pokyčiai:				
-turto įsigijimas			35424	35424
-turto pagaminimas savo jėgomis	15787			15787
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-		177 043	(184490)	(7447)
kitiems asmenims perleistas ir nurašytas (-)		(137507)	(63566)	(201073)
<b>Finansinių metų pabaigoje savikaina</b>	<b>15787</b>	<b>44055</b>	<b>227880</b>	<b>287722</b>
<b>b) Ilgalaikis nematerialusis turtas perkainota vertė</b>				
<b>Praėjusių finansinių metų pabaigoje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Finansinių metų pokyčiai:				
- turto perkainavimo įtaka +/-		2	46165	46167

-perkainoto turto perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)		29932	(30686)	(754)
kitiems asmenims perleistas ir nurašytas per kainotas turtas(-)		(24326)	(7771)	(32097)
<b>Finansinių metų pabaigoje perkainota vertė</b>	<b>0</b>	<b>5608</b>	<b>7707</b>	<b>13315</b>
<b>c) Savikainos amortizacija</b>				
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		4394	354951	359345
Finansinių metų pokyčiai:				
- finansinių metų amortizacija		126	61401	61527
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)		177042	(184489)	(7447)
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)		(137507)	(54902)	(192409)
<b>Finansinių metų pabaigoje savikainos amortizacija</b>	<b>0</b>	<b>44055</b>	<b>176961</b>	<b>221016</b>
<b>d) Perkainotos vertės amortizacija</b>				
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0
Finansinių metų pokyčiai:				
- finansinių metų amortizacija		7046	3835	10881
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)		1001	(1189)	(188)
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)		(6355)	(719)	(7074)
<b>Finansinių metų pabaigoje savikainos amortizacija</b>	<b>0</b>	<b>1692</b>	<b>1927</b>	<b>3619</b>
<b>e) Vertės sumažėjimas</b>				0
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		0	0	0
Finansinių metų pokyčiai:				
- finansinių metų vertės sumažėjimas				
- atstatantys įrašai (-)				
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)				
- perrašymas iš vieno straipsnio į kitą+/-(-)				
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje ( a ) +( b ) - ( c )-(d)-(e)</b>	<b>15787</b>	<b>3916</b>	<b>56699</b>	<b>76402</b>

\* Per 2022 m. bendrovė pradėjo kurti platformą, kuri leis bepiločiams orlaiviams planuoti skrydžius, vertinti riziką, bei skrydžių stebėseną ir jų atkūrimą. Platforma kūrimas finansuojamas bendrovės nuosavomis lėšomis.

**2.lentelė. Ilgalaikio nematerialiojo turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo savikaina**

<b>Ilgalaikis nematerialusis turtas</b>	<b>2022 12 31*</b>	<b>2021 12 31</b>
Licencijos, programinė įranga	0	264 479

\*2022 03 31 d. Bendrovė vykdydama pertvarkymą ir keisdama teisinį statusą privalėjo perkainoti turtą. Perkainojus turtą sumažėjo nudėvėto turto.

## 2. Ilgalaikis materialusis turtas

3. lentelė. 2022 m. gruodžio 31 d. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Bendrovės ilgalaikio materialaus turto judėjimas

Rodikliai	Pastatai ir statiniai	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	Iš viso
<b>Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje</b>	<b>0</b>	<b>28 638</b>	<b>28 638</b>
<b>a) Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina</b>			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	15 929	249 974	265 903
Finansinių metų pokyčiai:			0
-turto įsigijimas		24 487	24 487
-kitiems asmenims perleistas ir nurašytas (-)	(15 929)	(6237)	(22 166)
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)		7448	7 448
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>	<b>0</b>	<b>275 671</b>	<b>275 671</b>
<b>b) Ilgalaikis materialusis turtas perkainavimas</b>			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje			0
Finansinių metų pokyčiai:			0
- turto perkainavimo vertė	1 394	48 822	50 216
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas (-)	(1 394)	(1 189)	(2 582)
-perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)		754	754
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>	<b>0</b>	<b>48 388</b>	<b>48 388</b>
<b>c) Nusidėvėjimas savikaina</b>			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	15 929	221 336	237 265
Finansinių metų pokyčiai			0
- finansinių metų nusidėvėjimas		17 746	17 746
- nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			0
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)	(15 929)	(6 236)	(22 165)
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)		7 447	7 447
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>	<b>0</b>	<b>240 293</b>	<b>240 293</b>
<b>d) Perkainotos vertės nusidėvėjimas</b>			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0
Finansinių metų pokyčiai:			
- finansinių metų nusidėvėjimas	23	11 511	11 535
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/-(-)		189	189
- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)	(23)	(297)	(320)
<b>Finansinių metų pabaigoje perkainotos vertės nusidėvėjimas</b>	<b>0</b>	<b>11 403</b>	<b>11 403</b>
<b>e) Vertės sumažėjimas</b>			
Praėjusių finansinių metų pabaigoje			
Finansinių metų pokyčiai:			

- finansinių metų vertės sumažėjimas			
- atstatantys įrašai (-)			
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)			
- perrašymas iš vieno straipsnio į kitą+/-(-)			
<b>Finansinių metų pabaigoje vertės sumažėjimas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>f) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje ( a ) + ( b ) - ( c ) - ( d ) - ( e )</b>	<b>0</b>	<b>72 363</b>	<b>72 363</b>

4. lentelė. **Ilgalaikio materialaus turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau naudojamas veikloje įsigijimo**

	2022 12 31*	2021 12 31
<b>Ilgalaikis materialusis turtas</b>	5 351	182 159

\*2022 03 31 d. Bendrovė vykdydama pertvarkymą ir keisdama teisinį statusą privalėjo perkainoti turtą. Perkainojus turtą sumažėjo visiškai nudėvėtų turto vienetų.

### 3. Finansinis turtas

Prie Finansinio turto priskiriamos avansu sumokėtos sumos, kurių atgavimo laikotarpis yra ilgesnis nei vieneri metai. 2022 m. gruodžio 31 d. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Bendrovė turėjo 49 424 EUR sumokėtą ilgalaikį depozitą už patalpų nuomą.

### 4. Kitas ilgalaikis turtas

2021 m. gruodžio 31 d. Bendrovė pripažino atidėtojo pelno mokesčio turtą 3 311 EUR, 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. atidėtojo pelno mokesčio turto likutis 1 155 EUR.

5. lentelė

Straipsnis	Apskaitinio įverčio suma	Likutis metų pradžioje	Apyvarta	Likutis metų pabaigoje
<b>Atidėtojo pelno mokesčio turtas 2021.01.01-2021.12.31</b>	<b>22 070</b>	<b>5 433</b>	<b>-2 122</b>	<b>3 311</b>
1) Nurašytas IT dėl IMT minimalios vertės keitimo	-6 870	1 330	-1 031	300
2) Pripažinta abejotinių skolų suma	-7 278	4 103	-1 092	3011
<b>Atidėtojo pelno mokesčio turtas 2022.01.01-2022.12.31</b>	<b>7 701</b>	<b>3 311</b>	<b>-2 155</b>	<b>1 155</b>
1) pripažįstamos dėl minimalios turto vertės pasikeitimo 2020 m. nurašyto ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos	-1 189	300	-178	121
2) Mažinama abejotinių skolų suma	-13 180	3 011	-1 977	1 034



## 5. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai

6. lentelė

Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai	2022 12 31	2021 12 31
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	15 953	536
<b>Iš viso:</b>	<b>15 953</b>	<b>536</b>

## 6. Per vienerius metus gautinos sumos

7. lentelė

Per vienerius metus gautinos sumos	2022 12 31	2021 12 31
Pirkėjų įsiskolinimas	<u>368 067</u>	<u>714 382</u>
Iš jų Vilniaus miesto savivaldybė	231 843	612 577
- abejotinos skolos (-)	(6 892)	(20 072)
<u>Kitos gautinos sumos</u>	<u>18 344</u>	<u>10 169</u>
Iš jų sumokėta garantija*	18 344	10 000
Iš jų avansinis pelno mokestis	0	169
<b>Iš viso :</b>	<b>379 519</b>	<b>704 479</b>

\* 2021 ir 2022 m. pabaigoje sumokėtų garantijų sumoje yra 10 000 Vilniaus miesto savivaldybei sumokėta sutarties vykdymo garantija.

## 7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

8. lentelė

Pinigai ir ekvivalentai	2022 12 31	2021 12 31
Pinigai banko sąskaitose, EUR	3 405 798	2 155 373

## 8. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos

9. lentelė

Kitas trumpalaikis turtas	2022 12 31	2021 12 31
Sukauptos ateinančių laikotarpių sąnaudos	<u>104 543</u>	<u>91 412</u>
Iš jų ateinančių laikotarpių atostoginių sąnaudos	5 488	0
Sukauptos pajamos	463 244	166 234
<b>Iš viso:</b>	<b>567 786</b>	<b>257 646</b>

## 9. Nuosavas kapitalas

Bendrovės įstatinio kapitalo dydis yra lygus visų Bendrovės pasirašytų akcijų nominaliųjų verčių sumai. Bendrovės išleistos akcijos – paprastosios. Akcijų skaičius – 1 534 521 vnt., nominali vertė - 1 EUR/vnt.

Iki 2022 m. kovo 31 d. bendrovė nuosavybės teise priklausė Vilniaus miesto savivaldybei ir jai perduotą bei įsigytą turtą valdė, naudojo bei juo disponavo patikėjimo teise. 2022 m. kovo 31 d. Bendrovė pakeitė teisinį statusą iš savivaldybės įmonės į uždarąją akcinę bendrovę. Bendrovės vienintelis akcininkas yra Vilniaus miesto savivaldybė valdanti 100 proc. akcijų. Keičiant statusą, 2021 m. birželio mėn. 30 d. duomenimis buvo atliktas turto vertinimas ir suformuotas 1 534 521

EUR įstatinis kapitalas. Turto vertinimą atliko UAB „Apus turtas“, 2022 m. vasario mėn. 21 d. buvo pasirašyta galutinė verslo rinkos vertės nustatymo ataskaita Nr.22/141VV. Atlikdama korekcijas dėl pertvarkymo bendrovė vadovavosi 35-uuju Verslo apskaitos standartu „Įmonių pertvarkymas“.

10.lentelė Balansas iki turto vertinimo ir po turto vertinimo

Eil. Nr.	Straipsniai	2021 m. birželio mėn. 30 d. iki vertinimo duomenys	2021 m. birželio 30 d. vertintojų korekcijos	2021 m. birželio mėn. 30 d. po vertinimo
	<b>TURTAS</b>			
A.	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>	<b>138959</b>	<b>96382</b>	<b>235341</b>
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	108789	46167	154956
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Programinė įranga	107757	46318	154075
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės	1032	(151)	881
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	30170	50216	80386
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai			
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės			
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	30170	50216	80386
2.6.	Investicinis turtas	-	-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS	-	-	0
3.1.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	-	-	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>	<b>1810164</b>	<b>-</b>	<b>1810164</b>
1.	ATSARGOS	36102	-	36102
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	304	-	304
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	35798	-	35798
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	1017272	-	1017272
2.1.	Pirkėjų skolos	980122	-	980122
2.2.	Kitos gautinos sumos	37150	-	37150
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	756790	-	756790

C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	<b>871130</b>		871130
	TURTO IŠ VISO	<b>2820253</b>	<b>96382</b>	<b>2916635</b>
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	<b>1438139</b>	<b>96382</b>	<b>1534521</b>
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	173772		173772
2.	TURTA, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTA ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS		96382	96382
5.	REZERVAI	54862	-	54862
5.1.	Privalomasis	54862		54862
5.2.	Kiti rezervai			
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	1209505	-	1209505
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)	(32803)		(32803)
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)	1242308		1242308
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI	-	-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai		-	-
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	<b>1382114</b>	-	<b>1382114</b>
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	42330	-	42330
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai	42330		42330
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	1339784	-	1339784
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai	19280	-	19280
2.4.	Skolos tiekėjams	59215	-	59215
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	554896	-	554896
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	706393	-	706393

H.	SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO	<b>2820253</b>	<b>96382</b>	<b>2916635</b>

11.lentelė. Pelno (nuostolio) ataskaita iki turto vertinimo dienos

Eil. Nr.	Straipsniai	2021.01.01-2021.06.30
1.	Pardavimo pajamos	2168511
2.	Pardavimo savikaina	(1614883)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis	
4.	<b>BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>	<b>553628</b>
5.	Pardavimo sąnaudos	(16024)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	(570625)
7.	Kitos veiklos rezultatai	70
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos	
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos	
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	151
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas	
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	(3)
13.	<b>PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>	<b>(32803)</b>
14.	Pelno mokestis	-
15.	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>	<b>(32803)</b>

12.lentelė

Straipsniai	Likutinė suma prieš įstatinio kapitalo suformavimą 2022.03.31	Panaudota suma įstatinio kapitalo formavimui	Nepaskirstytas pelnas (nuostolis) (2022.04.01 – 2022.12.31)	Likutinė Nepaskirstytojo pelno suma 2022.12.31
Bendrovės savininko kapitalas	173 772	-173 772		0
Privalomasis rezervas	54 862	-54 862		0
Perkainavimo rezervas	96 382	-96 382		0
Nepaskirstytasis ankstesnių metų pelnas (nuostolis)	1 670 797	-1 209 505		461 292
Nepaskirstytasis ataskaitinio laikotarpio pelnas (nuostolis)	275 607	0	590 025	865 632
<b>Iš viso</b>	<b>2 271 420</b>	<b>-1 534 521</b>	<b>590 025</b>	<b>1 326 924</b>

13.lentelė Nuosavas kapitalas

Nuosavas kapitalas	2022 12 31	2021 12 31
Bendrovės savininko kapitalas		173 772
Įstatinis Kapitalas	1 534 521	
Rezervai:		54 862
-privalomasis		54 862

-kiti rezervai		
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	1 326 924	1 670 797
<b>Iš viso:</b>	<b>2 861 445</b>	<b>1 899 431</b>

Dėl 2022 m. pelno (nuostolio) paskirstymo nagrinėjami trys pelno (nuostolio) paskirstymo projektai:

1 projektas: siūloma pervesti į privalomąjį rezervą 1/10 įstatinio kapitalo, 500 000 EUR skirti dividendams ir paskirti 1/5 ataskaitinių metų pelno darbuotojų premijoms išmokėti.

14.lentelė Pelno (nuostolio) paskirstymo projektas Nr.1

<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Suma, Eur</b>
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	461 292
Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)	865 632
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	1 326 924
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pelno paskirstymas:	
į privalomąjį rezervą	153 452
į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
į kitus rezervus	
dividendams išmokėti	500 000
metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams	
darbuotojų premijoms	173 126
<b>Kitiems tikslams</b>	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	<b>500 346</b>

2 projektas: siūloma pervesti į privalomąjį rezervą 1/10 įstatinio kapitalo, neišmokėti dividendų ir pervesti 1/5 ataskaitinio metų pelno darbuotojų premijoms išmokėti.

15.lentelė. Pelno (nuostolio) paskirstymo projektas Nr.2

<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Suma, Eur</b>
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	461 292
Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)	865 632
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	1 326 924
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pelno paskirstymas:	
į privalomąjį rezervą	153 452
į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
į kitus rezervus	
dividendams išmokėti	

metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams	
darbuotojų premijoms	173 126
<b>Kitiems tikslams</b>	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	<b>1000346</b>

3 projektas: siūloma pervesti į privalomąjį rezervą 1/10 įstatinio kapitalo, paskirti 1 000 000 EUR dividendų mokėjimams ir skirti 15 proc. ataskaitinio metų pelno darbuotojų premijoms išmokėti.

16.lentelė. Pelno (nuostolio) paskirstymo projektas Nr.3

<b>Straipsnio pavadinimas</b>	<b>Suma, Eur</b>
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	461 292
Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)	865 632
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) finansinių metų pabaigoje	1 326 924
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pelno paskirstymas:	
į privalomąjį rezervą	153 452
į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
į kitus rezervus	
dividendams išmokėti	1 000 000
metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams	
darbuotojų premijoms	129 845
<b>Kitiems tikslams</b>	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	<b>43 627</b>

**10. Po vienerių metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai**

2022 ir 2021 m. pabaigoje Bendrovė neturėjo po vienerių metų mokėtinų sumų.

**11. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai**

17. lentelė

	<b>2022 12 31</b>	<b>2021 12 31</b>
Gauti išankstiniai apmokėjimai	9 730	8 963
Skolos tiekėjams	420 785	175 160
Pelno mokestis	87 443	0
<u>Su darbo santykiais susijusieji įsipareigojimai:</u>	<u>774 679</u>	<u>473 193</u>
Mokėtinas darbo užmokestis	83 929	59 977
Mokėtinas valstybinis socialinis draudimas	117 156	79 468
Mokėtinas Gyventojų pajamų mokestis	102 143	23 364
Atostoginių kaupiniai	390 402	281 962
Premijų kaupiniai	81 049	28 422
<u>Kitos mokėtinos sumos :</u>	<u>368 310</u>	<u>692 703</u>
-PVM	323 340	290 583
-Pelno įmoka	18	345 180
- Kitos	44 952	56 940
<b>Iš viso :</b>	<b>1 660 947</b>	<b>1 350 020</b>

## 12. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos

Sukaupiose sąnaudose parodomos sumos sukauptos į einamojo laikotarpio sąnaudas pagal pasirašytas tęstinio pobūdžio sutartis, už kurias Bendrovė prisiėmė įsipareigojimą sumokėti ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais. 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. buvo sukaupta 46 009 EUR, 2021 m. gruodžio 31 d. – 35 644 EUR.

## 13. Pajamos

18. lentelė

Pajamos	2022 12 31	2022 04 01 - 2022 12 31
Pardavimo pajamos	8 155 132	6 457 614
Kitos veiklos pajamos Iš jų:	125 805	2 134
ArcGIS licencijų perdavimo pajamos	123 670	0
Finansinės veiklos pajamos	41	41
<b>Pajamos iš viso:</b>	<b>8 280 978</b>	<b>6 459 789</b>

## 14. Sąnaudos

19. lentelė

Sąnaudos	2022 12 31	2022 04 01 - 2022 12 31
<u>Bendrovės parduotų paslaugų savikaina:</u>		
-Darbo užmokestis ir su juo susijusios sąnaudos	<u>5 442 783</u>	<u>4 393 843</u>
- Subrangos sąnaudos	3 934 364	3 103 820
- Kitos tiesioginės sąnaudos	1 365 150	1 158 545
	143 269	131 478
<u>Pardavimo sąnaudos</u>	17 572	14 112
<u>Veiklos sąnaudos:</u>	<u>1 635 870</u>	<u>1 319 519</u>
-patalpų nuoma, eksploatacija ir komunaliniai mokesčiai	370 397	281 223
-ilgalaikio turto nusidėvėjimas	101 688	82 751
- su darbo užmokesčiu susijusios sąnaudos	611 514	505 173
- programų priežiūros ir licencijų sąnaudos	124 141	95 312
-Mažaverčio turto pirkimo sąnaudos	17 983	17 338
-Informacinių technologijų nuomos ir eksploatacijos sąnaudos	89 383	74 374
-Mokymų, konsultacijų ir literatūros sąnaudos	58 611	38 575
-Darbuotojų motyvacinių priemonių sąnaudos	28062	22 766
-kitos su personalo sąnaudoms susijusios paslaugos	100 950	89 755
-Audito sąnaudos*	7 560	7 560
-Kitos konsultacijų ir susijusios sąnaudos	22 300	22 300
-kitos veiklos sąnaudos	103 281	82 393
<u>Kitos veiklos sąnaudos:</u>	<u>149 540</u>	<u>22 699</u>
iš jų (ArcGIS licencijų perdavimo sąnaudos)	123 670	0
Finansinės veiklos sąnaudos	164	162
<b>Iš viso :</b>	<b>7 245 929</b>	<b>5 750 335</b>

\*2022 m. bendrovės metinių finansinių ataskaitų auditą atlieka UAB „BDO Auditas ir apskaita“ suma 7 560 EUR, 2021 m. auditą atliko UAB „Auditorių biuras“ suma 2 700 EUR.

### 15. Pelnas (nuostoliai), pelno mokesčio sąnaudos

2022 m. ir 2021 m. Bendrovei buvo pelningi.

20. lentelė

	2022 12 31	2022 04 01 - 2022 12 31
Pelnas (nuostolis) prieš apmokestinimą	1 035 049	709 454
Pelno mokestis	167 263	119 354
Atidėtojo pelno mokesčio sąnaudos (pajamos)	2 155	74

### 16. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

21.lentelė

Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais ir valdybos nariais	2022	2021
Vidutinis vadovų skaičius per metus	9	6
Vadovams priskaičiuotas darbo užmokestis per laikotarpį	488 471	239 162
Vidutinis valdybos narių skaičius per laikotarpį	5	5
Valdybos nariams priskaičiuotas atlygis per ataskaitinį laikotarpį	74 142	48 792

### 17. Informacija apie susijusių šalių sandorius

22. lentelė

Susijusios šalys	2022 Apyvarta suma su PVM	2021 Apyvarta suma su PVM	2022 skolos likutis	2021 skolos likutis
Vilniaus miesto savivaldybės administracija (teikiamos paslaugos)	8 688577	6 810 247	231 843	612 577

2022 ir 2021 m. Bendrovė su susijusiais asmenimis turėjo tik pardavimo sandorių, pirkimo sandorių nebuvo.

### 18. Nuoma

2020 m. spalio mėn. 12 d. Bendrovė pasirašė su UAB „Eastnine 3Bures-1-2“ 84 mėn. sutartį už 781,82 m<sup>2</sup> patalpų nuomą, nuomos kaina kiekvienais metais yra perskaičiuojama pagal Lietuvos statistikos departamento skelbiamą vidutinį VKI 2022 m. nuomos kaina – 19,42 Eur/m<sup>2</sup>, 2021 m. – 18,55.

2021 m. birželio mėn. 22 d. pasirašyta papildoma nuomos sutartis, pagal kurią buvo išsinuomota 255,05 m<sup>2</sup> papildomo patalpų ploto. 2022 m. patalpų nuomos mokestis 23,07 Eur/m<sup>2</sup>, 2021 m. – 22,03 Eur/m<sup>2</sup> (kaina kiekvienais metais yra perskaičiuojama pagal Lietuvos statistikos departamento skelbiamą vidutinį VKI).

2020 m. rugsėjo mėn. 9 d. buvo pasirašyta kompiuterinės įrangos nuomos sutartis (terminas 3 metai), tiekėjas UAB „Atea“, 2022 m. ir 2021 m. gruodžio mėn. 31 d. Bendrovė pagal šią sutartį išsinuomavo 62 vnt. monitorių po 7,89 EUR/mėn.; 28 vnt. stacionarių kompiuterių po 51,68 EUR/mėn., 9 vnt. nešiojamus kompiuterius po 43,53 EUR/mėn.

2022 m. rugsėjo mėn. 22 d. Bendrovė pasirašė papildomą kompiuterinės įrangos nuomos sutartį (terminas 3 metai) su tiekėju UAB „Heksimus“ taip pat pagal 2021 m. liepos mėn. 19 d. pasirašytą sutartį (terminas 3 metai) iš tiekėjo Bendrovė nuomojasi nešiojamus kompiuterius. 2022 m. gruodžio 31 d. Bendrovė iš UAB „Heksimus“ turėjo išsinuomavus 9 vnt. nešiojamų kompiuterių



po 49,28 EUR/mėn., 24 nešiojamus kompiuterius po 36,08 EUR/mėn., 40 vnt. monitorių po 7,04 EUR/mėn., 15 vnt. nešiojamų kompiuterių po 73,13 EUR/mėn., 15 vnt. monitorių po 14,26 EUR/mėn. ir 5 vnt. stotelių po 81,84 EUR/mėn. 2021 m. gruodžio 31 d. iš UAB „Heksimus“ buvo išnuomota nešiojamų kompiuterių 6 vnt. po 49,28 EUR/mėn., 14 vnt. po 36,08 EUR/mėn. ir 40 vnt. po 7,04 EUR/mėn.

2021 m. sausio 21 d. pasirašyta sutartis dėl dviejų daugiafunkcinių įrenginių nuomos su UAB „Biuro mašinos“, mėnesio nuomos kaina be PVM – 73 EUR/ mėn..

2021 m. rugsėjo mėn. 2 d. Bendrovė pasirašė sutartį su UAB „IT Logika“ dėl dviejų bepiločių orlaivių su dronais ir valdymo sistema nuomos sutartį (terminas – 3 metai) mėnesinė nuomos kaina vienam vienetui be PVM 3 041,25 EUR/mėn.

## **19. Veiklos tęstinumas ir rizikos įvertinimas**

2022 m. ir 2021 m. COVID-19 įtaka Bendrovės veiklai ir finansinėms ataskaitoms nebuvo reikšminga.

Pagrindinis Bendrovės užsakovas yra Vilniaus miesto savivaldybės administracija, paslaugos teikiamos pagal ilgalaikio vidaus sandorio sutartį, dauguma vykdomų darbų yra ilgalaikiai projektai arba tęstinės kiekvienais metais vykdomos veiklos. 2021 m. Bendrovėje buvo įsteigtas Intelektualių sprendimų ir duomenų valdymo skyrius, kuris 2022 m. buvo pervadintas į Duomenų centrą. Siekiant gerinti teikiamų paslaugų kokybę, Bendrovė nuo 2022 m. kovo 31 d. nuo Projektavimo skyriaus atskyrė Teritorijų planavimo grupę, todėl ne tik neižvelgiama rizika dėl reikšmingo užsakymų sumažėjimo, bet 2022 m. Bendrovė turėjo daugiau užsakymų nei 2021 m.

Vadovybės vertinimu, geopolitinė situacija ir Rusijos karas prieš Ukrainą neturi ir neturės tiesioginės įtakos finansiniams rezultatams ar veiklos tęstinumui. Bendrovė nevykdo pirkimų ir pardavimų su Ukrainoje, Rusijoje, Baltarusijoje esančiomis bendrovėmis, todėl rizikų dėl karo nenumatoma. Pagrindinis stebimas veiksnys – elektros energijos, kuro pabrangimas. Tačiau tai neturės įtakos 2023 m. finansinių rodiklių pasiekimui, uždirbamoms pajamoms.

## **20. Pobalansiniai įvykiai**

Įgyvendindama akcininko sprendimą vesti apskaitą pagal Tarptautinius finansinės apskaitos standartus (toliau TFAS), 2023 m. Bendrovė pradės perėjimo procedūras nuo verslo apskaitos standartų prie TFAS. 2023 m. finansinės ataskaitos bus teikiamos pagal verslo apskaitos standartus, tačiau 2024 m. ataskaitos bus parengtos pagal TFAS.

Direktorė

Rūta Klevėnė

Finansų ir apskaitos skyriaus  
vadovė-vyr. finansininkė

Aušra Šmaižytė

# METINIS PRANEŠIMAS

## BENDRA INFORMACIJA



- UAB „Vilniaus planas“
- Lvivo g. 25-102, LT-09320, Vilnius
- Bendrovės vadovas – Rūta Klevėnė
- Veiklos sritys:
  - geografinių informacinių sistemų vystymas
  - duomenų analizė ir informacinių sistemų kūrimas
  - aplinkosaugos projektai
  - teritorijų planavimas
  - architektūros ir infrastruktūros projektavimas
- Bendrovės kodas 123615345
- PVM mokėtojo kodas LT236153417
- Vienintelis akcininkas – Vilniaus miesto savivaldybė, [www.vilnius.lt](http://www.vilnius.lt)



- Telefono numeris +370 601 31184
- El. paštas [info@vplanas.lt](mailto:info@vplanas.lt)
- Tinklapis [www.vilniausplanas.lt](http://www.vilniausplanas.lt)
- Socialiniai tinklai:
  - [www.facebook.com/vilniausplanas](https://www.facebook.com/vilniausplanas)
  - [www.linkedin.com/company/vilniaus-planas](https://www.linkedin.com/company/vilniaus-planas)



2022 metų pagrindiniai finansiniai rodikliai:

- Pardavimo pajamos – 8 155 tūkst. EUR
- EBITDA – 1 137 tūkst. EUR
- Nuosavas kapitalas – 2 861 tūkst. EUR
- Turtas – 4 568 tūkst. EUR



2022 metų pagrindiniai veiklos rodikliai:

- Bendras vykdytų užsakymų skaičius – 531 vnt.
- Baigtų užsakymų skaičius – 235 vnt.



Pagrindiniai darbuotojų rodikliai:

- Darbuotojų skaičius 2022 m. gruodžio 31 d. – 140 darbuotojų (iš jų 2 yra vaiko priežiūros atostogose)
- Vidutinis metinis darbo užmokestis – 2 570 EUR

## **TURINYS**

<i>Apie Bendrovę</i> .....	29
<i>Vykdomos veiklos</i> .....	31
Veiklos apimčių rodikliai.....	34
<i>2022 metų tikslai ir rodikliai</i> .....	38
<i>Svarbiausi 2022 metų įvykiai</i> .....	43
<i>Reikšmingi įvykiai ataskaitiniam laikotarpiui pasibaigus</i> .....	44
<i>Valdysenos ataskaita</i> .....	45
Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija .....	45
Bendrovės valdyba .....	45
Bendrovės vadovas .....	45
Organizacinė struktūra ir vadovų komanda .....	50
Veiklos politikos, tvarkos ir vidaus kontrolės sistema.....	51
<i>Personalas</i> .....	53
Darbuotojų komanda .....	53
Darbuotojų atranka .....	57
Kvalifikacija .....	57
Darbo užmokestis ir motyvacija .....	57
Vadovų kompetencijų vertinimas .....	59
Darbuotojų įsitraukimo tyrimas.....	59
<i>Darnaus vystymosi iniciatyvos</i> .....	60
<i>Finansiniai veiklos rezultatai</i> .....	62
Pajamos .....	62
Sąnaudos .....	64
Veiklos rezultatai .....	66
Turtas .....	68
Nuosavybė ir įsipareigojimai .....	69
Pagrindiniai finansiniai rodikliai .....	70
Pelno įmokų politika .....	71
Finansinių ataskaitų auditas .....	71
<i>Investicijos ir kiti viešieji pirkimai</i> .....	72
Investicijos į ilgalaikį turtą .....	72
Viešieji pirkimai.....	72
<i>Rizikų ir neapibrėžtumų valdymas</i> .....	77
<i>Informacijos atskleidimas</i> .....	78



## VADOVO ŽODIS

UAB „Vilniaus planas“ – profesionali, miesto gyvenimo ir plėtros, grįstos duomenimis, bendrovė, kuri geba kurti ir valdyti miesto tvariam ir sklandžiam funkcionavimui skirtus skaitmeninius sprendimus. Per daugelį metų Vilniaus planas tapo nuolatiniu miesto plėtros ir augimo intelektiniu partneriu, atstovaujančiu Vilniaus miesto ir jo gyventojų interesus.

Besidomint šiuolaikinėmis technologijomis, žengiame koją kojon su inovacijomis, mokslo pasiekimais miesto planavimo, tvaraus vystymosi srityje. Suprasdami sklandaus Vilniaus miesto plėtros galimybes ir siekdami pritaikyti sukauptas žinias, kartu su valdyba parengėme bendrovės strateginio veiklos plano atnaujinimą 2023-2025 m. laikotarpiui.

Mūsų komandos **misija** – kurti subalansuotą ir pažangų miestą teikiant 4P paslaugas: prognozė/planavimas/ priežiūra/ pasitenkinimas. Būdami atvirais Vilniaus miesto duomenų lyderiais, kaupdami ir analizuodami duomenis, girdime miestiečių poreikius ir matome miesto augimo galimybes. Siekdami darnaus ir sklandaus miesto vystymosi, vadovausimės bendrovės **vertybėmis** – kūrybiškumu ir inovatyvumu, patikimumu bei komandiniu darbu. Tikime, kad Vilniaus planas įgyvendins **viziją** tapti intelektualių ir kūrybiškų sprendimų centru sklandžiam miestui.

Suprantame, kad miestui būtinas inovatyvių, tvarių ir darnių paslaugų užtikrinimas. Šiam tikslui pasiekti savo kasdienėje veikloje užtikriname miesto skaitmenizavimą, kuriame naujas, pažangias IT paslaugas, leidžiančias kurti sklandų, veržlų ir tvarų miestą.

Sėkmingam Vilniaus augimui yra būtini profesionalūs darbuotojai ir lyderiai. Vilniaus plano kolektyvą matome kaip aukštos kvalifikacijos darbuotojus, talentus, galinčius teikti žiniomis ir duomenimis pagrįstus, pažangius sprendimus. Mes siekiame būti savo srities lyderiai, nuolat ugdyti profesionalumą, naujas kompetencijas, kurios prisidėtų prie Vilniaus – sklandaus miesto – kūrimo.

**Kviečiu kurti Vilnių kartu!**

Rūta Klevėnė

UAB „Vilniaus planas“ direktorė

## APIE BENDROVĘ

UAB „Vilniaus planas“ yra ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, įkurtas 1996 metais Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Nuo įkūrimo iki 2022 m. kovo 31 d. Vilniaus planas veikė kaip savivaldybės įmonė. Po pertvarkymo į uždarają akcinę bendrovę, visos paprastosios vardinės akcijos priklauso Vilniaus miesto savivaldybei. Bendrovės įstatinis kapitalas 1 534 521 EUR., savininko teisės įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius. Bendrovė neturi specialiųjų įpareigojimų. Neturi atstovybių ir filialų. UAB „Vilniaus planas“ nevykdo tyrimų ir plėtros veiklos.

2022 m. gruodžio 31 d. ir 2021 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo savų akcijų, per ataskaitinius ir praėjusius finansinius metus savų akcijų neįgijo ir neperleido.

Įstatuose įtvirtinti Bendrovės veiklos tikslai yra teikti Vilniaus miesto poreikiams tenkinti ir/ar Savivaldybės funkcijoms atlikti būtinas paslaugas ir vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Bendrovės veiklos objektas yra teritorijų planavimo, projektavimo, geografinių informacinių sistemų, Vilniaus miesto duomenų skaitmenizavimo, duomenų valdymo bei duomenimis pagrįstų intelektualių sprendimų kūrimo paslaugos ir kitų susijusių paslaugų teikimas.

Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Licencijuojamą veiklą Bendrovė gali vykdyti tik gavusi atitinkamas licencijas.

Vilniaus planas, prisidėdamas prie dalies Vilniaus miesto savivaldybės administracijai (toliau – Savivaldybė, Steigėjas) Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Nr. I-533, 1994-07-07) deleguotų savarankiškųjų funkcijų vykdymo, padeda planuoti ir įgyvendinti Vilniaus miesto plėtrą, todėl pagrindinis Bendrovės paslaugų užsakovas – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, o veikla koncentruojasi Vilniaus miesto teritorijoje. 2022 metais Savivaldybei suteiktų paslaugų dalis sudarė 91 proc. visos metinės Bendrovės suteiktų paslaugų apimties.

Paslaugos Vilniaus miesto savivaldybės administracijai teikiamos dviejų sutarčių pagrindu:

- 2011 m. gruodžio 7 d. Paslaugų teikimo sutartis Nr. 14-272, galiojusi iki 2018 m. gruodžio 6 d. Šiuo metu užsakymai pagal šią sutartį baigiami vykdyti iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, o nauji pavedimai nėra teikiami;
- nauji užsakymai vykdomi pagal 2019 m. vasario 11 d. Paslaugų teikimo sutartį Nr. A64-55/19. Sutartis galioja iki 2024 m. vasario 10 d. Sutarties sąlygos nustato, kad ne mažiau kaip 80 proc. pardavimo pajamų turi sudaryti pajamos iš sutarčių, sudarytų su Vilniaus miesto savivaldybės administracija ar su jos kontroliuojamais juridiniais asmenimis, skirtų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos poreikiams tenkinti ar funkcijoms vykdyti.

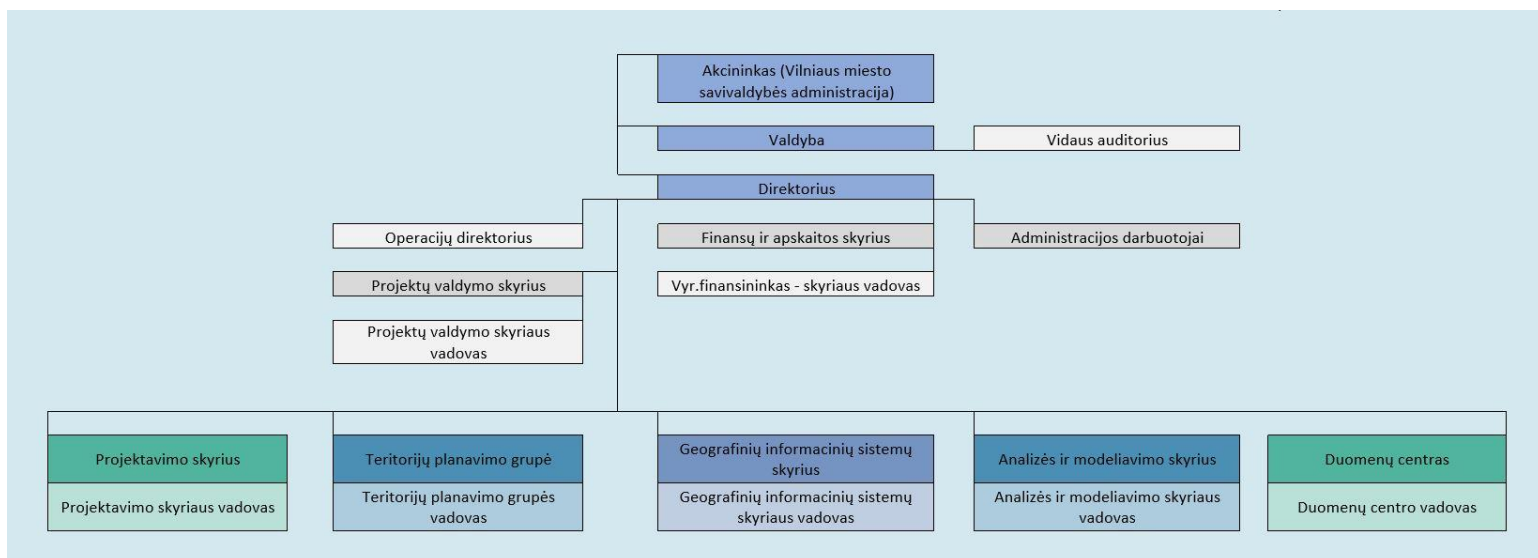
Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal UAB „Vilniaus planas“ teikiamų paslaugų įkainių nustatymo metodiką ir įkainių sąrašą, 2019 m. sausio 9 d. patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1895 ir atnaujintą 2022 m. rugpjūčio 24d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1541.

Vilniaus planas valdomas trijų valdymo organų: Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, kolegialaus valdymo organo – valdybos ir vienasmenio valdymo organo – Bendrovės vadovo.

Vilniaus plano valdyba savo veiklą vykdo nuo 2020 m. vasario 28 d. 2022 m. gruodžio 31 d. Valdybą sudarė:

1. Donatas Voveris – valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys;
2. Darius Dulskis – nepriklausomas valdybos narys;
3. Julija Abromavičienė – nepriklausoma valdybos narė;
4. Sonata Čapienė – valdybos narė, valstybės tarnautoja (valdybos narė nuo 2020 m. balandžio 3 d.);
5. Lina Melianienė – valdybos narė, valstybės tarnautoja (valdybos narė nuo 2022 m. liepos 1 d.).

Bendrovės organizacinė struktūra tvirtinama valdybos ir nuolat atnaujinama. 2022 gruodžio 31 d. galiojanti organizacinė struktūra:



Vilniaus plano vadovų komandą sudaro:

- Rūta Klevėnė – direktorė;
- Kristina Bartuškevičienė – operacijų direktorė;
- Aušra Šmaižytė – Finansų ir apskaitos skyriaus vadovė-vyr. finansininkė;
- Ilona Bakutienė – Projektų valdymo skyriaus vadovė;
- Milda Žekonytė – Teritorijų planavimo grupės vadovė;
- Viktorija Bogdanovienė - Projektavimo skyriaus vadovė;
- Aurelijus Deksnys – Geografinių informacinių sistemų skyriaus vadovas;
- Donatas Gudelis – Analizės ir modeliavimo skyriaus vadovas;
- Simas Sodys – I.e.p. Duomenų centro vadovas.

Veiklos planai ir prognozės

Bendrovės veiklos planai ir prognozės pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. 30-2236/21 patvirtintame SĮ „Vilniaus planas“ strateginiame plane 2021-2025 metams, kuris viešai prieinamas čia: <https://aktai.vilnius.lt/document/30359823>

2022 metais Bendrovės strategija atnaujinta 2023-2025 metų periodui. Pasikeitus įmonės statusui į uždarąją akcinę bendrovę, strategijos atnaujinimą patvirtintino UAB „Vilniaus planas“ valdyba, 2022 gruodžio 15 d. Atnaujintos strategijos santrauka ir 2022 m. spalio 14 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos lūkesčių deklaracija įmonei UAB „Vilniaus planas“ skelbiama čia: <https://www.vilniausplanas.lt/apie-mus/apie-imone>

## VYKDOMOS VEIKLOS

Steigiant Bendrovę, buvo numatytos trys veiklos kryptys: teritorijų planavimas, projektavimas bei Vilniaus miesto GIS kūrimas ir vystymas. Per 26 veiklos metus Vilniaus plano paslaugų krepšelis nuolat augo ir keitėsi. Šiandien Vilniaus plano paslaugų portfelį sudaro dvi pagrindinės paslaugų grupės: duomenų valdymo paslaugos bei urbanistikos ir projektavimo paslaugos (žr. paveikslą Nr. 2). Projektavimo paslaugų apimtis nuo 2021 m. tikslingai mažinama, miesto duomenų valdymo paslaugų apimtis – didinama. Miesto duomenų valdymo paslaugų vystymui 2021 m. buvo įsteigtas atskiras padalinys – Duomenų centras.

### Vilniaus plano paslaugų portfelis

Duomenų valdymo paslaugos	Kartografinės duomenų bazės
	Teritorijų planavimo ir statybų kadastras
	Kitų duomenų skaitmenizavimas ir GIS plėtra
	Teritorijų / paviršių matavimai
	3D sprendimai, fotogrametrija
	Kitos erdvinių duomenų paslaugos
	Taikomųjų programų, internetinių sprendimų kūrimas, priežiūra, palaikymas ir administravimas
	Inspektavimas bepiločiais orlaiviais (autonominė stotis)
	Moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra
	Daiktų interneto (IoT) paslaugos
	Duomenų valdymo paslaugos
	Aplinkos analizė, modeliavimas, planai ir programos
	Miestovaizdžio duomenų analizė, modeliavimas ir dokumentacijos rengimas

---

Urbanistikos ir  
projektavimo  
paslaugos

Teritorijų planavimas

---

Projektavimo paslaugos

---

Aktuali „Vilniaus plano“ paslaugų portfelio dokumento versija: [1-1541 DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VILNIAUS PLANAS“ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO METODIKOS IR ĮKAINIŲ SARAŠO PATVIRTINIMO \(vilnius.lt\)](#)

Atsižvelgiant į Savivaldybės lūkestį išgryninti teikiamų paslaugų portfelį, atsisakant nepelningų, smulkių veiklų, paslaugų portfelis buvo peržiūrėtas atnaujinant įkainių sąrašą 2022 m. ir dalies paslaugų teikimo atsisakyta. Savivaldybei nusprendus investicinių projektų ir paraiškų rengimo paslaugas pirkti rinkoje, Vilniaus plane atsisakyta šių paslaugų teikimo. Taip pat Savivaldybė perdavė transporto priemonių ir keleivių srautų stebėsenos, modeliavimo ir vertinimo paslaugas kitai jai pavaldžiai įmonei SĮ „Susisiekimo paslaugos“, todėl šios veiklos nuo 2022 metų Vilniaus plane neliko.

Paslaugų portfelis pasipildė duomenų centro veiklos paslaugomis – inspektavimas bepiločiais orlaiviais, moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra, daiktų interneto (IoT) paslaugos, duomenų valdymo paslaugos.

Nors dalies paslaugų atsisakyta, taip pat stebimas projektavimo pajamų mažėjimas, pardavimo pajamos 2020–2022 m. išaugo beveik 60 proc., nuo 5 080,7 tūkst. EUR 2020 metais iki 8 155,1 tūkst. EUR 2022 metais.

2020 metais didžiausią – 45 proc. – „Vilniaus plano“ pardavimo pajamų dalį sudarė projektavimo paslaugos. 2021 m. pajamos iš projektavimo ir teritorijų planavimo veiklos mažėjo ir sudarė 35 proc., o 2022 m. projektavimo paslaugos sudarė 18 proc. Vilniaus plano pajamų. Duomenų valdymo paslaugų, GIS ir kitos erdvinių duomenų paslaugų plėtra sukuria vis daugiau naudos siekiant inovatyvių, duomenimis grįstų sprendimų miestui. Svarbiausi 2021-2023 m. projektai:



<b>Duomenų valdymo:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilnius 3D portalo atnaujinimas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilniaus gatvių tinklo, gatvių 360 nuotraukų „streetview“, gatvių dangų duomenų atnaujinimas ir susijusių informacinių sistemų vystymas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duomenų žemėlapiai. Duomenų architektūros, skirtos miesto duomenims valdyti debesijoje, sukūrimas ir duomenų migravimas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miesto plaučiai – IoT daviklių pagalba realiu laiku stebima ir viešinama oro kokybė mieste</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• VILKAS NT sistemos kūrimas – miesto nekilnojamo turo valdymo informacinės sistemos diegimas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilnius DEK projekto pradžia – informacinės sistemos, skirtos valdyti informaciją apie planuojamus ir vykstančius miesto infrastruktūros darbus, kūrimas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilnius DNR – miesto istorinių žemėlapių, asmenybių, pastatų, skulptūrų ir atminimo lentų duomenų bazės ir istorijos geografinio portalo sukūrimas</li> </ul>

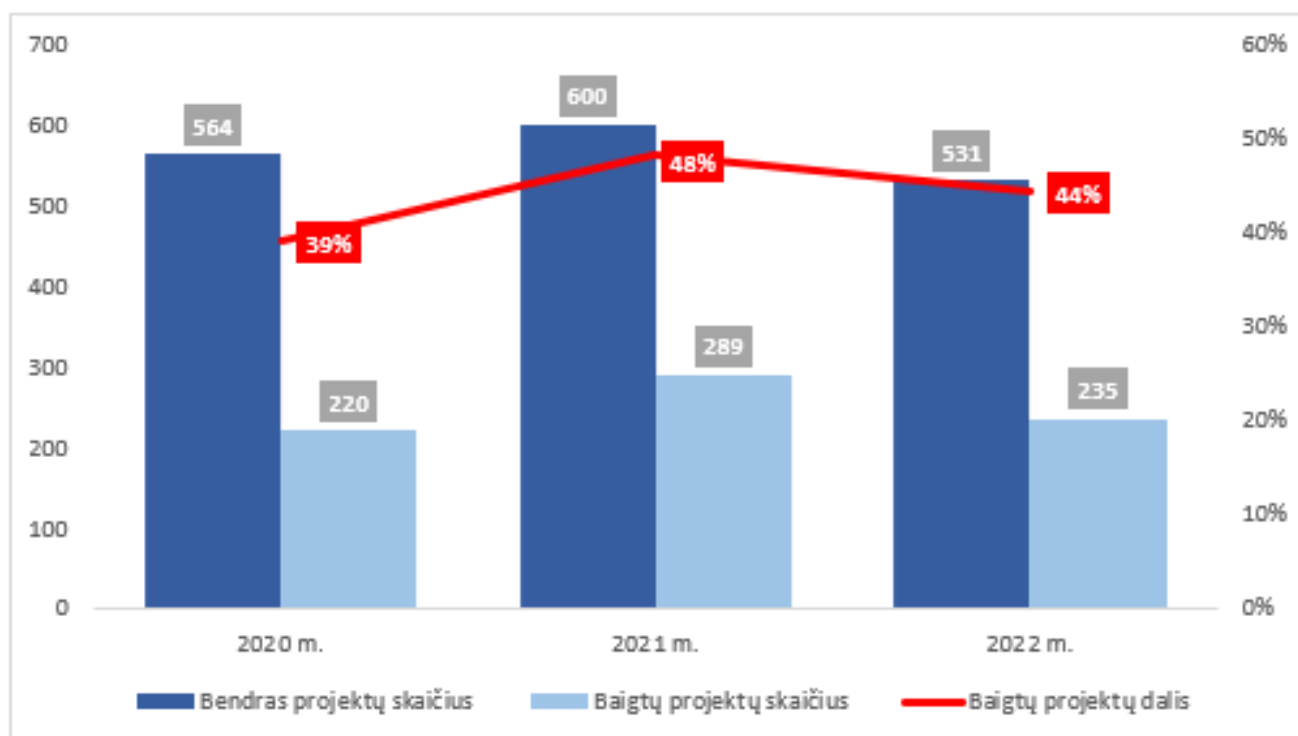
<b>Projektavimo ir teritorijų planavimo:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teritorijos prie Tauro kalno sutvarkymo projektas. Tauro kalno 0, A, B laida.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istorinės Žydų gatvės trasos atkūrimo projektas. Žydų gatvė</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šiaurinės gatvės I etapo nuo Vakarinio aplinkkelio iki Fabijoniškių g. jungties, Vilniaus m., statybos projektas. O laida. A laidos projektiniai pasiūlymai</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vandentiekio, buitinių ir paviršinių nuotekų tinklų, pėsčiųjų ir dviračių takų statybos projektas, vandentiekio, buitinių ir paviršinių nuotekų tinklų, Neries krantinių nuo Žirmūnų g. 1F iki Upės g. 21, Vilniuje, rekonstravimo projektas. Neries krantinės A laida. Pakoreguoti sprendiniai. Rengiamas Slušų g. tvarkybos projektas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekto „Rail Baltica“ geležinkelio linijos Kaunas–Vilnius susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros vystymo plano parengimas (sprendiniai)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekto „Rail Baltica“ geležinkelio linijos Lenkijos ir Lietuvos valstybių siena–Jiesia modernizavimo susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros vystymo plano parengimas (konceptija)</li> <li>• Keturių želdynams skirtų teritorijų Perkūnkiemyje, Pašilaičių seniūnijoje, vystymo scenarijaus ir projektavimo programų parengimas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilnius Connect II arba Geležinkelio stoties teritorijos, Grįžračio transformacija (tęstinis)</li> <li>• Vilkpėdės urbanistinė koncepcija (tęstinis)</li> <li>• Apie 33,5 ha teritorijos tarp Panerių, Geležinkelio, Stoties ir Seinų gatvių detaliojo plano parengimas</li> </ul>

## VEIKLOS APIMČIŲ RODIKLIAI

Iš 2021 į 2022 m. persikėlė 252-jų užsakymų vykdymas, iš kurių 242 buvo Savivaldybės ir 10 – kitų klientų užsakymai. Per praėjusius metus gauta 279 naujų užsakymų. Vilniaus miesto savivaldybės administracija ir jos valdomos įmonės pateikė 265 užsakymus, su kitais užsakovais sudaryta 14 paslaugų teikimo sutarčių.

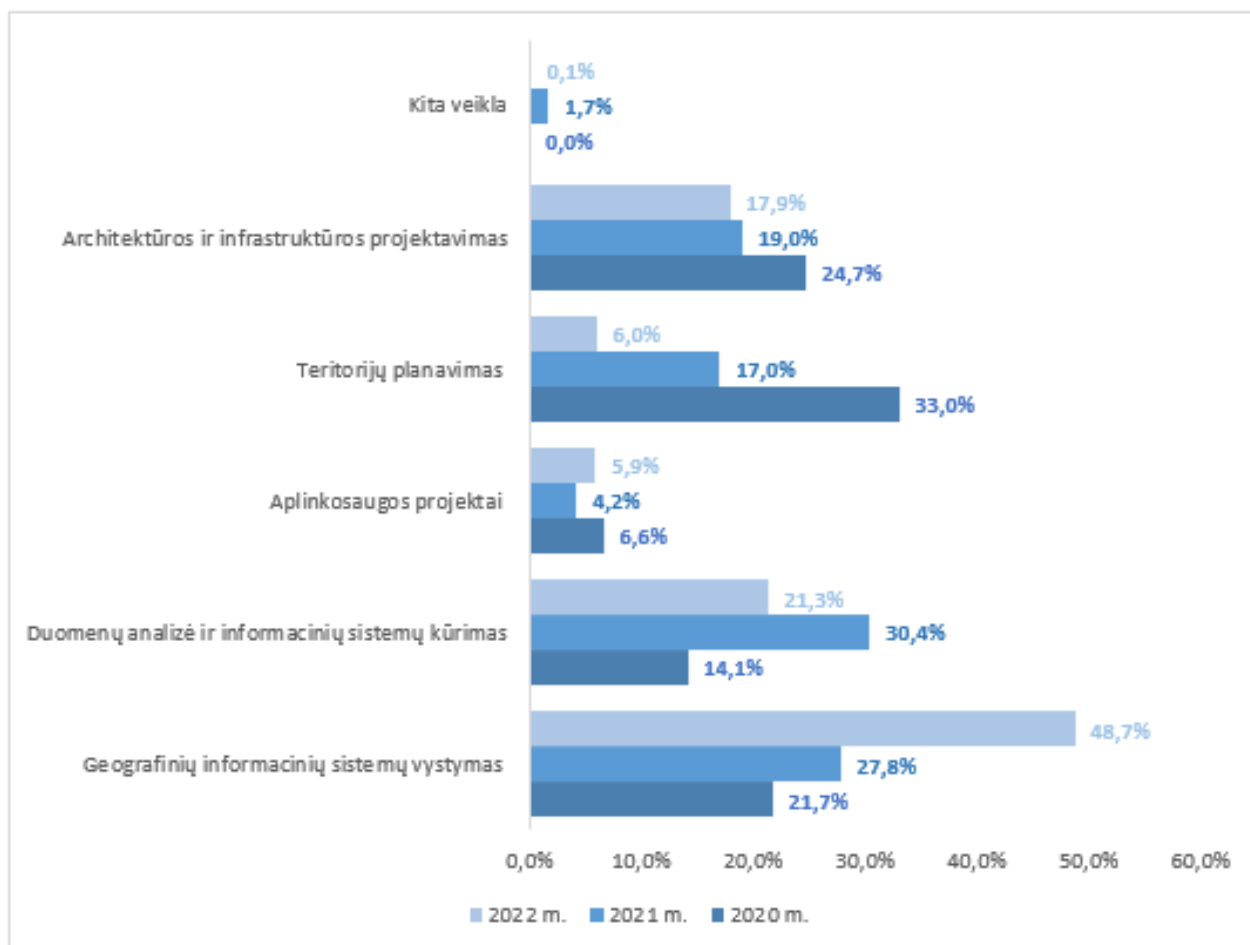
Per metus baigti 235 projektai iš jų 227 projektai parengti pagal Vilniaus miesto savivaldybės užsakymus ir 8 užsakymai baigti su kitais užsakovais.

### 2020-2022 m. bendras projektų skaičius, baigtų projektų skaičius ir jų dalis, (vnt. ir proc.)



Bendras projektų skaičius 2022 m. buvo 12 proc. mažesnis nei 2021 m. ir 6 proc. mažesnis nei 2020 m. Per metus baigti 235 projektai, tai yra 19 proc. mažiau nei 2021 m. ir 7 proc. daugiau nei 2020 m.

## 2020-2022 metų projektų struktūra pagal paslaugų tipą (proc).



2022 m. projektų struktūra pagal paslaugų tipą lyginant su 2020 ir 2021 m. pakito. Jei 2020 ir 2021 m. nuo 21,7 iki 27,8 proc. visų teikiamų paslaugų sudarė Geografinių informacinių sistemų vystymo paslaugos, tai 2022 m. šios paslaugos sudaro net 48,7 proc. 2022 m. matomas su teritorijų planavimu susijusių paslaugų sumažėjimas: 2020 ir 2021 m. šios paslaugos sudarė atitinkamai 33 ir 17 proc., 2022 m. tik 6 proc. Taip pat 2022 m. matomas Architektūros ir infrastruktūros projektavimo paslaugų sumažėjimas: 2020 ir 2021 m. šios paslaugos sudarė atitinkamai 24,7 ir 19 proc., 2022 m. 17,9 proc. Duomenų analizės ir informacinių sistemo kūrimo paslaugų per 2022 m. sumažėjo nuo 30,4 iki 21,3 proc., 2020 m. siekė 14,1 proc.

## 2022 METŲ TIKSLAI IR RODIKLIAI

Vilniaus planas strateginis planas 2021-2025 metams buvo patvirtintas 2021 m. rugpjūčio 20 d., strateginis planas atnaujintas atsižvelgiant į pasikeitusius savininko lūkesčius (Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija Vilniaus planui buvo iš esmės atnaujinta 2021 m., pertvarkius įmonę į uždarają akcinę bendrovę dar kartą atnaujinta 2022 m. spalio 14 d.), taip pat į savininko sprendimą miesto Duomenų centrą įkurti Vilniaus plane.

2022 metų veiklos tikslai ir rodikliai buvo stebimi ir vertinami vadovaujantis 2021 m. rugpjūčio 20 d. patvirtinto strateginio plano tikslais bei rodikliais.

## MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS IR STRATEGINĖS KRYPTYS

### MISIJA

Kurti subalansuotą ir inovatyvų miestą teikiant 4P paslaugas:  
prognozė/ planavimas/ priežiūra/ pasitenkinimas

### VIZIJA

Intelektualių ir kūrybiškų sprendimų centras sklandžiam miestui

### VERTYBĖS

#### Kūrybiškumas ir inovatyvumas

Pasitelkę žinias ir smalsumą realizuojame nestandartinius, pažangius, žalesnį, tvaresnį ir skaitmenišką ateities miestą kuriančius sprendimus. Nuolat tobuliname savo profesinius įgūdžius ir ugdome naujas kompetencijas aukščiausios kokybės paslaugoms.

#### Patikimumas

Esame savo sričių fanai ir profesionalai, siekiantys geriausių rezultatų. Priimame pagrįstus, pamatuotus ir socialiai atsakingus sprendimus. Nuolat stebime, vertiname ir atsižvelgiame į klientų poreikius ir kitų suinteresuotų šalių lūkesčius.

#### Komandinis darbas

Siekdami bendrų tikslų, dalyvaudami kelis Bendrovės padalinius įtraukiančiuose projektuose, apjungiamo turimas žinias, patirtį ir

kompetencijas, skatiname keitimasi informacija ir konstruktyvų bendradarbiavimą.

## STRATEGINĖS KRYPTYS

1. Tvari Bendrovės finansinė situacija

2. Miesto duomenų ir paslaugų skaitmenizavimas

3. Vidaus procesų efektyvumo didinimas

4. Motyvuojančios darbo aplinkos kūrimas

## 2022 metų veiklos tikslai ir rodikliai

Strateginės kryptys	Strateginiai tikslai	Rodikliai	Atsakingas	Tikslas	Faktas	Tikslo pasiekimas	Komentaras
1. Tvari monės finansinė situacija	1.1. Nenuostolinga veikla	Pardavimo pajamos, tūkst. EUR	Direktorius	6 820,2	8 155,1	120%	Pardavimo pajamos 20 proc. didesnės nei nustatytas tikslas
		OPEX dalis nuo pardavimo pajamų, proc.	Vyr. finansininkas	95%	86%	110%	Siekiami subalansuoti pajamų ir sąnaudų augimą išlaikant jų procentinį santykį ne didesnį nei 95 proc. Tikslas viršytas 10 proc.: pajamos augo greičiau nei sąnaudos.
		Grynasis pelningumas, proc.	Vyr. finansininkas	3,0%	11%	367%	Pasiektas didesnis pelningumas nei iškeltas tikslas.
		Apyvartinis kapitalas, tūkst. EUR	Vyr. finansininkas	1 200,0	3 406,0	284%	Siekiami išlaikyti apyvartinį kapitalą ne mažesnę nei 1,2 mln. EUR. Pajamų augimo ir mažesnių sąnaudų dėka, sukauptas didesnis apyvartinis kapitalas.
						<b>220%</b>	<b>Vertinant finansinius tikslus bendrai, jie viršyti dvigubai.</b>
2. Paslaugų inovacijos: pilotiniai projektai ir paslaugų portfelio performavimas	2.1. Proaktyvumo rinkoje padidėjimas	Pajamų, gautų ne pagal sutartis, sudarytas su Savivaldybe ar su jos kontroliuojamais juridiniais asmenimis, dalis, proc.	Direktorius	10,0%	4.40%	44%	Pardavimo pajamų iš rinkos tikslas nepasiektas, vienintelio akcininko ir pagrindinio kliento reikalavimu, prioritetas teikiamas ir visi resursai naudojami savivaldybės tikslams.
		Pajamos iš Duomenų centro veiklos, tūkst. EUR	DC vadovas	2 182,8	1 866,0	85%	Duomenų centras nepasiekė tikslo, keletas projektų neįgyvendino visų 2022 metų veiklų.
	Sukurtas projektų žemėlapis, vnt. ir jį suvesta Vilniaus mieste rengiamų projektų dalis nuo projektų, kuriuos galima atvaizduoti teritoriškai, proc.	GIS skyriaus vadovas	100%	100%	100%	Tikslas pasiektas, sukurtas ir Vilniaus plano projektų žemėlapis, ir funkcionalumas, kuriantis projektų žemėlapių Vilniaus miesto savivaldybės projektų valdymo sistemoje #mesesam	
	Sukurtas oro erdvės žemėlapis	DC vadovas	20%	25%	125%	Tikslas pasiektas, negavus 2022 metams VMSA užsakymo tęstinumo, II aukšto plano kūrimo projektas buvo tęsiamas Bendrovės lėšomis.	

Strateginės kryptys	Strateginiai tikslai	Rodikliai	Atsakingas	Tikslas	Faktas	Tikslo pasiekimas	Komentaras
		Visuomenei atvertų duomenų sluoksnių, naujai sukurtų analizės paslaugų, servisų ir skaitmeninių įrankių skaičius, vnt.	Direktorius	13	37	285%	Tikslas viršytas.
2.3. Naujų paslaugų įvedimas planavimo, projektavimo ir duomenų panaudojimo srityse	Valdomų projektavimo projektų dalis, proc. ir pajamos iš projektavimo valdymo paslaugos, tūkst. EUR	Projektavimo skyriaus vadovas	30%	15%	50%	Tikslas nepasiektas, nes virš pusės metų užtruko VMSA sprendimas leisti projektavimo valdymo paslaugą užsakyti Vilniaus plane. Leidimas trims pirmiems projektams gautas tik 2023 m. sausio mėn.	
			97,4	23,1	24%		
	Duomenų kiekio augimas (dešimtyje Vilniaus miesto strateginės plėtros sričių), proc.	DC vadovas	10%	30%	300%	Tikslas pasiektas ir viršytas tris kartus	
	Projektų, kuriuos rengiant taikomas parametrinio modeliavimo metodas, skaičius, vnt.	Projektavimo skyriaus vadovas	2	3	150%	Tikslas pasiektas ir viršytas 50 proc.	
	2.4. Įmonės žinomumo didinimas, teigiamo įvaizdžio formavimas	Paslaugų / įgyvendintų projektų pristatymas, vnt./metus	Komunikacijos specialistas	60	43	72%	Tikslas nepasiektas. 2022 m. užbaigtas mažesnis pagal Vilniaus plano parengtus projektus įgyvendinamų projektų skaičius, todėl ir projektų pristatymų buvo mažiau.
Teigiami arba neutralūs paminėjimai žiniasklaidoje, vnt./metus		Komunikacijos specialistas	450	444	99%	Tikslas pasiektas 99 proc.	
Neigiami paminėjimai žiniasklaidoje, vnt./metus		Komunikacijos specialistas	27	15	180%	Tikslas mažinti neigiamų atsiliepimų skaičių pasiektas ir viršytas 80 proc.	
Pranešimų skaičius profesinėse konferencijose ir renginiuose, vnt./metus		Komunikacijos specialistas	10	15	150%	Tikslas pasiektas ir viršytas 50 proc.	
Reputacijos tyrimas (tarp savivaldybės darbuotojų ir tarp kitų savivaldybės įmonių), 1/metus		Komunikacijos specialistas	1	1	100%	Tikslas pasiektas.	

Strateginės kryptys	Strateginiai tikslai	Rodikliai	Atsakingas	Tikslas	Faktas	Tikslo pasiekimas	Komentaras
		Vilniaus plano sukurtų paslaugų vartotojų skaičius, vnt.	Komunikacijos specialistas	332 000	395 662	119%	Tikslas pasiektas ir viršytas 19 proc.
						<b>124%</b>	<b>Vertinant paslaugų ir inovacijų tikslus bendrai, tikslų pasiekimas viršytas 24 proc.</b>
3. Vidaus procesų efektyvumo didinimas	3.1. Paslaugų kokybės ir projektų valdymo meistriškumas	Sertifikuotos ISO 9001 ir 14001 vadybos sistemos, vnt.	Direktorius	2	2	100%	Tikslas pasiektas, priežiūros audito metu trūkumų nenustatyta.
		Pardavimo pajamos vienam vidutiniam etatui, tūkst. EUR/etatui	Direktorius	43,0	56,8	132%	Tikslas pasiektas ir viršytas 32 proc.
		Vėluojančių projektų dalis, proc.	Direktorius	<18%	7%	257%	Tikslas mažinti vėluojančių projektų skaičių, kad vėluojančių projektų dalis būtų ne daugiau 18 proc., viršytas.
	3.2. BIM technologijos ir procesų diegimas bei vystymas	Projektų, rengiamų naudojant BIM procesą, dalis nuo visų naujų techninių projektų užsakymų, proc.	BIM vadovas	100%	n.d.	n.d.	Tikslas, išskeltas pagal BIM diegimo planą, buvo 100 proc. naujų projektų, kuriems užsakymai gauti nuo 2022 II ketv. pradžios. 2022 m. Vilniaus planas negavo nei vieno naujo projekto užsakymo. BIM formatu projektai buvo rengiami kitiems užsakovams.
	3.3. Vidaus procesų skaitmenizavimas	Projektavimo projektų, vykdomų „project site“, skaičius, proc.	Projektavimo skyriaus vadovas	100%	78%	78%	Tikslas nepasiektas, nes dėl vėluojančių Duomenų centro projektų, pilnai nesukurta "project site" infrastruktūra
		Projektų, atitinkančių kokybinius ir pelningumo kriterijus skaičius, proc.	Direktorius	80%	54%	68%	Tikslas nepasiektas, diegiant Bendrovėje projektų valdymo kultūrą. Keliant tikslus nepakankamai įvertintas Bendrovės darbuotojų nenoras, ir pagrindinio kliento darbuotojų pokyčių nepriėmimas
						<b>122%</b>	<b>Vertinant vidaus procesų tikslus bendrai, tikslų pasiekimas viršytas 22 proc.</b>



Strateginės kryptys	Strateginiai tikslai	Rodikliai	Atsakingas	Tikslas	Faktas	Tikslo pasiekimas	Komentaras
4. Motyvuojančios darbo aplinkos kūrimas	4.1. Darbuotojų motyvacijos padidinimas	Darbuotojų įsitraukimo indeksas	Direktorius	47	45	96%	Tikslas pasiektas iš dalies – augimas lyginant su 2021 m. yra, tačiau ne toks spartus, koks išsikeltas tikslas.
	4.2. Profesinio augimo užtikrinimas	Atestuotų specialistų skaičius, proc.	Personalo specialistas	<35%	27%	130%	Tikslas keisti proporciją, kad mažėtų atestuotų specialistų ir tiesiog užduotis vykdančių specialistų santykis, pasiektas ir viršytas 30 proc.
		Profesinio tobulėjimo (mokymų, gerosios praktikos komandiruočių, kitų mokymosi formų) valandų 1 darbuotojui vidurkis, per metus	Personalo specialistas	16	23	144%	Tikslas pasiektas ir viršytas 44 proc.
							123%
						147%	<b>Vertinant visų strategijos krypčių tikslų pasiekimą bendrai, tikslų pasiekimas viršytas 47 proc.</b>

2022 m. Vilniaus plano veikla buvo pelninga. Pajamų tikslas pasiektas 97 proc. ir sąnaudų patirta 13 proc. mažiau nei numatyta. Didžiausi sąnaudų sutaupymai buvo subtiekėjų paslaugų įsigijimui. Tai rodo, kad Bendrovė veikė efektyviau – savo jėgomis uždirbo daugiau pajamų ir taip padidino pelną. Kad pasiektų veiklos rodiklius ir tikslus, Bendrovė 2022 metais įgyvendino strategijos įgyvendinimui, Bendrovės pokyčiams skirtų projektų, keletas projektų pavyzdžių:

- Projektas „Mašininis mokymų paremtas vaizdų atpažinimo pritaikymas erdvinių duomenų rinkinių kūrimui ir atnaujinimui“. Projektas pilnai įgyvendintas. DI pritaikytas gatvių skaitmenizavimo modeliui ir sukurti DI įrankiai leidžia pakankamai tiksliai automatiškai būdu atpažinti horizontalaus gatvių ženklavimo neatitikimus, lietaus nuotekų šulinių groteles. Sprendinys gali būti naudojamas kitiems projektams. Automatinio atpažinimo įrankiai reklamos įrenginiams (papildomai projekto eigoje išsikeltas tikslas) šiuo metu nepasiekia pakankamo tikslumo, ši įrankio dalis išlieka aktuali tobulinimui.
- Projektas „Parametrinio teritorijų planavimo paslaugos išvystymas (kokybinis pokytis)“. Primas projekto etapas įgyvendintas. Parametrinio planavimo metodas taikytas teritorijų transformacijų (<https://transformacijos.vilnius.lt/>) veikoje Vilkpėdės, Connect II projektams. Parametrinio planavimo vystymo projektas bus tęsiamas 2023 m. toliau vystant parametrinio planavimo paslaugą. Paslaugos kainodara įtraukta į 2022-08-24 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu atnaujintą paslaugų įkainių metodiką. 2023 m. vasario mėn. gauti pirmi VMS užsakymai, taikant šią metodiką.

## SVARBIAUSI 2022 METŲ ĮVYKIAI

2022-01-13	Patvirtintas naujas Bendrovės valdybos darbo reglamentas, numatant valdybos kompetencijas pagal 2021 m. gruodžio 8 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimą dėl savivaldybės įmonės Vilniaus planas pertvarkymo į uždarają akcinę bendrovę „Vilniaus planas“.
2022-03-17	Patvirtinta atnaujinta organizacijos struktūra. Svarbesni pokyčiai: Projektavimo ir teritorijų planavimo veiklos atskyrimas: Teritorijų planavimo grupė atskira nuo Projektavimo skyriaus Numatyta operacijų direktoriaus pareigybė Numatyta projektinės veiklos vadovo pareigybė
2022-03-31	Užbaigtas Bendrovės pertvarkymo į uždarają akcinę bendrovę procesas. Įregistruoti nauji UAB „Vilniaus planas“ įstatai. Šie įstatai buvo patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 30-3109/21
2022-04-07	Valdybos posėdyje patvirtinti po pertvarkymo atnaujinti vidaus dokumentai: Atlygio politika Etikos kodeksas Korupcijos prevencijos politika Lygių galimybių politika Patvirtintas UAB „Vilniaus planas“ konfidencialios informacijos sąrašas
2022-04-07	Valdybos posėdyje priimti kiti reikšmingi sprendimai: Laikinais vykdyti Bendrovės vadovo funkcijas, pastarajam išėjus atostogų, susirgus, išvykus į komandiruotę ir kitais atvejais tol, kol vadovas galės pradėti eiti savo pareigas, pavedama operacijų direktoriui. UAB „Vilniaus planas“ vadovas turi teisę pats priimti sprendimus su juo pačiais susijusiais einamaisiais vidaus administravimo klausimais, išskyrus klausimus dėl visų rūšių priemonių, išmokų skyrimo, kitų pagal esmę panašių mokėjimų atlikimo.
2022-04-27	Valdyba patvirtino 2021 metinę finansinę atskaitomybę ir metinį pranešimą. Šie dokumentai buvo pateikti vieninteliam akcininkui su siūlomu pelno paskirstymo projektu. Būtina pažymėti, kad Bendrovė negavo iš akcininko patvirtinto pelno paskirstymo projekto už 2021 metus.
2022-05-24	Patvirtinta Bendrovės Rizikų valdymo politika.
2022-08	2022 liepos mėn. Bendrovė inicijavo dar vieną įstatų keitimą. 2022 m. kovo 9 d. priimta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl sprendimų

	priskyrimo Vilniaus miesto savivaldybės visuotinių akcininkų susirinkimų kompetencijai“ nauja Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-1375 redakcija. Atitinkamai atnaujinti UAB „Vilniaus planas“ įstatai buvo patvirtinti Vilniaus miesto administracijos direktoriaus 2022 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 30-2087/22. Šie įstatai buvo įregistruoti 2022 m. rugpjūčio 23 d.
2022-08-24	Vilniaus miesto savivaldybės taryba patvirtino atnaujintą Vilniaus planas teikiamų paslaugų įkainių nustatymo metodiką ir įkainių sąrašą.
2022-10-14	UAB „Vilniaus planas“ atnaujinta Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija.
2022-10-20	Atnaujinta Bendrovės organizacinė struktūra. Įkurtas Projektų valdymo skyrius, administracijoje panaikinta Projektinės veiklos vadovo pareigybė. Pokytis įgyvendintas projektų vadovus ir koordinatorius perkeltant iš kitų Bendrovės padalinių į vieną padalinį. Padalinys pradėjo veiklą nuo 2023 m.
2022-12-15	Patvirtinta atnaujinta Bendrovės strategija 2023-2025 periodui.

## **REIKŠMINGI ĮVYKIAI ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI PASIBAIGUS**

2023	Nuo 2023 m. Bendrovėje, siekiant pagerinti veiklos efektyvumą, rengiamasi keisti apskaitos politiką, pereinant nuo LR galiojančių Verslo apskaitos standartų (VAS) prie TFAS. Nuo 2024 m. Bendrovėje planuojama pilnai pereiti prie TFAS taikymo.
------	---

## **VALDYSENOS ATASKAITA**

Vilniaus planas valdomas trijų valdymo organų: Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus, kolegialaus valdymo organo – valdybos ir vienasmenio valdymo organo – Bendrovės vadovo.

### **BENDROVĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA**

2022 m. rugpjūčio 23 d. Juridinių asmenų registre įregistruota atnaujinta UAB „Vilniaus planas“ įstatų redakcija. Vadovaujantis Įstatais, Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme, ir papildomai apima šias Visuotinio akcininkų susirinkimo turimas išimtinės teises:

1. priimti sprendimą dėl Bendrovės vadovo ir valdybos narių civilinės atsakomybės draudimo;
2. nustatyti Bendrovės metinius veiklos tikslus;
3. pritarti, prieš valdybai priimant sprendimą, dėl bendrovės turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 3 proc. įstatinio kapitalo arba balansinė vertė didesnė kaip 2 mln. EUR, perleidimo;
4. priimti sprendimą dėl viešųjų pirkimų, kai darbų vertė 20 proc. viršija tarptautinio pirkimo vertės ribą, taikomą darbams pagal oficialioje Europos Sąjungos interneto svetainėje ([www.europa.eu](http://www.europa.eu)) nurodytas galiojančias tarptautinio pirkimo vertės ribas, nuo kurių taikomos Europos Sąjungos masto taisyklės kitoms valdžios institucijoms, ir kai paslaugų pirkimų vertė viršija 100 proc. tarptautinio pirkimo vertės ribą, taikomą paslaugoms ir prekėms pagal oficialioje Europos Sąjungos interneto svetainėje ([www.europa.eu](http://www.europa.eu)) nurodytas galiojančias tarptautinio pirkimo vertės ribas, nuo kurių taikomos Europos Sąjungos masto taisyklės kitoms valdžios institucijoms, organizavimo;
5. pritarti valdybos sprendimui dėl Bendrovės vadovo mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios atlygio dalių nustatymo ir premijų skyrimo.

### **BENDROVĖS VALDYBA**

UAB „Vilniaus planas“ valdybos sudėtis nustatyta vadovaujantis LR akcinių bendrovių įstatymo 33 straipsnio 2 dalimi ir Bendrovės įstatų 20 punktu. Bendrovės valdybą sudaro: 5 (penki) fiziniai asmenys – 3 (trys) nepriklausomi nariai ir 2 (du) valstybės tarnautojai, išrinkti 4 (ketverių) metų laikotarpiui arba iki valdybos kadencijos pabaigos.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-02-28 įsakymu Nr. 30-457/20 paskirti nepriklausomi valdybos nariai: Julija Abromavičienė, Donatas Voveris (2020-04-08 išrinktas valdybos pirmininku), Darius Dulskis (2020-04-08 išrinktas valdybos pirmininko pavaduotoju). Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-04-02 įsakymu Nr. 30-750/20 nuo 2020-04-03 paskirta valdybos narė Sonata Čapienė, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-06-20 įsakymu Nr. 30-1783/22 nuo 2022-07-01 paskirta valdybos narė Lina Melianienė.

Bendrovės valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais teisės aktais, Bendrovės įstatais, Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais, jos lūkesčių deklaracija.

Bendrovės valdybos darbo tvarką, valdybos narių teises, pareigas bei atsakomybę, valdybos posėdžių organizavimo tvarką, valdybos sprendimų rengimo ir priėmimo tvarką ir jų vykdymo kontrolę nustato UAB „Vilniaus planas“ valdybos darbo reglamentas, kurio aktuali redakcija patvirtinta UAB „Vilniaus planas“ 2022 m. spalio 20 d. valdybos posėdžio protokolu Nr. VPP-14/2022/41 (toliau – Reglamentas).

Bendrovės valdyba yra atsakinga už organizacinį ir sisteminių Bendrovės vystymą bei valdymą jai priskirtos kompetencijos srityse ir apimtyje. Valdybos kompetencija nustatyta Įstatyme, Bendrovės įstatuose ir nuo jos nesiskiria, išskyrus papildomą valdybos kompetenciją, nustatytą Reglamente.

Valdyba svarsto ir tvirtina:

- Bendrovės veiklos strategiją (Bendrovės metinius veiklos tikslus nustato Visuotinis akcininkų susirinkimas);
- Bendrovės metinį pranešimą;
- Bendrovės tarpinį pranešimą;
- Bendrovės valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
- pareigybes, į kurias darbuotojai priimami konkurso tvarka;
- Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus.
- vykdo kitas Įstatyme ir Bendrovės įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

Valdyba renka ir atšaukia Bendrovės vadovą, nustato jo atlygį, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas. Valdybos sprendimui dėl Bendrovės vadovo mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios atlygio dalių nustatymo ir premijų skyrimo reikalingas Visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas.

Bendrovės vadovo teikimu priima sprendimus dėl Bendrovės vidaus auditoriaus skyrimo ir atleidimo, jo pareiginių nuostatų tvirtinimo, atlyginimo, skatinimo ir nuobaudų jam skyrimo.

Valdyba nustato informaciją, kuri laikoma Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija. Komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri pagal Įstatymą ir kitus įstatymus turi būti vieša.

Valdyba priima:

- sprendimus Bendrovei tapti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve;
- sprendimus steigti Bendrovės filialus ir atstovybes;
- dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
- sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

- sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- sprendimus dėl ilgalaikio turto įsigijimo už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo;
- savo darbo reglamentą;
- kitus Įstatyme, Bendrovės įstatuose ar visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

Valdyba analizuoja, vertina Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymo projektą ir kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų bei Bendrovės metiniu pranešimu teikia visuotiniam akcininkų susirinkimui.

Valdyba svarsto ir tvirtina Bendrovės veiklos strategiją, analizuoja ir vertina informaciją apie Bendrovės veiklos strategijos įgyvendinimą, šią informaciją teikia eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui.

Valdyba atlieka visas šias priežiūros funkcijas:

- priima sprendimus dėl sandorių su susijusiomis šalimis, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme;
- prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės vadovo veiklos;
- svarsto, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai;
- teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams;
- sprendžia kitus Bendrovės įstatuose, taip pat visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus.

Valdybos nariai taip pat svarsto klausimus, teikia siūlymus ir pritarimą dėl:

- Bendrovės veiklos politikos (veiklos plėtros, ambicijų, vertybių, rizikos valdymo, autorinių teisių, Bendrovės veiklai reikšmingų tvarkų priėmimo, darbo užmokesčio pastoviosios dalies keitimo, kintamosios darbo užmokesčio dalies mokėjimo ir pan.);
- Bendrovės veiklos valdymo ir stebėsenos (strategijos įgyvendinimo, Bendrovės politikų ir tvarkų vykdymo, rodiklių monitoringo, sandorių dėl prekių, darbų ir paslaugų, kurių vertė viršija 50 000,00 EUR sumą, jei jie nebuvo įtraukti į viešųjų pirkimų planą, sudarymo, ilgalaikio turto pirkimo, pardavimo ir nuomos, kai bendra tokio sandorio vertė viršija 50 000,00 EUR sumą, taip pat sutarčių, kurių pagrindu Bendrovei kyla įsipareigojimai ir jų vertė viršija 300 000,00 EUR sumą, sudarymo, kokybės kontrolės ir rizikos valdymo, viešųjų pirkimų plano tvirtinimo ir pan.);
- Atskaitomybės ir komunikacijos su Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (efektyvios komunikacijos ir atskaitomybės vykdymo, Bendrovės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir kitų suinteresuotų šalių interesų derinimo, Bendrovės valdybos veiklos vertinimo ir pan.);
- Ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius pasibaigus kalendoriniams metams, Bendrovės valdyba privalo atlikti savo veiklos įsivertinimą už praėjusius kalendorinius metus. Valdybos veiklos įsivertinimą organizuoja valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas valdybos narys laisva forma, vadovaujantis VŠĮ Valdymo koordinavimo centro metodinėmis rekomendacijomis.

## Valdybos narių pareigos, kadencija ir išsilavinimas

Vardas ir pavardė	Pareigos	Kadencija	Kitos pareigos	Išsilavinimas
Donatas Voveris	Nepriklausomas valdybos narys Pirmininkas	Nuo 2020-02-28 iki 2024-02-28 Nuo 2020-04-08	UAB „Viešųjų investicijų plėtros agentūra“, nepriklausomas valdybos narys MB „Strateginis valdymas“, direktorius Asociacija „ISM Magistrų Klubas“, valdybos narys	Vilniaus universitetas, ekonomikos bakalauras ISM vadybos ir ekonomikos universitetas ir Norvegijos vadybos institutas BI, vadybos magistras Vilniaus universitetas, vadybos doktorantas BICG valdybos nario sertifikatas
Darius Dulskis	Nepriklausomas valdybos narys Pirmininko pavaduotojas	Nuo 2020-02-28 iki 2024-02-28, Nuo 2020-04-08	UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, direktorius	Vilniaus universitetas, ekonomikos magistras (tarptautinė prekyba) BICG valdybos nario sertifikatas
Julija Abromavičienė	Nepriklausoma valdybos narė	Nuo 2020-02-28 iki 2024-02-28	SĮ „Vilniaus miesto būstas“, nepriklausoma valdybos narė	Kauno Technologijos universitetas, statybos inžinerija, magistras ISM vadybos ir ekonomikos universitetas ir Norvegijos vadybos institutas BI, vadybos magistras BICG valdybos nario sertifikatas
Sonata Čapienė	Valdybos narė, valstybės tarnautoja	Nuo 2020-04-03 iki 2024-02-28	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyriaus Projektavimo poskyrio vedėja	Vilniaus Gedimino technikos universitetas, statybos inžinerija, magistras
Lina Melianienė	Valdybos narė, valstybės tarnautoja	Nuo 2022-07-01 iki 2024-02-28	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Investicinių projektų valdymo skyriaus vedėja UAB „Vilniaus vystymo kompanija“ valdybos pirmininkė VŠĮ „Geležinkelių logistikos parkas“ valdybos narė	Vilniaus universitetas, tarptautinės komunikacijos magistras ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas, (projektų valdymo, lyderystės moduliai) BICG valdybos nario sertifikatas



			VšĮ „Vilniaus technologijų ir meno centras“ tarybos narė	
--	--	--	--	--

2022 metais įvyko 16 (šešiolika) Bendrovės valdybos posėdžių, iš kurių 1 (vienas) vykdytas apklausos būdu. Taip pat organizuota *Strateginio plano 2023-2025 metams* rengimo vienos dienos trukmės strateginė sesija. [Svarbiausi per 2022 m. valdybos aptarti klausimai ir priimti sprendimai nurodyti Valdybos veiklos ataskaitoje, patvirtintoje 2023-01-19 valdybos posėdžio protokolu Nr. VPP-1/2023/44.](#)

Atlygis Bendrovės valdybos nariams mokamas vadovaujantis 2022-09-06 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-2912/22 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus planas“ valdybos narių atlygio nustatymo“.

### Valdybos posėdžių lankomumas ir paskirtas atlygis už 2022 metus

Vardas ir pavardė	Valdybos posėdžių lankomumas 2022 metais		Atlygis neatskaičius mokesčių, EUR
	Vnt.	Proc.	
Donatas Voveris	16/16	100%	19 733,76
Darius Dulskis	16/16	100%	15 823,72
Julija Abromavičienė	16/16	100%	15 643,72
Sonata Čapienė	16/16	100%	6 494,28 EUR pervesta į fizinio asmens sąskaitą, 8 653,80 EUR pervesta į Vilniaus miesto savivaldybės sąskaitą
Lina Melianienė*	7/8	88%	6 494,28 EUR pervesta į fizinio asmens sąskaitą, 1 298,86 EUR pervesta į Vilniaus miesto savivaldybės sąskaitą
<b>Iš viso</b>			<b>74 142, 42</b>

\* valdybos narė paskirta nuo 2022-07-01

### BENDROVĖS VADOVAS

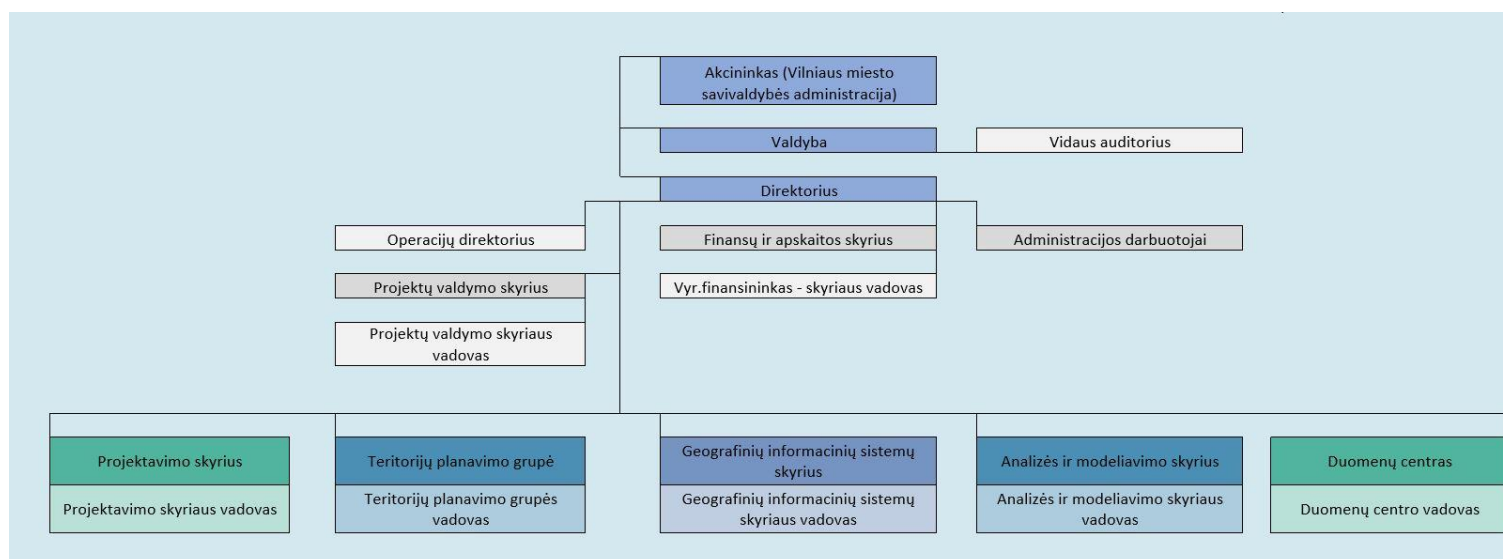
Bendrovės vadovas skiriamas viešo konkurso būdu penkerių metų kadencijai. Bendrovės valdyba renka ir atšaukia Bendrovės vadovą.

Vardas ir pavardė	Pareigos	Kadencija	Kitos pareigos	Išsilavinimas
Rūta Klevėnė	Direktorė	2021m kovo 9d. - 2026 m. kovo 8 d.	Kitų vykdomų pareigų nėra	Vytauto Didžiojo Universitetas, MBA (socialinių mokslų magistro laipsnis). BICG valdybos nario sertifikatas PMP sertifikatas

Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių vadovų darbo apmokėjimo, valdybų ir audito komitetų narių atlygio nustatymo tvarkos aprašas numato, kad vadovo darbo užmokestį sudaro mėnesinės algos koeficientas (pareiginės algos bazinio dydžio) ir premija. Vilniaus miesto savivaldybės direktoriaus įsakymais Vilniaus planas direktoriui nustatytas 29,9 mėnesinės algos koeficientas (galiojo iki 2022-05-02) ir 35,88 mėnesinės algos koeficientas (galioja nuo 2022-05-02). Kintama atlygio dalis netaikoma. Premija skiriama už pasiektus rezultatus. Savivaldybės įmonėms ją skiria Savivaldybės administracijos direktorius, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius bei valdybai įvertinus metinių ir strategijos tikslų įgyvendinimą. Premija už pasiektus rezultatus negali viršyti dviejų mėnesinių atlyginimų dydžio. 2022 metais premija už 2021 metų rezultatus nebuvo paskirta. Vilniaus planui tapus uždarąja akcine bendrove, valdyba priima sprendimą skirti premiją, vieninteliam akcininkui pritarus.

## ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VADOVŲ KOMANDA

2022 metais organizacinė struktūra keitėsi du kartus: 2022 m. kovo 17 d. ir 2022 m. spalio 20 d. 2022 m. gruodžio 31 d. galiojanti bendrovės organizacinė struktūra:



## Vilniaus plano vadovų komanda

2022 metais Vilniaus plano vadovų komandoje taip pat įvyko pokyčių:

Vardas ir pavardė	Pareigos	Eina pareigas nuo
Kristina Lapinskaitė	Operacijų direktorė	2022 m. kovo 21 d.
Ilona Bakutienė	Projektinės veiklos vadovė Projektų valdymo skyriaus vadovė	2022 m. kovo 28 d. 2022 m. gruodžio 1 d.
Aušra Šmaižytė	Finansų ir apskaitos skyriaus vadovė – vyr. finansininkė	2021 m. rugpjūčio 2 d.
Milda Žekonytė	Projektavimo skyriaus vadovė	2020 m. sausio 1 d. iki 2022 m. kovo 31 d.
Milda Žekonytė	Teritorijų planavimo grupės vadovė	2022 m. balandžio 1 d.
Viktorija Bogdanovienė	Projektavimo skyriaus vadovė	2022 m. balandžio 1 d.
Aurelijus Deksnys	GIS skyriaus vadovas	2016 m. kovo 10 d.
Donatas Gudelis	Analizės ir modeliavimo skyriaus vadovas	2021 m. liepos 7 d.
Eglė Radvilė	Intelektualiųjų sistemų ir duomenų valdymo skyriaus vadovė	2021 m. gegužės 11 d. iki 2022 m. spalio 20 d.
Simas Sodys	I.e.p. Duomenų centro vadovas	2022 m. gruodžio 1 d.

## VEIKLOS POLITIKOS, TVARKOS IR VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

Bendrovė savo veikloje vadovaujasi šiais atskiros srities principus, standartus, veiksmus ir kontrolės priemones apibrėžiančiais dokumentais:

Sritis	Dokumentai
Bendri veiklos principai	<ul style="list-style-type: none"><li>- Etikos kodeksas (atnaujintas 2022 m. balandžio 7 d.)</li><li>- Konfidencialios informacijos sąrašas (atnaujintas 2022 m. balandžio 7 d.)</li></ul>
Finansai ir apskaita	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apskaitos politika</li></ul>
Personalas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atlygio politika (paskutinis atnaujinimas 2023 m. sausio 19d.)</li><li>- Darbo tvarkos taisyklės (atnaujintos 2022 m. gruodžio 15 d. d.)</li><li>- Lygių galimybių politika (atnaujinta 2022 m. gruodžio 15 d.)</li><li>- Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika</li></ul>
Korupcijos prevencija	<ul style="list-style-type: none"><li>- Korupcijos prevencijos politika (atnaujinta 2022 m. balandžio 7 d.)</li><li>- Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (atnaujintas 2022 m. birželio 2 d.)</li><li>- Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašas (atnaujintas 2022 m. birželio 9 d.)</li><li>- Pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašas</li></ul>
Viešieji pirkimai	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2022 m. birželio 1 d. Bendrovėje patvirtinta Viešųjų pirkimų organizavimo bei vidaus kontrolės tvarka</li></ul>

<b>Vilniaus miesto GIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos geografinės informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklės</li> <li>- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos geografinės informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai</li> <li>- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos geografinės informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės</li> <li>- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos geografinės informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planas</li> </ul>
<b>Kokybė ir aplinkosauga</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kokybės ir aplinkos apsaugos vadybos politika</li> </ul>
<b>Duomenų tvarkymas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės</li> <li>- Asmens duomenų tvarkymo taisyklės</li> </ul>
<b>Kita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UAB „Vilniaus planas“ Projektų valdymo aprašas</li> <li>- Vilniaus miesto savivaldybės projektų valdymo metodika</li> <li>- Archyvavimo taisyklės</li> </ul>

2021 metais Bendrovėje buvo įdiegtos ir sertifikuotos Aplinkos apsaugos vadybos ISO 14001 ir Kokybės vadybos ISO 9001 sistemos. Bendrovės projektų valdymo tvarkos aprašas kartu su kokybės vadybos politika bei kitais dokumentais parengti integruojant ISO 21500 „Nurodymai dėl projektų vadybos“ ir naujausią ISO 21500:2021 (Project, program and portfolio management – Context and Concepts) versiją.

Bendrovės finansų kontrolė užtikrinama per metinio Bendrovės biudžeto planavimą ir jo vykdymo stebėjimą, pinigų srautų prognozes. Ketvirčiui pasibaigus, finansiniai rezultatai ir būsena pristatomi Vilniaus plano valdybai.

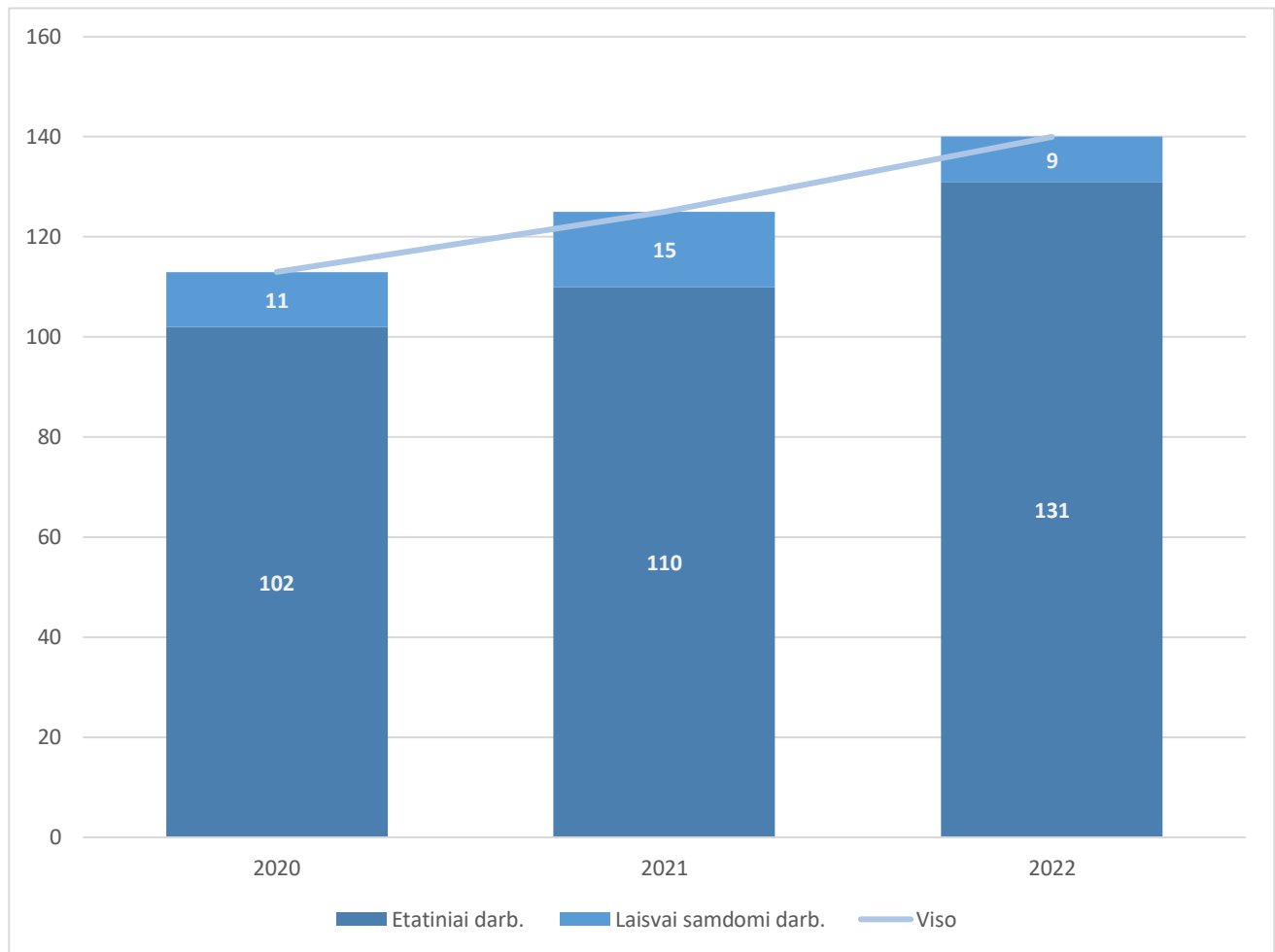
## **PERSONALAS**

### **DARBUOTOJŲ KOMANDA**

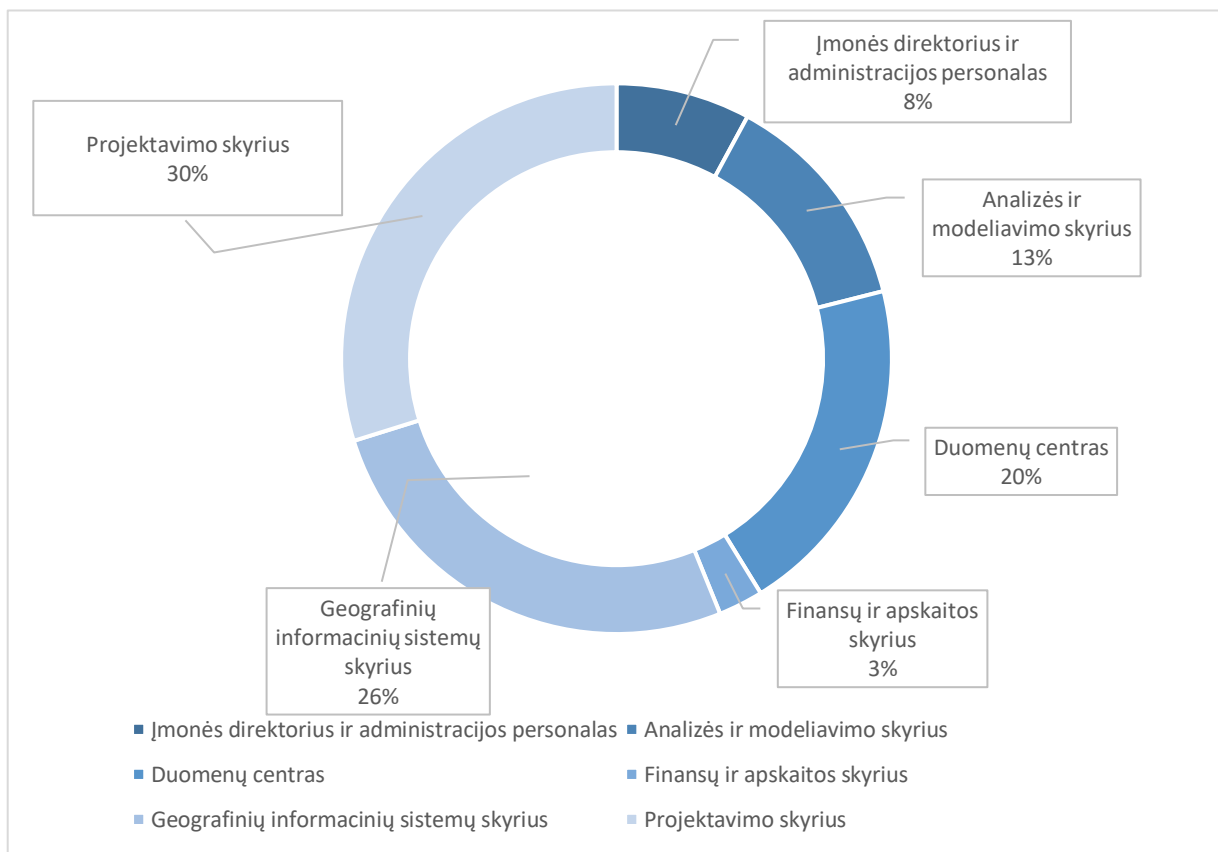
2022 m. gruodžio 31 d. Vilniaus plane dirbo 140 darbuotojų: 131 etatinis darbuotojas ir 9 laisvai samdomi, pagal terminuotą arba projektines darbo sutartis įdarbinti specialistai konkrečioms darbams atlikti Bendrovės vykdomuose projektuose.

2022 m. toliau jautėsi darbuotojų skaičiaus Bendrovėje augimas. 2021 m. įsteigtas Duomenų centras (anksčiau vad. Intelektualių sprendimų ir duomenų valdymo skyrius) siekė įdarbinti informacinių technologijų srities specialistus: informacinių sistemų analitikus, programuotojus, be to buvo stiprinamos bepiločių orlaivių specialistų gretos ir jų kvalifikacija. Po struktūrinių Projektavimo skyriaus pokyčių, kai buvo sukurta Teritorijų planavimo grupė, į kurią perėjo miesto planavime bespecializuojantys architektai, Projektavimo skyrius suskirstytas į tris pogrupius. Minėtų trijų komandų stiprinimui buvo atrinkti nauji komandų lyderiai. Metų antroje pusėje suformuotas Projektų valdymo skyrius, kuris telkia Bendrovės projektų vadovus ir yra projektų valdymo kompetencijų centras. Be to, prie darbuotojų komandos prisijungė komunikacijos specialistė projektų viešinimui ir darbui su miesto gyventojų bendruomenėmis.

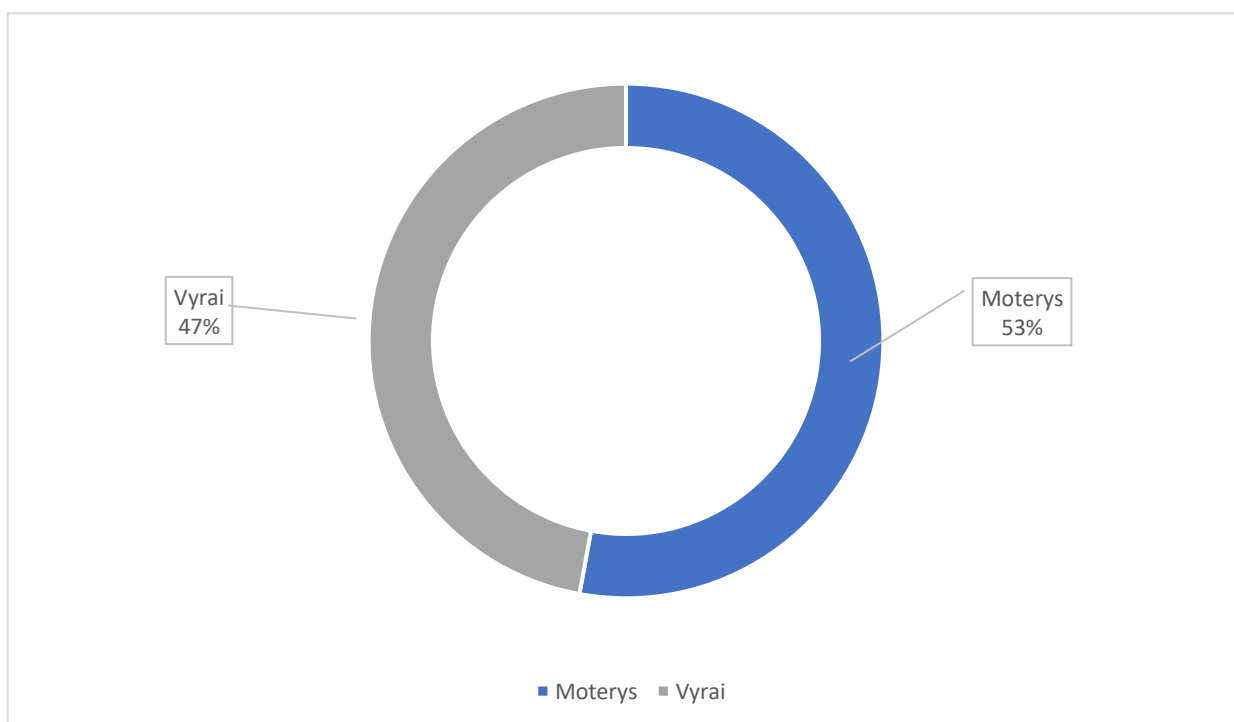
## Darbuotojų skaičius metų 2020 – 2022 m. laikotarpiu



## Darbuotojų pasiskirstymas pagal skyrius (proc.) 2022 m. pabaigoje

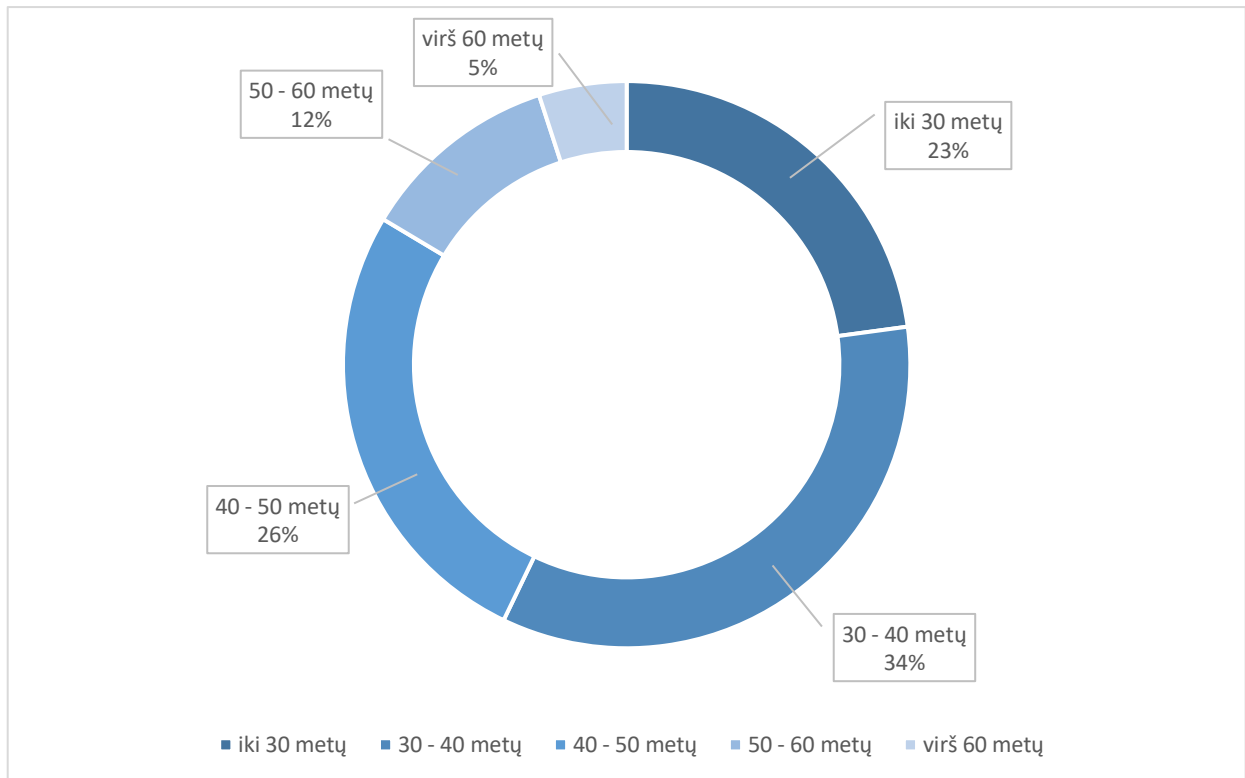


## Darbuotojų pasiskirstymas pagal lytį (proc.) 2022 m. pabaigoje



Vidutinis Vilniaus plano kolektyvo amžius – 39 metai. Lyginant su praėjusiais metais, amžiaus vidurkis yra 6 mėn. žemesnis. Kolektyve pagausėjęs IT specialistų, kurie į darbo rinką ateina vis jaunesni, ši tendencija yra įprasta. Didžiausių darbuotojų amžiaus grupę (34 proc.) vis dar sudaro 30 - 40 m. amžiaus darbuotojai.

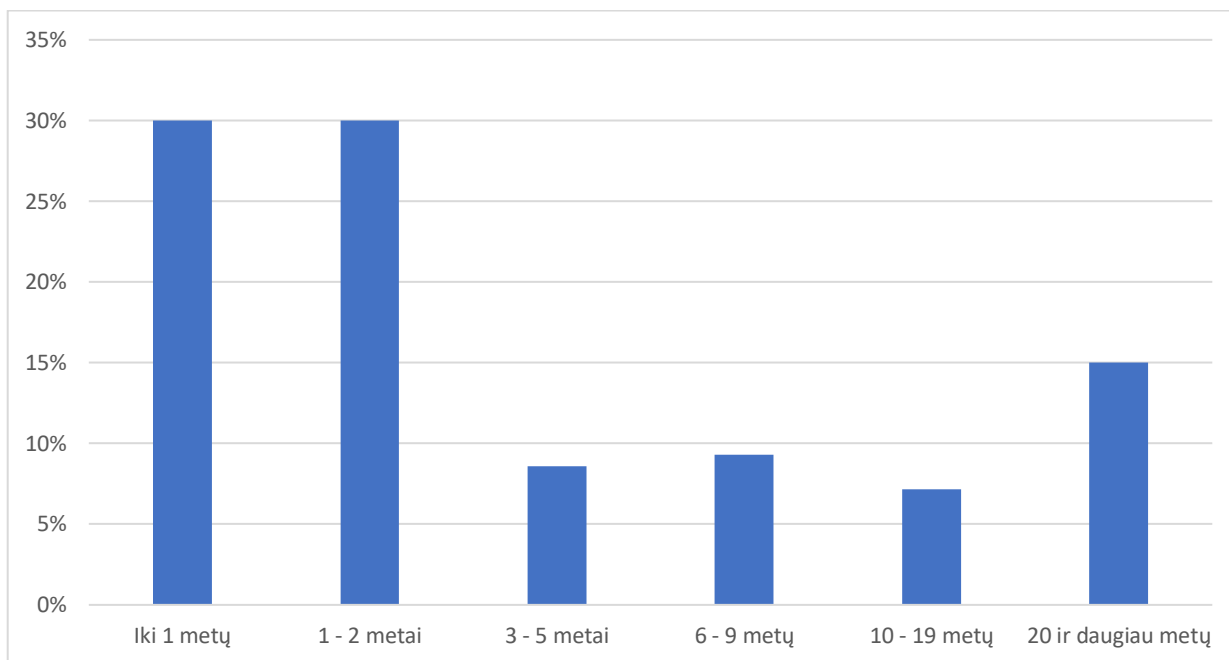
#### Darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes (proc.) 2022 m. pabaigoje



Bendrovėje dirba lojalių ir ilgamečių darbuotojų, kurie turi sukaupę daugelio metų patirtį ir aukštą kompetenciją. Vidutinis Vilniaus plano darbuotojų darbo stažas Bendrovėje metų pabaigoje – 6 metai, o daugiau kaip 20 metų darbo stažą Bendrovėje turi net 21 specialistas. Lyginant su ankstesniais metais darbo stažo vidurkis sumažėjo beveik 2 metais. Tai sąlygojo nemažas naujai priimtų specialistų kiekis.



## Darbuotojų pasiskirstymas pagal darbo stažą Bendrovėje (proc.) 2022 m. pabaigoje



## **DARBUOTOJŲ ATRANKA**

2022 m. balandžio 27 d. Bendrovės valdyba patvirtino pareigybių, į kurias priimama konkurso būdu, sąrašą, t.y. nustatė, kad konkurso būdu darbuotojai priimami į Bendrovės vadovo – direktoriaus – pareigybę. Atrankos taip pat vyksta perkant atrankos agentūrų paslaugas, talpinant skelbimus ir tiesioginės paieškos būdu.

## **KVALIFIKACIJA**

Kvalifikuotas, idėjų turintis ir aktyviai veikiantis kolektyvas – vertę kuriančios Bendrovės veiklos pagrindas. Vilniaus plano komandą sudaro aukštos kvalifikacijos specialistai. 96 proc. darbuotojų turi aukštąjį išsilavinimą, net 33,3 proc. darbuotojų turi kvalifikaciją liudijančius atestatus ar pažymėjimus. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir bendrųjų gebėjimų stiprinimas yra skatinamas ir prioretizuojamas: rengiami mokymai, išvykos dėl gerosios praktikos dalijimosi, vykstama į konferencijas ir parodas.

## **DARBO UŽMOKESTIS IR MOTYVACIJA**

2021 m. rugsėjo mėn. Bendrovėje buvo patvirtinta nauja Atlygio politika. Ja siekiama darbuotojams mokėti konkurencingą atlygį ir skatinti darbuotojus įgyvendinti užsibrėžtus projektų įgyvendinimo tikslus. Darbuotojai remiantis tarptautine Korn Ferry metodika buvo suskirstyti į pareigybių lygius ir priklausomai nuo darbo specifikos gali gauti pastovią atlygio dalį ir metinę premiją arba pastovią ir kintamą atlygio dalis. Darbuotojai taip pat gali gauti kitas naudas.

## Darbo apmokėjimo ir skatinimo sistemos struktūra

	Atlygio struktūra		
	Pagrindinė atlygio dalis	Kita atlygio dalis	Papildomas atlygis
1 variantas	Pareigybei nustatyta pastovioji atlygio dalis	Metinė premija, priklausanti nuo darbuotojui iškeltų tikslų pasiekimo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priemoka už laikinai atliekamą papildomą darbą;</li> <li>- Vienkartinė skatinamoji išmoka už išskirtinius rezultatus, sukūrusius įmonei išskirtinę vertę ar naudą;</li> <li>- Vienkartinės išmokos (pašalpos) ypatingais atvejais (materialinės pašalpos esant sunkiai materialinei būklei dėl darbuotojo ligos, artimųjų ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo)</li> </ul>
2 variantas	Pareigybei nustatyta pastovioji atlygio dalis	Pareigybei nustatyta mėnesinė kintama atlygio dalis, priklausanti nuo darbo rezultatų	

## Vidutinis mėnesinis (paskirtasis) darbo užmokestis (EUR)

Darbuotojų grupė	2020 metai	2021 metai	2022 metai
Administracijos vadovai	4 079	3 938	4 950
Administracijos specialistai	2 181	2 620	3 126
Vadovaujantys ir vedantieji specialistai	2 722	3 059	4 038
Specialistai	1 787	2 444	2 668

Bendrovėje taikoma papildomų naudų darbuotojams sistema apima:

- įvairius mokymus („Vilniaus planas“ užtikrina darbuotojams būtiną kvalifikacijos kėlimo valandų skaičių, reikalingą jų turimiems atestatams išlaikyti);
- komandiruotes ir stažuotes;
- nario mokesčio Lietuvos Architektų rūmuose įmokas;
- atestatų ir kvalifikacinių pažymėjimų įgijimo ir pratęsimo įmokas;
- sveikatos draudimą (pradėtas taikyti 2020 metais);
- Vilniaus miesto viešojo transporto bilietus, atsisakant galimybės naudotis biuro automobilių stovėjimo aikštele
- vidinius komandos stiprinimo užsiėmimus;
- šventinius renginius darbuotojams;
- galimybę dirbti nuotoliniu būdu;
- galimybę lanksčiai pasirinkti darbo dienos pradžią ir pabaigą.

## **VADOVŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS**

2021 metų pabaigoje atliktas Vilniaus plano vadovų kompetencijų tyrimas/vertinimas pagal tarptautinę AON metodiką. Jo tikslas – įvertinti vadovų kompetencijas, išskirti stipriąsias bei tobulintinas sritis. Tyrimo rezultatai pristatyti Bendrovės vadovams. Remiantis vadovavimo kompetencijų tyrimų rezultatais 2022 m. vyko tęstiniai keturių savaičių trukmės vadovų mokymai. Ateinantiems 2023 m. taip pat planuojama stiprinti specifines vadovavimo sritis, stiprinti vadovų komandą.

## **DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMO TYRIMAS**

2021 m. 4 ketvirtyje pirmą kartą bendrovėje buvo atliktas darbuotojų įsitraukimo tyrimas. Tyrimas parodė, kad darbuotojų įsitraukimas yra 44 procentai, o 2022 m. strateginis tikslas yra pakelti darbuotojų įsitraukimą 2 procentais. 2022 m. pabaigoje įsitraukimo tyrimas buvo pakartotas, jis parodė 45 proc. įsitraukimo rezultata. Šiam rezultatui įtakos galėjo turėti Bendrovėje vykstantys pasikeitimai, organizacinės struktūros pokyčiai ir kt. Taip pat matyti, kad 2021 m. išskirtų tobulintų sričių rodikliai ženkliai pagerėjo 2022 m. tyrime. Kiekvienais metais tyrimo rezultatai aptariami su skyrių vadovais ir kiekvienu Bendrovės skyriumi ir pagal gautus atsiliepimus iš kolegų, parinktos priemonės darbuotojų įsitraukimo didinimui. 2022 m. įsitraukimo tyrimo pagrindu rengiamas ir valdybai teikiamas veiksmų planas įsitraukimo gerinimui.

## DARNAUS VYSTYMOŠI INICIATYVOS

Vilniaus planas savo veikla siekia darnaus vystymosi ir teigiamo poveikio aplinkai šiose srityse:

- aplinkosauga;
- darbuotojų teisių;
- socialinė atsakomybė;
- korupcijos prevencijos.

### Darnaus vystymosi sritys

#### Aplinkosauga

Neigiamo poveikio aplinkai mažinimas įgyvendinamas dviem aspektais: per Bendrovės rengiamus projektus ir per kasdienėje veikloje taikomus principus. 2021 m. Bendrovės aplinkos apsaugos vadybos sistema buvo sertifikuota pagal ISO 14001 standartą.

- Viena iš Vilniaus plano veiklos sričių – tai aplinkosaugos projektų rengimas (oro taršos, triukšmo, dirvožemio, vandens užterštumo stebėsenai bei prevencijos ir mažinimo priemonių planų, taip pat atsinaujinančių išteklių energijos naudojimo plėtros planų rengimas, vadovaujantis naujausiomis pasaulinio lygio žiniomis ir tendencijomis.
- Rengiant teritorijų planavimo dokumentus didesnėms teritorijoms, visada vertinamos esamos gamtinės sąlygos, saugomi vertingi gamtiniai ir antropogeniniai elementai. Teritorijos sprendiniai aplinkosauginiu ir kitais aspektais įvertinami rengiant ir atsakingoms institucijoms pristatant strateginį pasekmių aplinkai vertinimą.
- Rengiant techninius projektus, visada stengiamasi įvertinti ir išnaudoti susiklosčiusias teritorijos savybes (pvz., reljefą), daug dėmesio skiriama natūralaus lietaus vandens surinkimo sprendimams, esamų želdinių išsaugojimui, naujų buveinių kūrimui (pvz. įrengiant žydinčias nešienaujamas pievas). Taip pat nuolat ieškoma medžiagų, kurios leistų kietas dangas pakeisti natūraliomis, lengvai prižiūrimomis ir laidžiomis vandeniui. Projektuose parenkant augalų rūšis atsižvelgiama į sezoniskumą, teritorijos padėtį, vyraujančią apšviestumą, kad vasarą augalai galėtų suteikti šešėlį, o šaltesniais sezonais – užuovėją, taip prailginant

#### Darbuotojų teisės

- Vilniaus planas rūpinasi asmens duomenų apsauga ir brangina informaciją, kurią jai patiki darbuotojai. Tai įgyvendinama vadovaujantis Bendrovėje patvirtintomis Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.
- 2020 metais Bendrovės buveinė perkelta į erdviai, higienos normas atitinkančias patalpas. 2021 metais, įsteigus papildomą Bendrovės padalinį, buvo išnuomos ir papildomos patalpos.
- Bendradarbiavimas, konsultavimasis ir socialinis dialogas su Bendrovės darbuotojų atstovais – Darbo taryba.
- Darbo tarybos atstovų dalyvavimas valdybos posėdžiuose, kuriuose svarstomi šiai sričiai aktualūs klausimai.
- Kaip parodė įsitraukimo tyrimo 2022m. rezultatai, bendrovėje taikomas hibridinio darbo ir lankstaus darbo laiko modelis labai vertinamas darbuotojų ir didina jų įsitraukimą į Bendrovės tikslų siekimą.

naudojimosi viešąja erdve laiką. Gatvių projektuose augalai naudojami kaip triukšmo/taršos barjerai, tokiu būdu ne tik apsaugant gyventojus nuo gatvės poveikio, bet ir sukuriant žalesnę erdvę. Be šių taikoma ir daugiau įvairių aplinką tausojančių, kultūros paveldą saugančių sprendimų.

- Kasdienėje veikloje Bendrovės darbuotojai rūšiuoja atliekas į tam esančias popieriaus, stiklo ir plastiko dėžes.
- Darbuotojai be reikalo nespausdina dokumentų, kai įmanoma – spausdina ant dviejų lapo pusių, juodraščiams naudoja švorią atspausdinto lapo pusę.
- Panaudotos spausdintuvų dažų kasečių atliekos ir nebenaudojama kompiuterinė įranga perduodama utilizuoti tuo užsiimančioms Bendrovėms.
- Stengiamasi naudoti kuo daugiau pakraunamų galvaninių elementų, o nepakraunami galvaniniai elementai metami į tam skirtą dėžutę, o jų prisikaupus, perduodami atliekų šalinimu besirūpinančioms įmonėms.

### Socialinė atsakomybė

- Įgyvendinami projektavimo ir teritorijų planavimo projektai viešinami visuomenei organizuojant viešuosius svarstymus, skelbiant informaciją internete. Taip siekiama informuoti ir atsiklausti suinteresuotų šalių dėl būsimo projekto sprendinių, išklausti jų poreikius.
- 2022 m. pradėta teikti visuomenės įtraukimo į projektus paslauga. Ji taikoma tiek Vilniaus miesto savivaldybės, tiek kitų klientų projektams.
- Rengiant projektus dažnai vykdomos gyventojų ir juridinių subjektų apklausos, siekiant surinkti aktualią informaciją, išsiaiškinti požiūrį ir tendencijas.
- Vilniaus planas bendradarbiauja su mokslo įstaigomis įgyvendinant įvairius projektus, taip pat priima studentus praktikai.
- Sutarčių su tiekėjais projektuose įtraukiama nuostata, kad vykdant sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir LR teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir LR viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

### Korupcijos prevencija

Skaidrios ir sąžiningos veiklos principai, etiško elgesio standartai ir antikorupcinės priemonės įgyvendinamos vadovaujantis:

- Socialinės atsakomybės politika;
- Etikos kodeksu;
- Korupcijos prevencijos politika;
- Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarka;
- Viešų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašu;
- Informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašu, kurio pagrindu įdiegtas pranešimų kanalas [pranesk@vplanas.lt](mailto:pranesk@vplanas.lt).

Gerosios antikorupcinės praktikos Bendrovė semiasi iš narystės Skaidrumo akademijoje. UAB "Vilniaus planas" antikorupcinė būklė (atsparumo korupcijai lygis) 2022 metais buvo įvertina 73 proc. (aukšta).

## FINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI

### PAJAMOS

#### Pajamos 2020-2022 metais (tūkst. EUR)

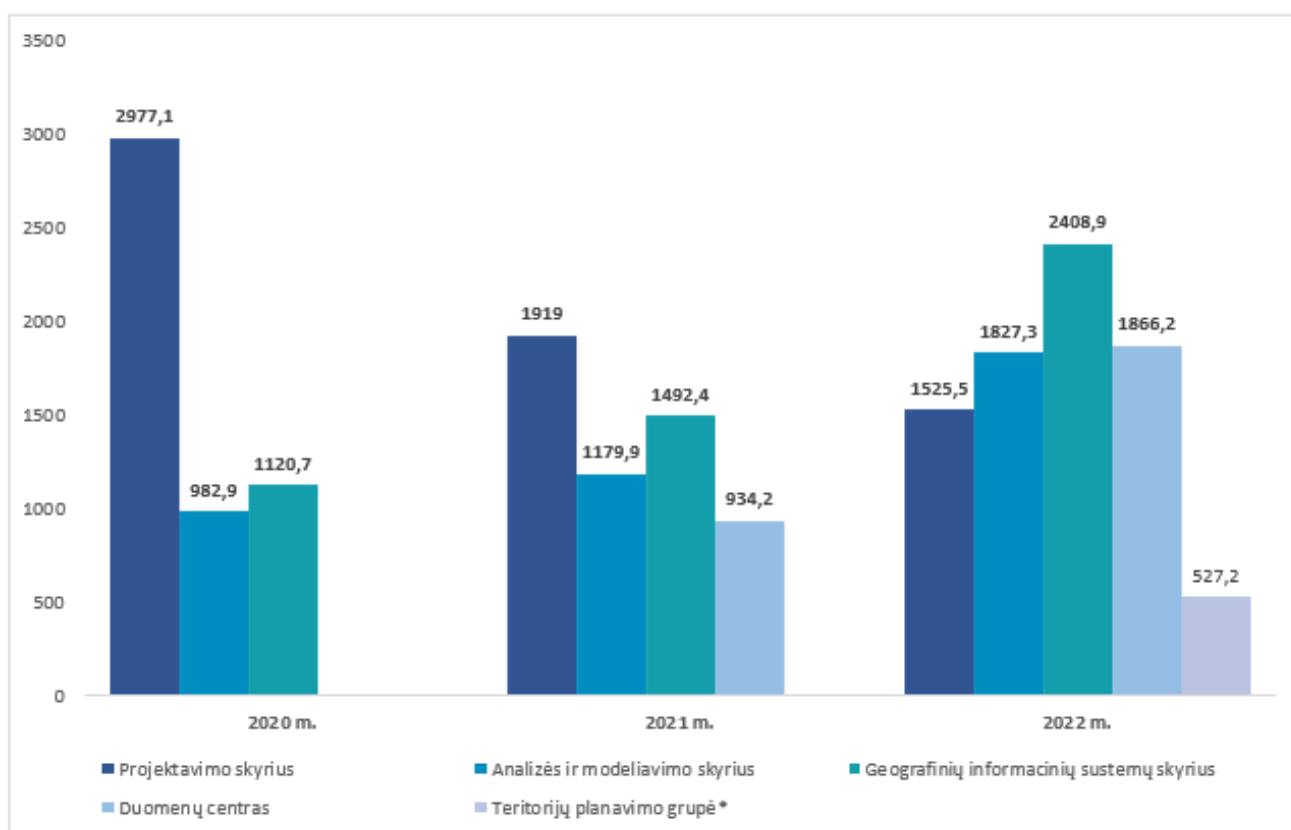
Pavadinimas	2020 metai	2021 metai	2022 metai
Pardavimo pajamos	5 080,7	5 525,6	8 155,1
Kitos veiklos pajamos	123,7	123,7	125,3
Kitos palūkanų ir panašios pajamos	0,0	0,3	0,6
<b>Iš viso</b>	<b>5 204,4</b>	<b>5 649,6</b>	<b>8 281,0</b>
Pokytis lyginant su praėjusiais metais, tūkst. EUR	855,8	445,2	2 631,4
	19,7	8,6	46,6

Bendrovės pardavimo pajamos didėja aštuntus metus iš eilės: 2020 m. – 18,60 proc., 2021 m. – 8,8 proc. ir 2022 m. – 47,59 proc.

Kitos veiklos pajamas sudarė ESRI licencijų Savivaldybei ir jos įmonėms perleidimo pajamos (Vilniaus planas buvo įgaliotas organizuoti licencijų pirkimo konkursą visai ūkinių subjektų grupei, o nupirkus, perleisti jas Savivaldybei ir kitoms įmonėms). Pažymėtina, kad atitinkama suma apskaityta kitos veiklos sąnaudose, todėl įtakos Bendrovės veiklos rezultatui neturėjo.

2020-2022 m. laikotarpyje Bendrovėje suformuoti du nauji skyriai: 2021 m. Informacinių sistemų ir duomenų valdymo skyrius, kurio pavadinimas 2022 m. pakeistas į Duomenų centrą bei iš Projektavimo skyriaus atskirta Teritorijų planavimo grupė. Vertinant Bendrovės pardavimo pajamų pasiskirstymą laikotarpyje, Projektavimo skyriaus pardavimo pajamas reikėtų vertinti kartu su Teritorijų planavimo grupės pardavimo pajamomis, kurios 2022 m. sudarė 25 proc. visų įmonės pardavimo pajamų. Projektavimo skyriaus ir Teritorijų planavimo grupės pardavimo pajamų mažėjimas pastebimas nuo 2020 m., pardavimo pajamos mažėjo nuo 59 iki 25 proc. visų pardavimo pajamų. Atkreiptinas dėmesys, kad Projektavimo skyriui ir Teritorijų planavimo grupei pardavimo pajamų 2022 m. pavyko uždirbti 134 tūkst. EUR daugiau nei 2021 m., tačiau pardavimo pajamos padidėjo ir kituose skyriuose, todėl bendroje įmonės pajamų struktūroje matomas projektavimo ir teritorijų planavimo pardavimo pajamų mažėjimas. Kituose skyriuose pardavimo pajamos per laikotarpį didėjo. Didžiausias teigiamas pajamų pokytis yra Geografinių ir informacinių sistemų skyriuje, kurio pajamų struktūra bendrose pajamose didėjo nuo 22 iki 30 proc., tai yra 1 288,2 tūkst. EUR., Analizės ir modeliavimo skyriaus pardavimo pajamos per 2020-2022 m. laikotarpį padidėjo 844 tūkst. EUR. 2021 m. įkurtas Duomenų centras, kurio komanda pilnai suformuota 2021 m. rugsėjo mėn., per laikotarpį uždirbta 934,2 tūkst. EUR pardavimo pajamų. Dirbant pilnu pajėgumu 2022 m. pardavimo pajamų sugeneruota 1 866,2 tūkst. EUR.

## Pardavimo pajamos pagal skyrius 2020-2022 metais (tūkst. EUR)

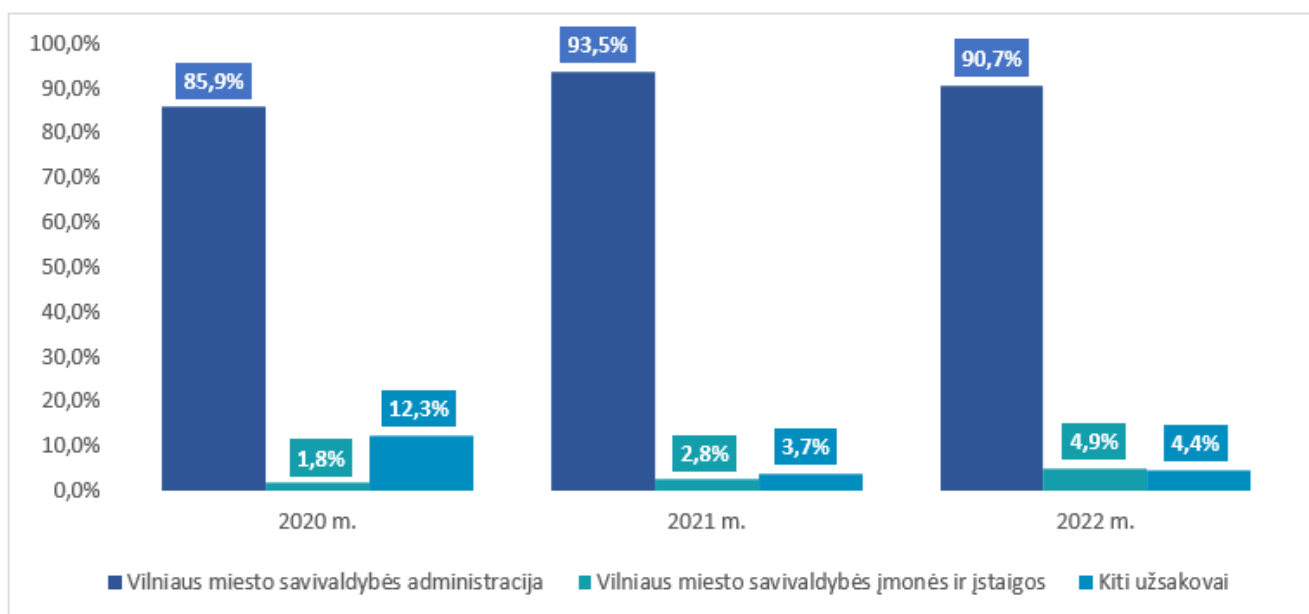


\* Nuo 2022 m. balandžio mėn. iš Projektavimo skyriaus išskirta Teritorijų planavimo grupė.

Daugiausia pajamų generuojantis Vilniaus plano paslaugų pirkėjas 2020-2022 m. laikotarpyje yra Vilniaus miesto savivaldybės administracija. Iš šio pirkėjo 2022 metais uždirbta 90,7 proc., 2021 m. uždirbta 93,5 proc., 2020 m. – 85,9 proc. visų Bendrovės pardavimo pajamų.

Pardavimo pajamų dalis gauta ne pagal sutartis sudarytas su Vilniaus miesto savivaldybe ar jos kontroliuojamais juridiniais asmenimis per laikotarpį nuo 2020 iki 2022 m. sumažėjo nuo 12,3 proc. iki 4,4 proc, sumažėjimą įtakėjo: Rail Baltica projektų sudėtingas derinimas su Lietuvos geležinkeliais; prioritetų teikimas Vilniaus miesto savivaldybės projektams, susidūrus su žmoniškųjų išteklių trūkumu ir dėl užsitęsusių statybos darbų projektų perkėlimo į kitus metus.

## 2020 - 2022 metų pardavimo pajamų struktūra pagal užsakovų grupes (proc.)



## SAŃAUDOS

### Sąnaudos 2020-2022 metais (tūkst. EUR)

Pavadinimas	2020 metai	2021 metai	2022 metai
Pardavimo savikaina	3617,7	3791,2	5442,8
Pardavimo sąnaudos	42,2	1,6	17,6
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	920,0	1229,8	1635,8
Kitos veiklos sąnaudos	123,7	124,1	149,2
Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	0,0	0,0	0,5
Pelno mokesčio sąnaudos	81,6	74,4	169,4
<b>Iš viso</b>	<b>4785,2</b>	<b>5221,1</b>	<b>7415,3</b>
Pokytis lyginant su praėjusiais metais, tūkst. EUR	873,9	435,9	2194,2
Pokytis lyginant su praėjusiais metais, proc.	22,3	9,1	42,0

2022 m. Bendrovė patyrė 42 proc. didesnes sąnaudas, didžiausias padidėjimas pastebimas pardavimo savikainoje 43,6 proc. (2021 m. 4,8 proc., 2020 m. 17 proc.) ir bendrosiose administracinėse sąnaudose 33 proc. (2021 m. 33,7 proc., 2020 m. 35,7 proc.).

Pardavimo savikainos sąnaudų padidėjimą įtakoję išaugę pardavimai. Dėl išaugusių pardavimų Bendrovė turėjo daugiau darbo užmokesčio sąnaudų (išaugo darbuotojų skaičius), subrangos ir kitų tiesioginių pardavimo savikainos sąnaudų (įsteigtas Duomenų centras).

Bendrųjų ir administracinių sąnaudų 2020-2022 metais padidėjimo priežastys:

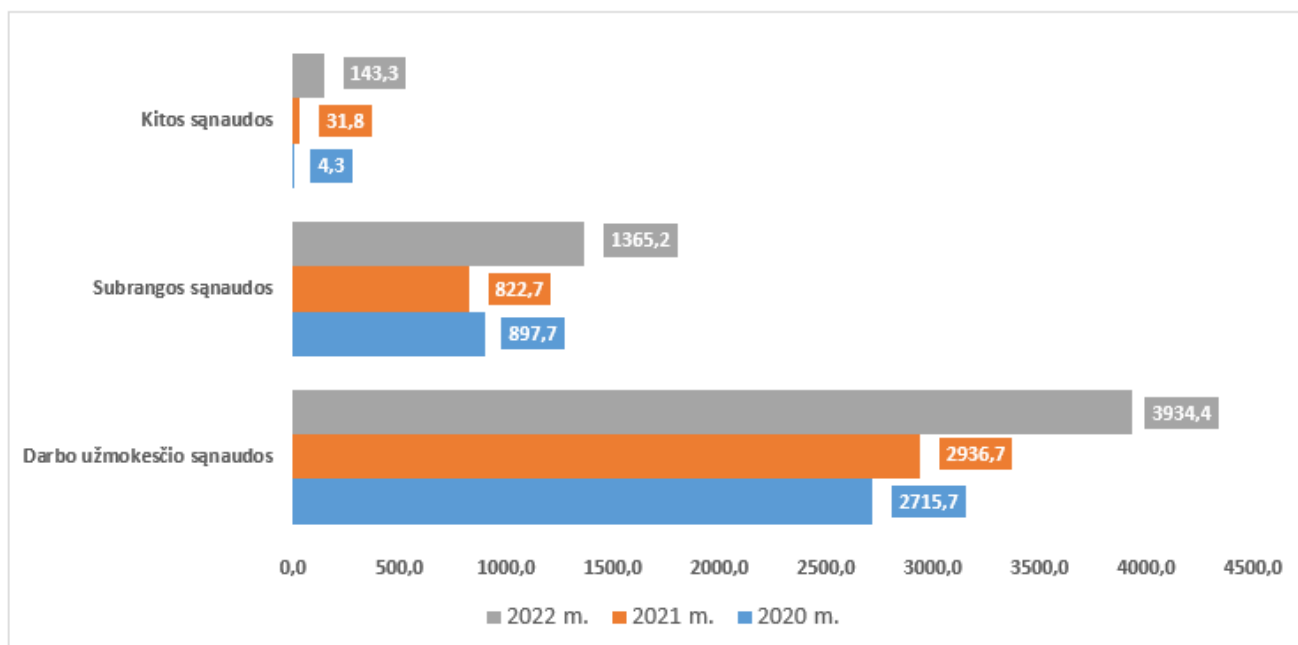
- 2020-2022 m. laikotarpyje augantis darbuotojų skaičius. Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius 2020 m. – 99, 2021 m. – 116, 2022 m. – 127.



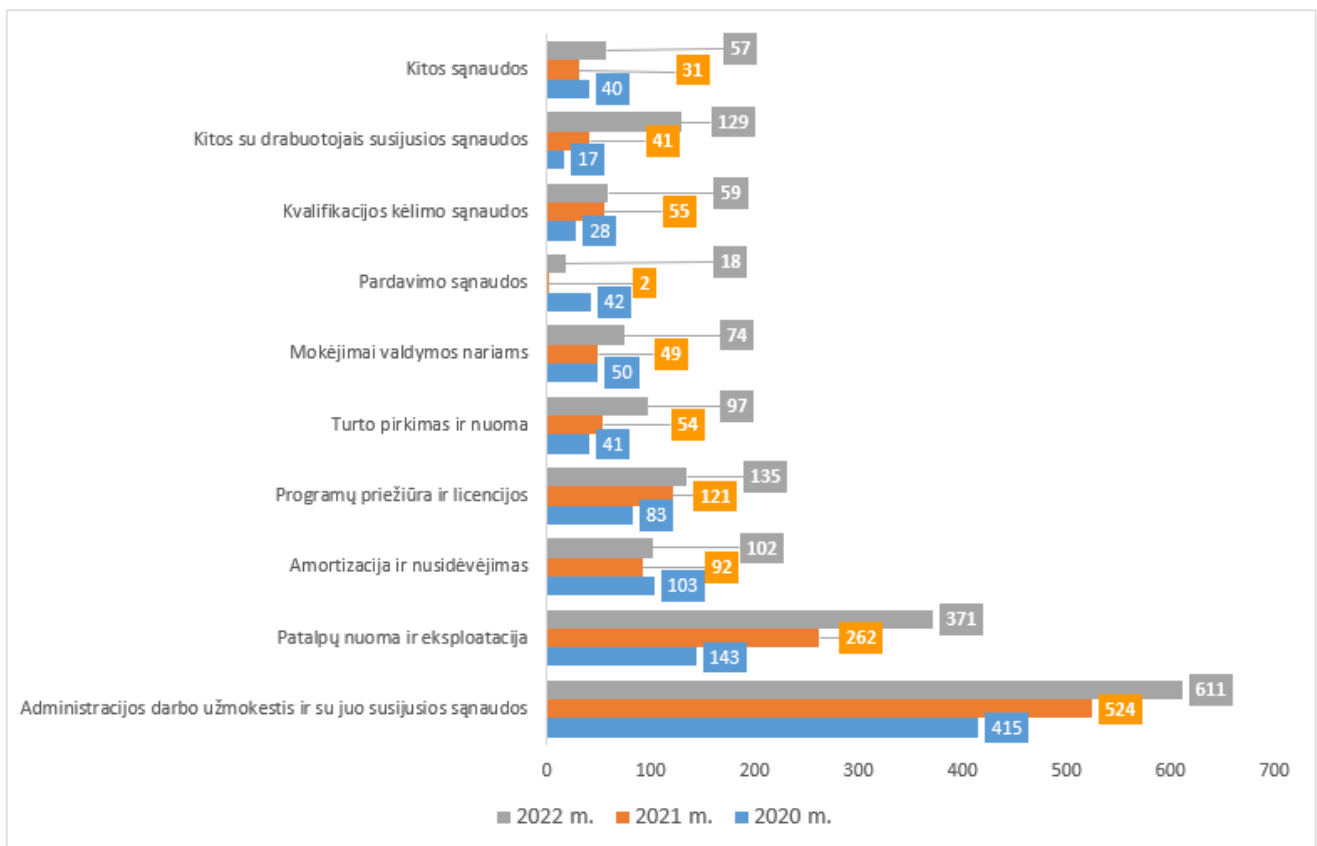
- 2020 m. Bendrovė perkelta į kitas nuomojamas patalpas. Išaugus darbuotojų skaičiui, 2021 m. papildomai išnuomos 255 kv. m. patalpos.
- 2022 m. dėl infliacijos išaugo energetiniai kaštai.
- Nuo 2020 m. pradėta taikyti ir tęsta 2021 m. bei 2022 m. darbuotojų sveikatos draudimo priemonė.
- Nuo 2022 m. atsirado nauja motyvacinė priemonė (kompensuojami viešojo transporto bilietai).
- 2020-2022 m. laikotarpiu nuolat didėjanti kompiuterinės įrangos ir licencijų nuoma.
- Dėl išaugusio darbuotojų skaičiaus nuo 2021 m. padidėjusios kvalifikacijos kėlimo sąnaudos ir kitos su personalu susijusios sąnaudos.
- Didėjantis darbuotojų skaičius sąlygoja didesnes darbo užmokesčio sąnaudas.

Žemiau pateikti grafikai detalizuoja veiklos sąnaudas 2020-2022 metų laikotarpiu.

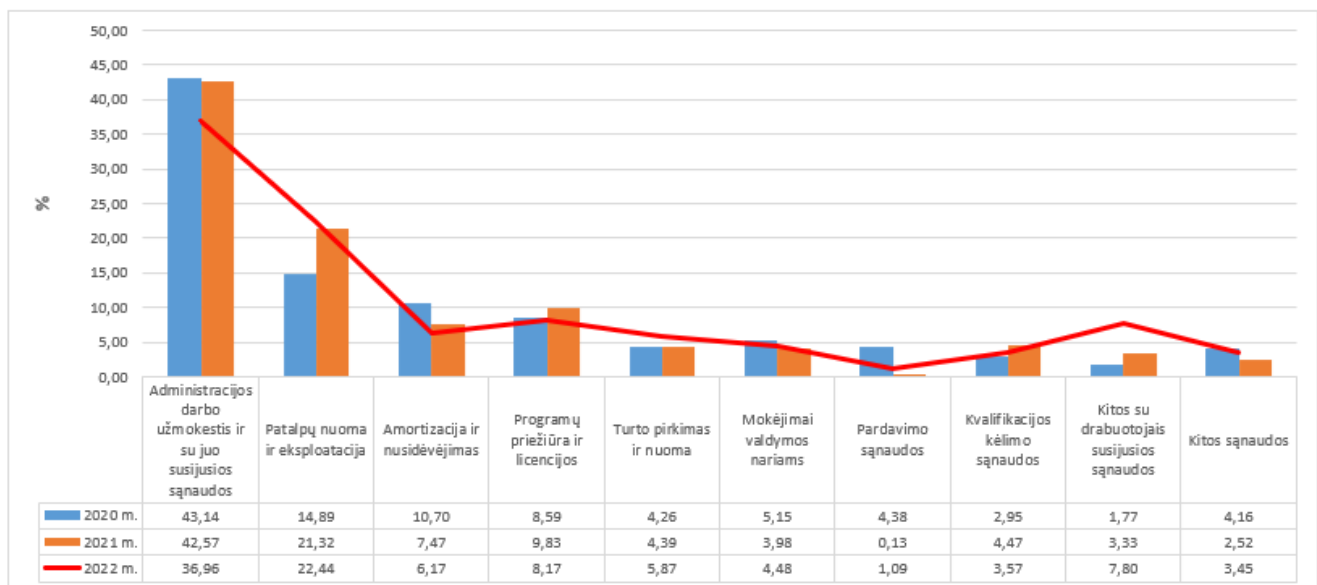
### 2020-2022 metų pardavimo savikainos detalizacija (tūkst. EUR)



### 2020-2022 metų pardavimo, bendrųjų ir administracinių sąnaudų detalizacija (tūkst. EUR)



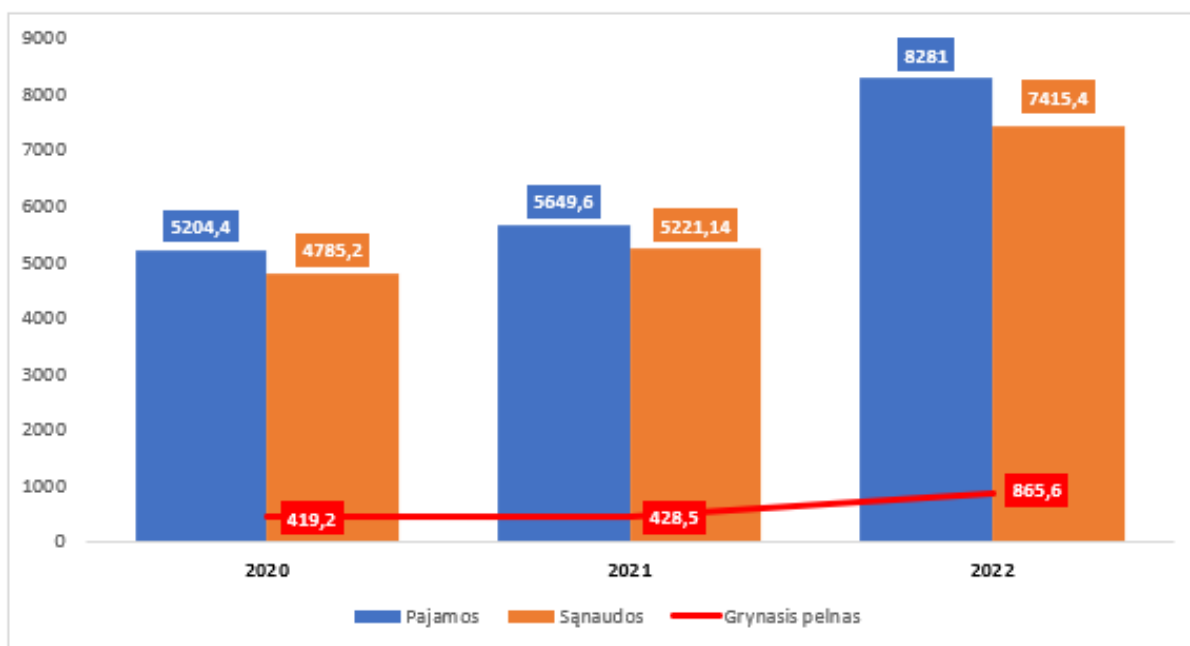
### 2022 metų pardavimo, bendrųjų ir administracinių sąnaudų struktūra (proc.)



### VEIKLOS REZULTATAI

2022 m. Bendrovė daugiau darbų atliko vidiniais resursais, tai įtakojo grynąjį pelną, kuris padidėjo 102 proc. palyginimui 2021 m. grynasis pelnas didėjo 2,2 proc., 2020 m. 15,5 proc.

## 2020-2022 metų pajamos, sąnaudos ir grynasis pelnas (nuostoliai) (tūkst. EUR)



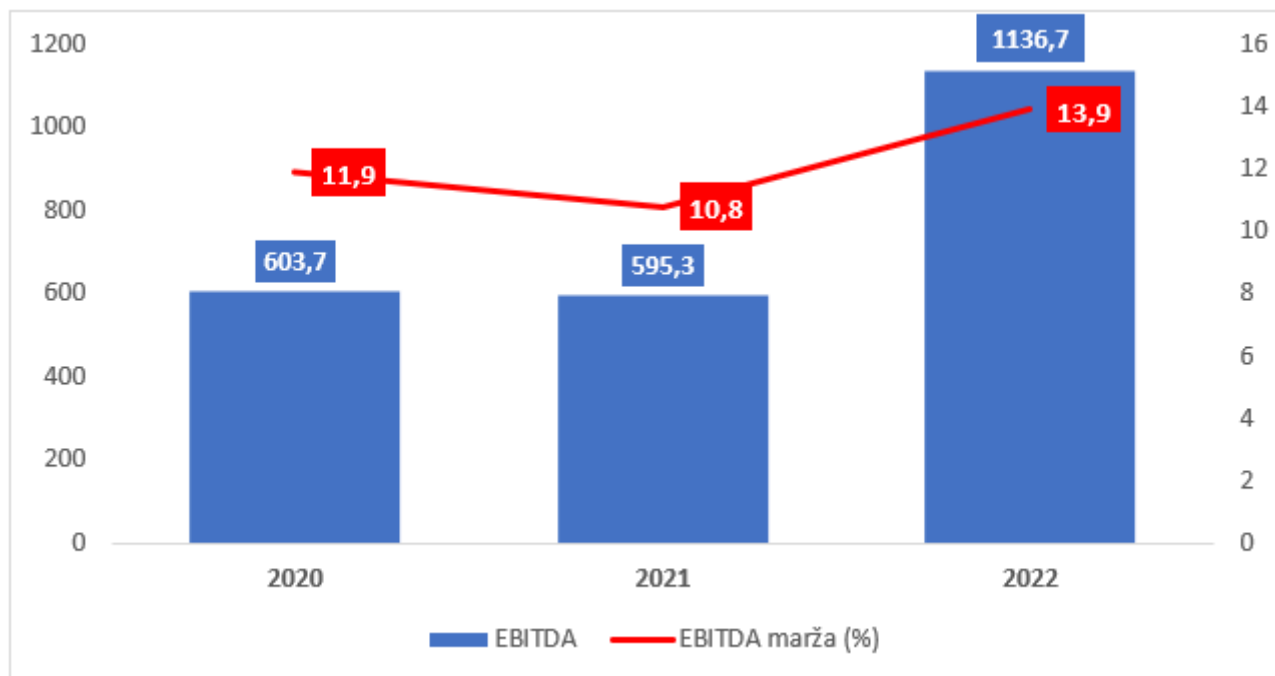
2022 m. EBITDA sudarė 1 136,7 tūkst. EUR, palyginimui 2021 m. – 595,3 tūkst. EUR, 2020 m. – 603,7 tūkst. EUR. Laikotarpiu nuo 2020 iki 2022 m. EBITDA marža pakilo nuo 11,9 proc. iki 13,9 proc. 2020-2021 m. laikotarpiu pastebimas EBITDA maržos mažėjimas, tačiau 2022 m. pavyko stabilizuoti situaciją ir pajamų augimas buvo spartesnis nei sąnaudų prieaugis. Atsižvelgiant į didėjančią infliaciją, 2022 m. rugpjūčio 24 d. Vilniaus miesto Taryboje patvirtinta UAB "Vilniaus planas" teikiamų paslaugų įkainių nustatymo metodika ir įkainių sąrašas. Aktuali „Vilniaus plano“ paslaugų portfelio dokumento versija: [1-1541 DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VILNIAUS PLANAS“ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIŲ NUSTATYMO METODIKOS IR ĮKAINIŲ SĄRAŠO PATVIRTINIMO \(vilnius.lt\)](#)

### Pakeitimai įkainių metodikoje

Dokumento struktūros pasikeitimai	Įkainių pasikeitimai
Įkainiai aprašyti pagal paslaugas (buvo pagal įmonės padalinius).	Dalis įkainių padidinti įvertinant VKI pokytį, bet atsižvelgiant į rinkos kainas.
Išimtos nebeaktualios paslaugos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ES projektų dokumentų rengimas ir panašios – nes Savivaldybė perka rinkoje</li> <li>- Miesto transporto modelio kūrimas – nes perduota SĮ „Susiekimo paslaugos“</li> </ul>	Įkainiai atnaujinti pagal teisės aktų ar rekomendacijų pasikeitimus (pvz., Aplinkos ministerijos projektavimo ir teritorijų planavimo paslaugoms): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numatyti koeficientai kai projektuojama BIM aplinkoje</li> <li>- Koeficientas kai teritorijų planavimui taikomas parametrinis modeliavimas</li> </ul>
Valandiniai įkainiai nustatyti paslaugoms (buvo specialistų įkainiai pagal darbuotojų kategorijas).	Plačiau taikomi valandiniai įkainiai paslaugoms (nes tokia kainodara taikoma rinkoje konkrečioms paslaugoms).

Nauji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po įkainių patvirtinimo (t. y. vykdomi užsakymai neperskaičiuojami) ir galioja iki sutarties pabaigos – iki 2024 m. vasario 12 d.

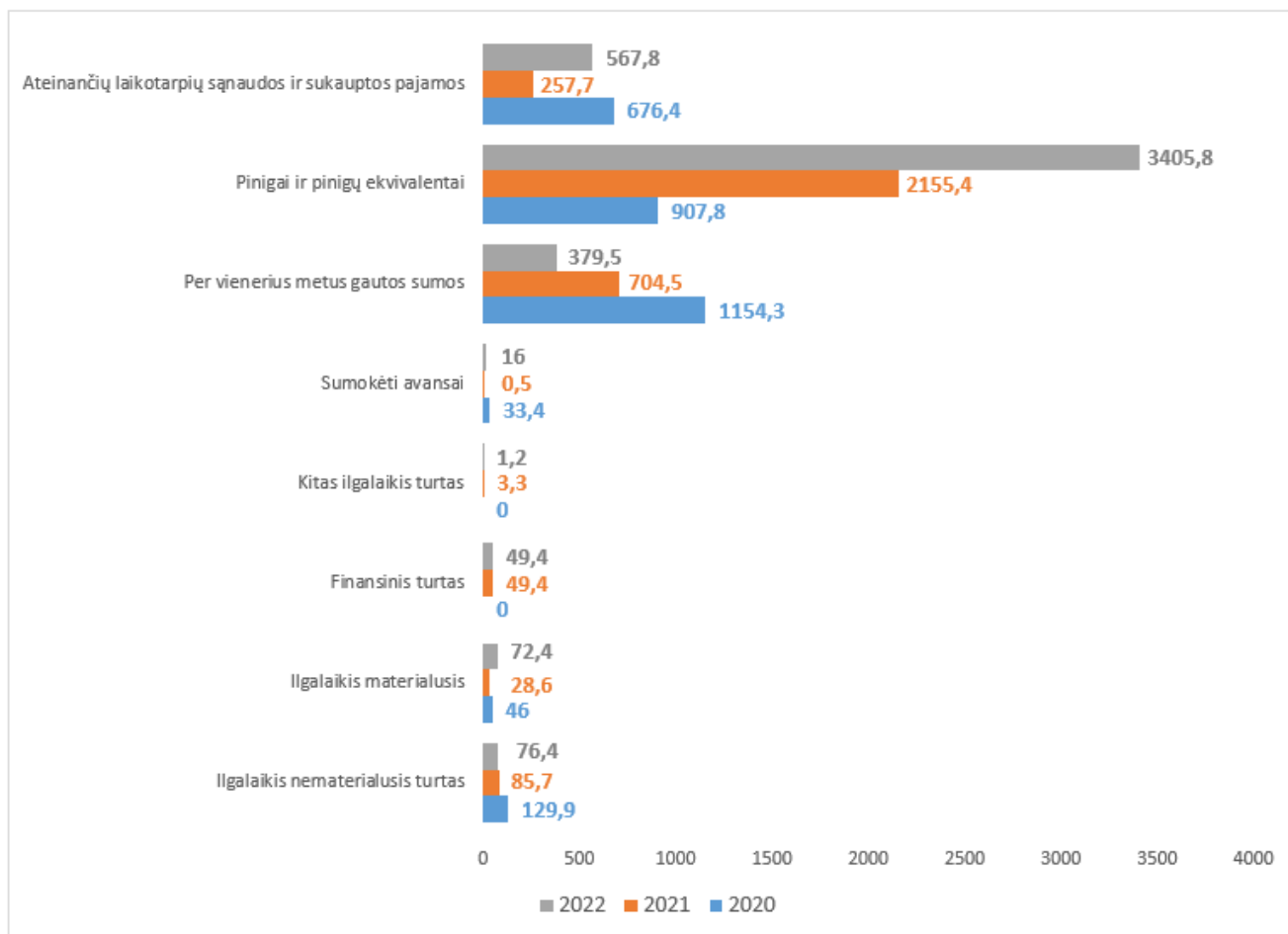
### 2020-2022 metų EBITDA (tūkst. EUR) ir EBITDA marža (proc.)



### TURTAS

Per 2022 m. Bendrovė padidino turto vertę 1 283,3 tūkst. EUR, metų pabaigoje turto vertė siekė 4 568,4 tūkst. EUR, 2021 m. – 3 285,1 tūkst. EUR ir 2020 m. – 2 949,9 tūkst. EUR. Didžiausias augimas yra pinigų straipsnyje, 2020-2022 m. laikotarpyje padidėjimas yra nuo 907,8 tūkst. EUR iki 3 405,8 tūkst. EUR. Pinigų likučio padidėjimą įtakojo ir didesnis pirkėjų skolų apyvartumas, kuris per laikotarpį sumažėjo nuo 83 iki 16 dienų. Didžiausią įtaką skolų apyvartumui turėjo Vilniaus miesto savivaldybės paspartinti atsiskaitymai.

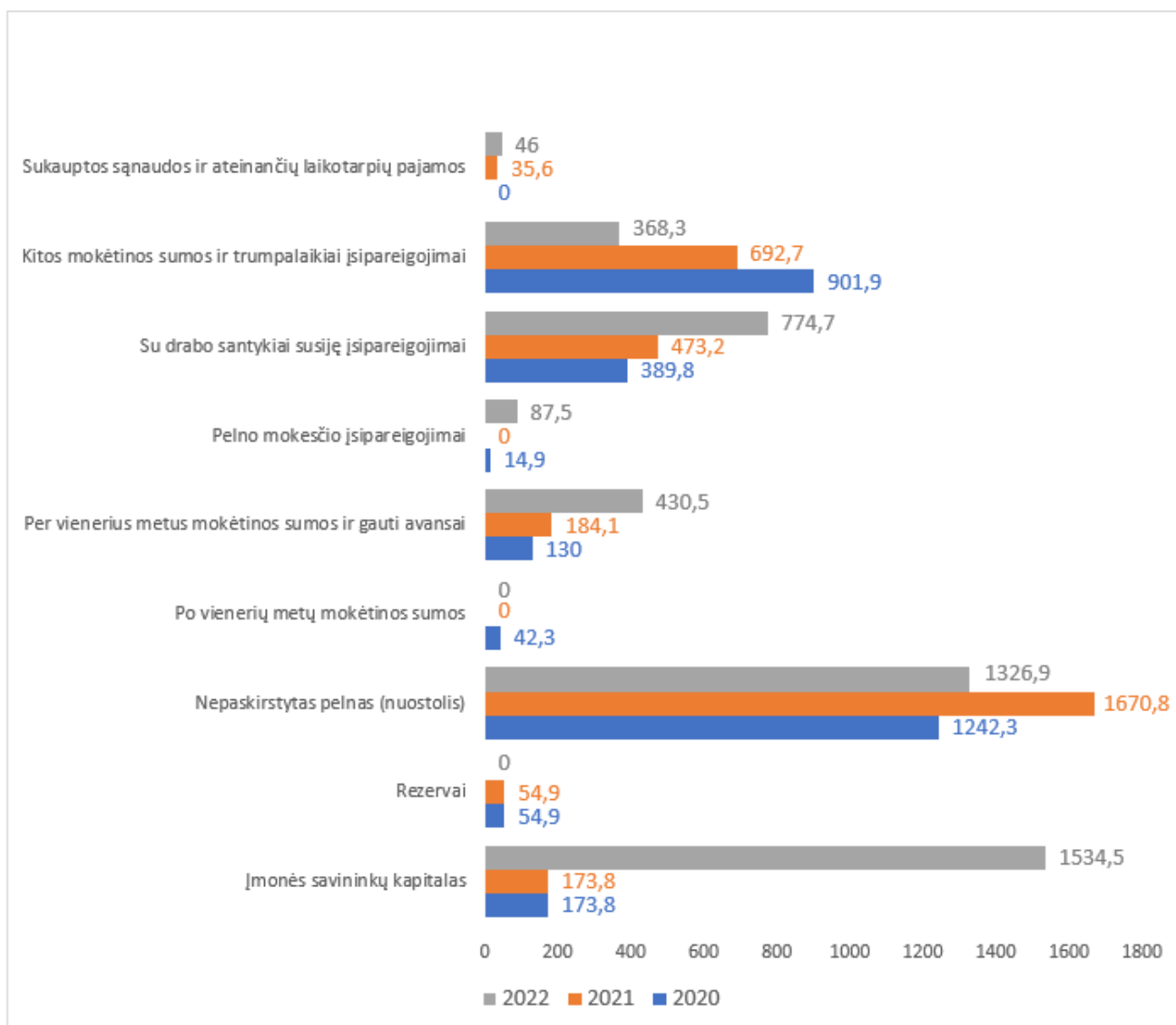
## Turto detalizacija 2020-2022 metais (tūkst. EUR)



## NUOSAVYBĖ IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2022 m. kovo 31 d. Bendrovė įregistravo naują teisinį statusą: iš savivaldybės įmonės tapo uždara akcine bendrove. Keičiant teisinį statusą Bendrovėje buvo suformuotas 1 534,5 tūkst. EUR įstatinis kapitalas, kurį sudarė 1 534 521 (vienas milijonas penki šimtai trisdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai dvidešimt viena) paprasta vardinė akcija, kurios nominali vertė yra 1 EUR. Įstatinis kapitalas buvo formuojamas iš Bendrovės turimų rezervų ir iš nepaskirstytojo pelno (nuostolio). Vilniaus miesto savivaldybė valdo 100 proc. Bendrovės akcijų. Per ataskaitinį laikotarpį bendrovė neturėjo jokių kitų akcijų pirkimo ar pardavimo sandorių. Laikotarpyje nuo 2020 iki 2022 m. matomas nuosavo kapitalo padidėjimas nuo 1470,9 iki 2 861,4 tūkst. EUR. Per 2021-2022 m. laikotarpį Bendrovė išmokėjo akcininkui pelno įmoką už 2018 m., kas įtakojo mažesnes kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų sąnaudas (2020-2022 m. laikotarpyje sumažėjo 533,6 tūkst. EUR). Padidėjus darbuotojų skaičiui ir kintamajai atlygio daliai (2021 m. rugsėjo 16 d. patvirtinta UAB „Vilniaus planas“ darbuotojų atlygio politika“), 2022 m. pabaigoje padidėja ir įsipareigojimų likutis. Pažymėtina, kad 2021 ir 2022 m. pabaigoje už gruodžio mėn. išmokėta tik dalis darbo užmokesčio – kintamoji atlygio dalis išmokėta sekančių metų sausį. 2020 m. visa darbo užmokesčio suma už gruodį išmokėta einamaisiais metais.

## Pasyvų detalizacija 2020-2022 metais (tūkst. EUR)



## PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

### Finansiniai rodikliai 2020-2022 metai

Rodiklis	2020 metai	2021 metai	2022 metai
Bendrasis pelningumas, proc.[1]	28,8	31,39	33,3
Grynasis pelningumas, proc. [2]	8,2	7,8	10,6
EBITDA, tūkst. EUR [3]	603,7	595,3	1136,7
EBITDA marža, proc. [4]	11,9	10,8	13,9
Turto pelningumas (ROA), proc. [5]	14,2	13	18,9
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc. [6]	28,5	22,6	30,3
Ilgalaikio turto apyvartumas, kartais [7]	28,9	30,4	40,9
Nuosavo kapitalo apyvartumas, kartais [8]	3,5	2,7	2,9
Kritinio likvidumo koeficientas [9]	1,4	2,1	2,3
Pirkėjų įsiskolinimo apyvartumas dienomis [10]	83	49,9	16,2

- 
- <sup>1</sup> Bendrasis pelningumas = Bendrasis pelnas (nuostoliai) / Pardavimo pajamos  
<sup>2</sup> Grynasis pelningumas = Grynasis pelnas (nuostoliai) / Pardavimo pajamos  
<sup>3</sup> EBITDA (pelnas prieš palūkanas, mokesčius, nusidėvėjimą ir amortizaciją) = pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + finansinės veiklos sąnaudos – finansinės veiklos pajamos + nusidėvėjimas ir amortizacija  
<sup>4</sup> EBITDA marža = EBITDA / Pardavimo pajamos  
<sup>5</sup> Turto pelningumas (ROA) = Grynasis pelnas (nuostoliai) / Turto  
<sup>6</sup> Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE) = Grynasis pelnas (nuostoliai) / Nuosavo kapitalo  
<sup>7</sup> Ilgalaikio turto apyvartumas = Pardavimo pajamos / Ilgalaikis turtas  
<sup>8</sup> Nuosavo kapitalo apyvartumas = Pardavimo pajamos / Nuosavas kapitalas  
<sup>9</sup> Kritinio likvidumo koeficientas = (Trumpalaikis turtas – Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai) / Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai  
<sup>10</sup> Pirkėjų įsiskolinimo apyvartumas = (Trumpalaikis pirkėjų įsiskolinimas / Pardavimo pajamos) x 365

## **PELNO ĮMOKŲ POLITIKA**

Pelno įmokos į Vilniaus miesto savivaldybės biudžetą skaičiuojamos vadovaujantis LR Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nuostatomis. 2020 m. gruodžio 31 dienai nesumokėta pelno įmokos dalis už 2018 metus sudarė 690,4 tūkst. EUR. 2021 m. išmokėta 345,2 tūkst. EUR, likusi pelno įmokos dalis pilnai išmokėta 2022 m.

2021 m. gegužės 6 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 30-1230/21 dėl pelno (nuostolio) paskirstymo, visas pelnas perkeltas į kitus metus. 2021 m. patvirtinto pelno nuostolių paskirstymo nebuvo.

2022 m. pasikeitus įmonės statusui į uždarąją akcinę bendrovę, dividendai bus mokami Vilniaus miesto savivaldybei vadovaujantis LR Akcinių bendrovių įstatymu.

## **FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITAS**

2019 metais, vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, atliktas finansinių ataskaitų audito paslaugų teikimo pirkimas. 2019 m. gruodžio 31 d. trejų metų laikotarpiui sudaryta paslaugų teikimo sutartis su UAB „Auditorių biuras“. Metinė finansinių ataskaitų rinkinio audito kaina 2021 m. – 3 267 EUR su PVM, 2020 m. – 3 146 EUR.

2021 m. atliktas 2022 m. finansinių ataskaitų audito pirkimas ir vieneriems metams sudaryta sutartis su UAB „BDO apskaita“, audito kaina 9 148 EUR.

## **INVESTICIJOS IR KITI VIEŠIEJI PIRKIMAI**

### **INVESTICIJOS Į ILGALAIKĮ TURĄ**

„Vilniaus plano“ veikla organizuojama pasitelkiant materialiuosius ir nematerialiuosius išteklius. Materialiuosius išteklius sudaro nešiojamieji ir stacionarūs kompiuteriai, monitoriai, bepilotės skraidyklės, duomenų saugyklos, geodezinių matavimų ir spausdinimo įranga, kitos smulkios priemonės. Veikloje naudojama projektavimui, teritorijų planavimui, architektūrai, vizualizacijų kūrimui, grafikai ir dizainui, GIS, susisiekimo ir eismo srautų modeliavimui, virtualaus miesto modeliavimui, akustiniams ir oro taršos skaičiavimams skirta programinė įranga, taip pat Bendrovės administraciniam poreikiams reikalingos programos.

Visos esamos arba naujos priemonės, įranga ir programos įsigyjamos nuosavybėn arba pasirenkamas nuomos būdas, vadovaujantis ekonominio naudingumo principu: sprendimas įsigyti ar nuomotis priimamas atsižvelgiant į tai, kuris variantas yra ekonomiškai naudingesnis bei į pasirinkto būdo teikiamas papildomas naudas ir privalumus.

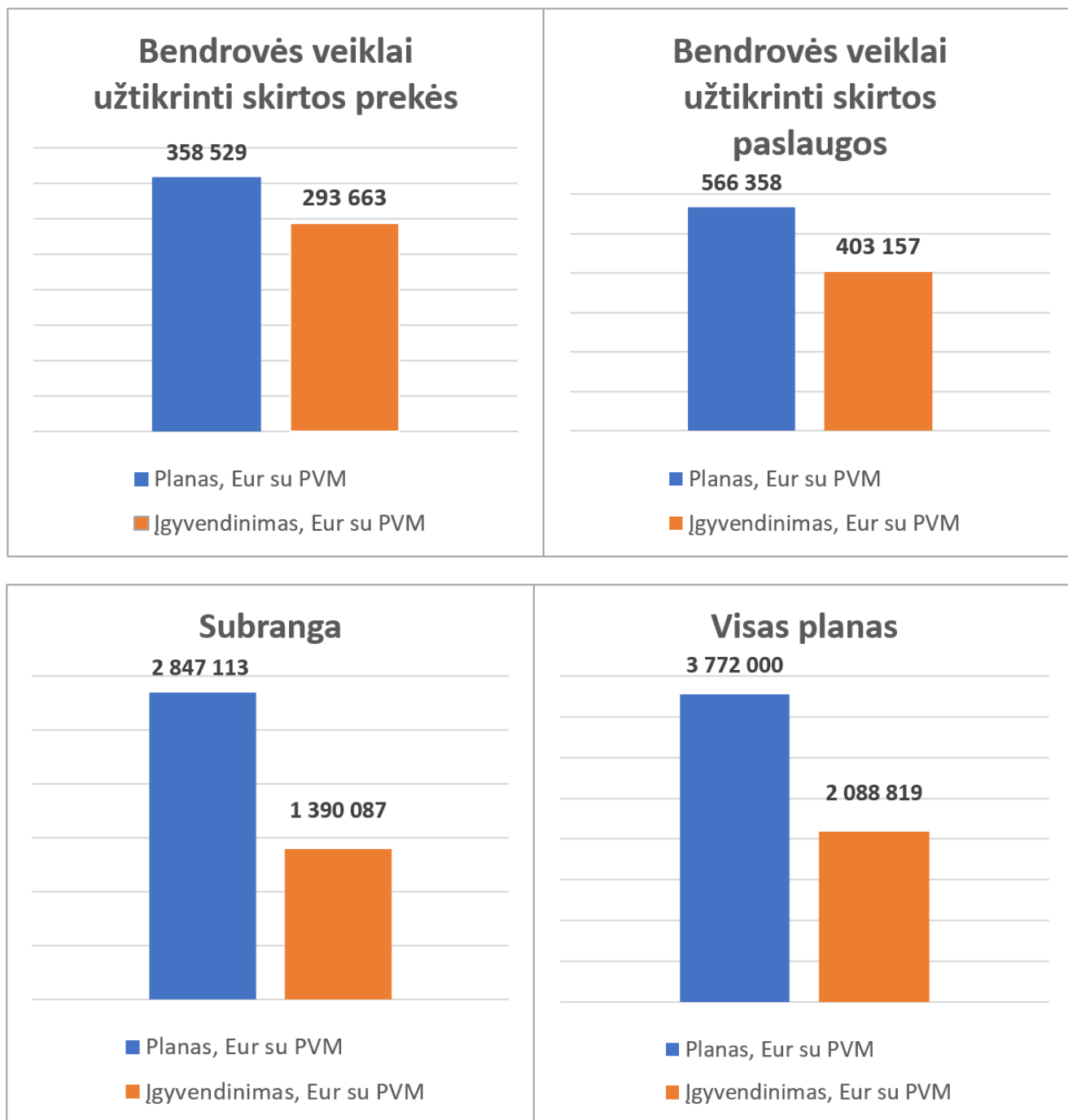
Atsižvelgiant į teikiamų paslaugų pobūdį, Bendrovei svarbu savo veikloje naudoti ne senesnę nei treji metai, patikimą ir modernią kompiuterinę įrangą, taip pat aktualią, atnaujintą programinę įrangą, todėl Bendrovė daugiau kompiuterinės technikos nuomojasi nei perka. 2021-2022 m. laikotarpyje nebuvo reikšmingų investicijų į ilgalaikį turtą: 2022 m. investuota 59,9 tūkst. EUR (iš kurių 25,2 tūkst. EUR sudaro nupirktą naują dokumentų valdymo sistemą (DocLogix)), 2021 m. – 31,2 tūkst. EUR, 2020 m. – 173,1 tūkst. EUR.

### **VIEŠIEJI PIRKIMAI**

Bendrovės veiklai užtikrinti skirtų prekių, paslaugų, darbų pirkimai įgyvendinti 78 proc., subrangos pirkimai įgyvendinti 50 proc. Visas viešųjų pirkimų planas įgyvendintas 57 proc.

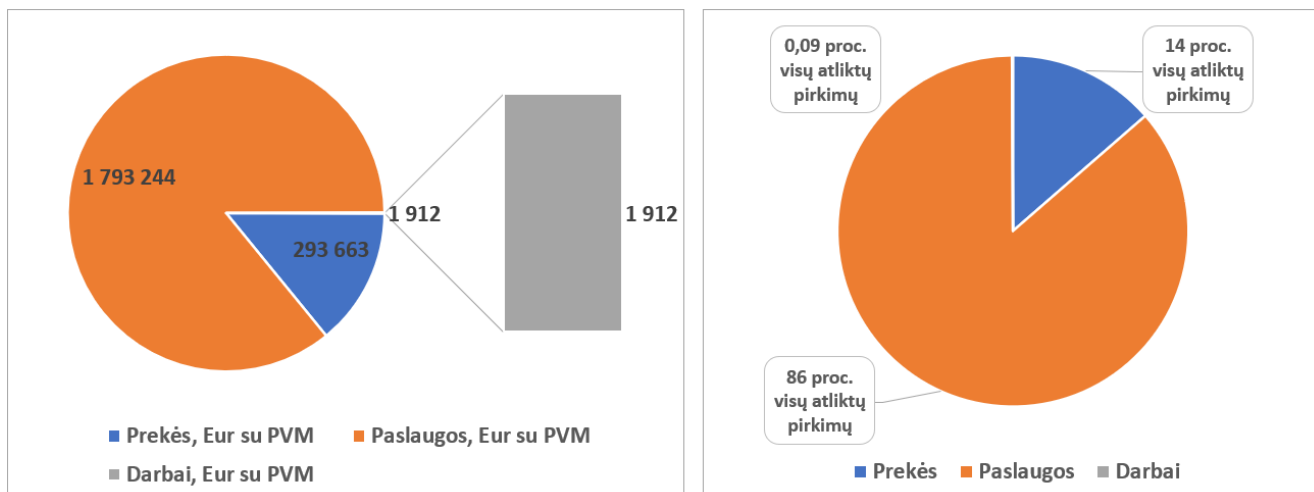


## Viešųjų pirkimų planas ir jo įgyvendinimas 2022 metais



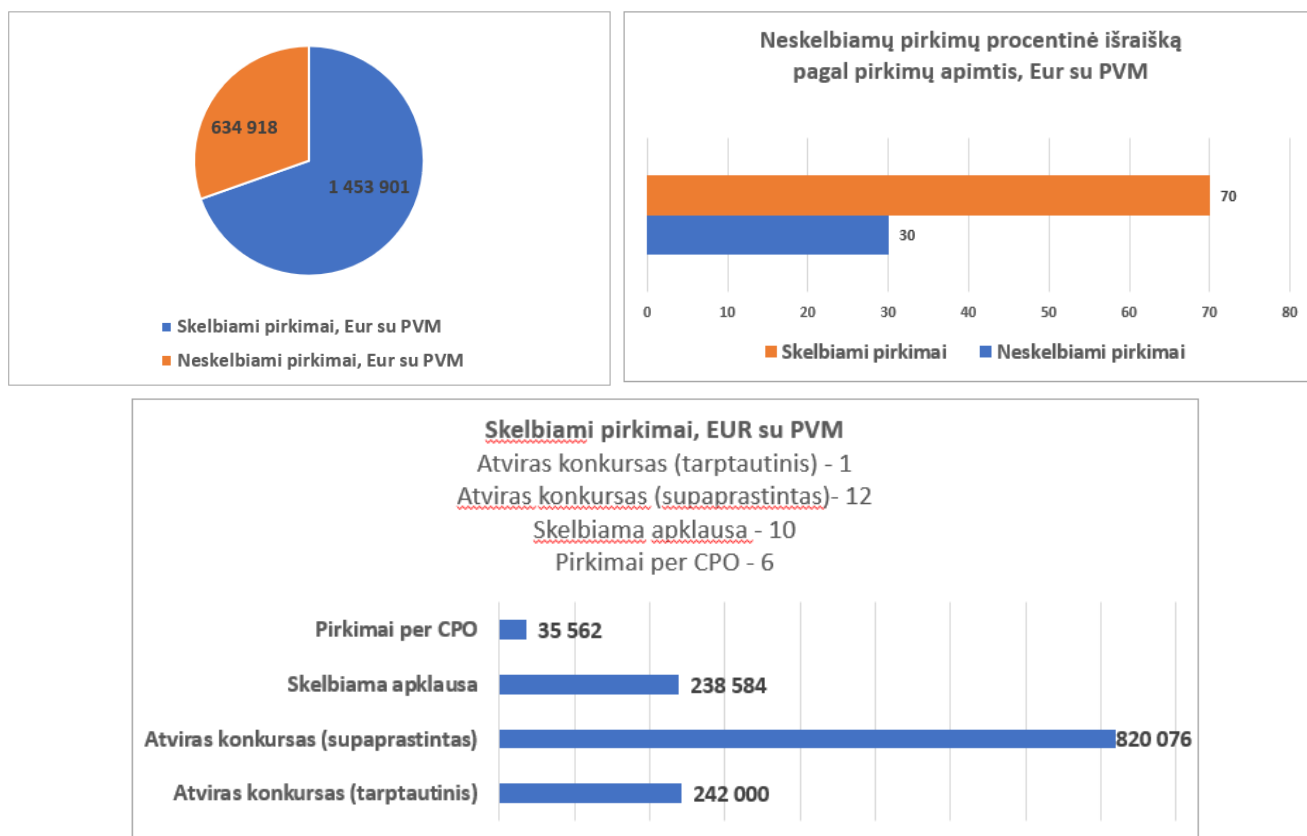
2022 m. Bendrovė atliko 408 viešuosius pirkimus: 240 paslaugų, 167 prekių, 1 darbų, iš jų 316 žodinės ir 92 raštiškos sutartys.

## 2022 m. atliktų viešųjų pirkimų pasiskirstymas pagal perkamą objektą



2022 m. vykdant atviro konkurso ir skelbiamų apklausų pirkimu: 1) 52 proc. šių pirkimų yra vieno tiekėjo pirkimai, t.y. konkurse pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas. 2) gautos 3 pretenzijos: 2 patenkintos, 1 atmesta; 3) gautos 3 pretenzijos: 2 patenkintos, 1 atmesta. 3) 1 pirkimas sustabdytas, nutrauktas.

## 2022 m. atliktų viešųjų pirkimų pasiskirstymas pagal pirkimo būdus



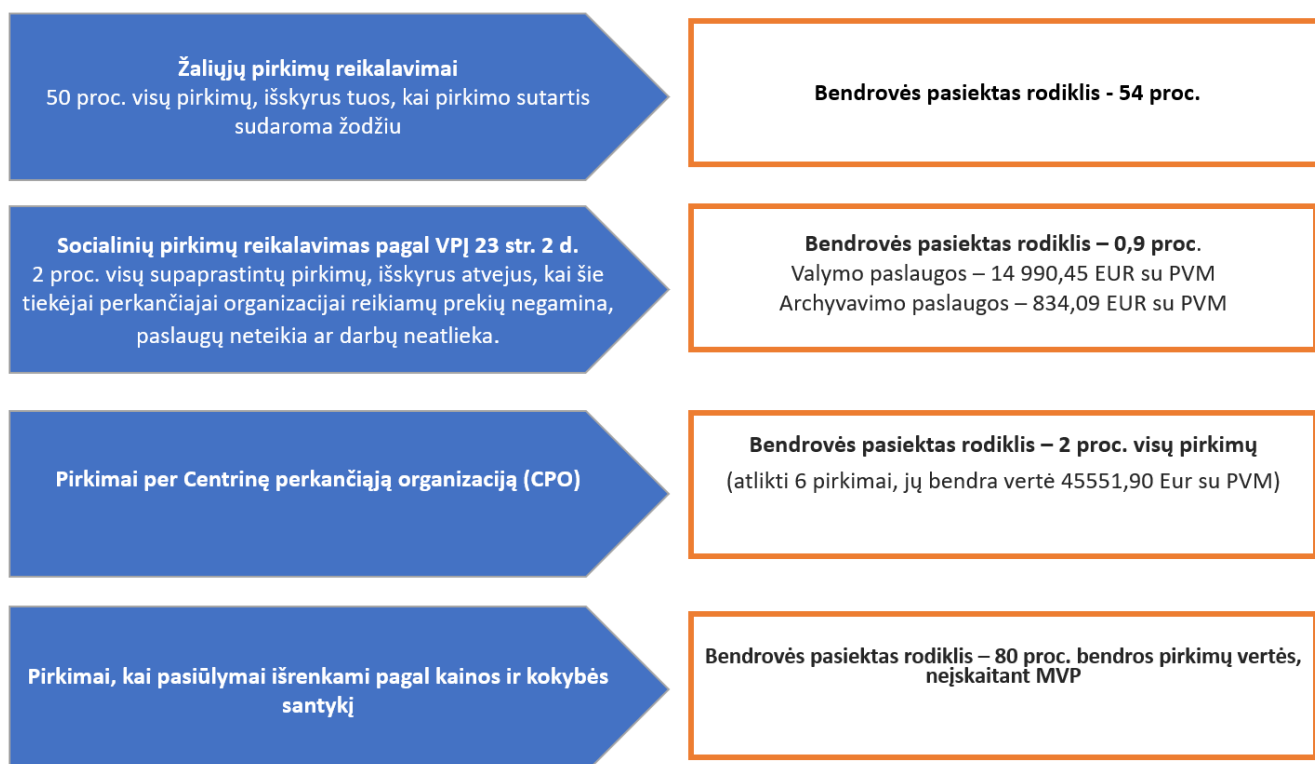
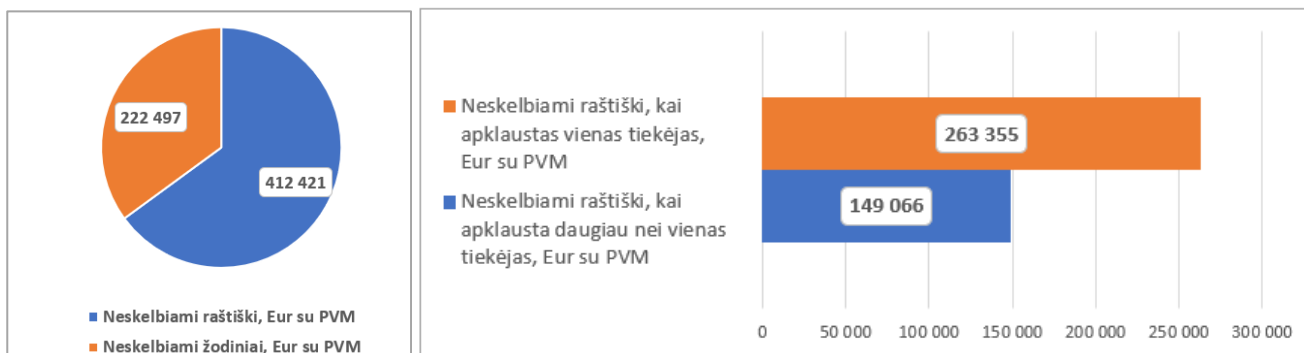
Neskelbiamų raštiškų (didesnių nei 5000 EUR be PVM) pirkimų iš vieno tiekėjo buvo atlikta 18:

- 6 subrangos pirkimai (Aplinkos rodiklių matavimo aplikacijos programavimo paslaugos; Antro aukšto informacinės sistemos architektūros parengimo ir priežiūros paslaugos; Atsinaujinančių

- išteklų energijos naudojimo plėtros veiksmų plano tikslinimo atskirų teminių dalių parengimas; Ekogeologinių tyrimų paslaugos; Geologiniai tyrimai; Poveikio aplinkai vertinimo paslaugos);
- 12 įmonės veiklai užtikrinti skirti pirkimai (Autodesk AutoCAD Civil 3D licencijų nuoma metams; kompiuteriai; programinės įrangos Wiseteam licencijų nuoma; internetinės svetainės kūrimo paslaugos; trumpalaikė automobilių nuoma; audito paslaugos; konsultacijų dėl projektų valdymo paslaugos; projektų viešųjų pirkimų audito paslaugos; įmonės valdysenos vertinimo paslaugos; su renginiais susijusios paslaugos (2); darbuotojų atrankos paslaugos).

2022 m. buvo atlikti 316 neskelbiami žodiniai pirkimai, raštiškų neskelbiamų pirkimų atlikta – 60.

### Neskelbiami viešieji pirkimai



### Paminėtini viešieji pirkimai:

2020 m. pradžioje, įvertinus situaciją esamose patalpose, paaiškėjo, kad 26 proc. darbo vietų neatitiko higienos normų reikalavimų plotui, tenkančiam vienam darbuotojui, 2020 m. kovo 2 d. pasirašyta sutartis su UAB „Eastnine 3Bures-1-2“ (buvusi UAB „3 Burės“) dėl 178,12 m<sup>2</sup> patalpų nuomos 36 kalendoriniams mėnesiams. Į patalpas buvo perkeltas Analizės ir modeliavimo skyrius

2020 m. liepos 16 d. „Vilniaus planas“ informuotas, kad nuo 2021 m. sausio 1 d. nutraukiama patalpų Konstitucijos pr. 3 subnuomos sutartis ir prašoma Bendrovę atlaisvinti patalpas iki 2021 m. vasario 16 d. Atsižvelgiant į tai, įvykdytas 782 kv. m biuro patalpų nuomos pirkimas ir su UAB „Eastnine 3Bures-1-2“ (buvusi UAB „3 Burės“) pasirašyta nuomos sutartis 84 mėnesių laikotarpiui, nutraukiant prieš tai sudarytą sutartį. 2020 m. gruodžio 23 d. „Vilniaus planas“ perėmė išsinuomotas patalpas, esančias adresu Lvivo g. 25-102, Vilnius.

Bendrovėje, išaugus darbuotojų skaičiui, atsirado papildomų patalpų poreikis. 2021 m. birželio 22 d. pasirašyta papildomų patalpų nuomos sutartis Nr. VL21-06-22 su UAB „Eastnine 3Bures-1-2“ (buvusi UAB „3 Burės“) 76 mėn., patalpų plotas 255,05 kv. m 2022 m. tęsiamos 2020 ir 2021 m. pasirašytos patalpų nuomos sutartys, naujų patalpos nuomos sutarčių per 2022 m. nesudaryta.

Siekiant palaikyti gerą darbo infrastruktūros būklę, 2020 m. atnaujinta dalis nusidėvėjusios kompiuterinės įrangos, sudarant 36 mėnesių jos nuomos sutartį. Nuomos sutartis sudaryta 9 nešiojamiems kompiuteriams, 28 stacionariems kompiuteriams ir 62 monitoriams. Kompiuterinės įrangos atnaujinimas buvo tęsiamas ir 2021 m. – pasirašyta 36 mėn. nuomos sutartis dėl 48 nešiojamų kompiuterių 7 stacionarių kompiuterių ir 69 monitorių, taip pat per 2021 m. išsinuomota 12 mėn. vaizdo siena bei dviejų bepiločių orlaivių stočių su dronais ir valdymo sistema nuoma. 2022 m. buvo tęsiamos 2020 ir 2021 m. pasirašytos kompiuterinės įrangos nuomos sutartys ir 2022 m. liepos mėn. pasirašyta nauja nuomos sutartis bepiločių orlaivių aptikimo sistemai.

Didelė dalis programinės įrangos licencijų yra nuomojamos. Įgyvendinant veiklos efektyvumo tikslus, 2020 m. sudarytos nuomos sutartys dėl projektų valdymo programos Wise Team, BIM 360 docs (13 licencijų) ir Autodesk Civil 3D (14 licencijų). 2021 m. pasirašyta sutartis dėl AutoCAD (27 licencijos) ir M<sup>2</sup>SArchitecture (4licencijos) licencijų nuomos, taip pat 12 mėn. išsinuomota Microsoft 365 Business Standart licencijos (iki 140 vnt.). 2022 m. pratęsta metinių licencijų nuoma (AutoCAD, Adobe programos, Microsoft Office 365, Wiseteam, BIM360 docs, Autodesk Civil 3 D, M<sup>2</sup>SArchitecture).

2021 m. liepos mėn. 7 d. pasirašyta sutartis su UAB „DocLogix“ dėl dokumentų valdymo sistemos diegimo ir reikalingų licencijų pirkimų, programa įdiegta 2022 m., 2021 m. lapkričio 23 d. buvo pasirašyta nauja sutartis su UAB „DocLogix“ dėl sistemos vystymo darbų. Per 2022 m. buvo pasirašyta sutartis dėl naujos verslo valdymo ir buhalterinės apskaitos programos Rivilė pirkimo, programa buvo įdiegta 2022 m. gruodžio mėn., tačiau aktyviai pradėta naudoti nuo 2023 m.

## RIZIKŲ IR NEAPIBRĖŽTUMŲ VALDYMAS

2022 metais Bendrovėje įdiegtas rizikų valdymas pagal Bendrovės valdybos patvirtintą rizikų valdymo politiką (2022 gegužės 24 d. sprendimu). Patvirtinus Rizikų valdymo politiką, sudarytas rizikų žemėlapis, jis atnaujinamas bent du kartus per metus. Apie rizikų valdymą valdybai atsiskaitoma du kartus per metus.

Pagrindiniai Bendrovės Rizikų valdymo politikoje numatyti rizikos valdymo principai:

- **Integralumo principas** – rizikos valdymas yra integruotas į visus procesus ir yra sudėtinė veiklos valdymo, kontrolės sistemos ir planavimo bei pokyčių valdymo dalis.
- **Efektivumo ir proporcingumo principas** – konkrečios rizikos valdymo kaina neturi viršyti alternatyvių kaštų, kuriuos Bendrovė patirtų nevaldydama šios rizikos.
- **Informacijos aktualumo ir patikimumo principas** – rizikos valdymas turi būti pagrįstas patikimais ir aktualiais duomenimis, įskaitant istorinius, statistinius, taip pat stebėjimo ir / ar ekspertinius duomenis.
- **Skaidrumo principas** – Bendrovė suinteresuotoms šalims atskleidžia informaciją apie esmines rizikas ir priimamus sprendimus joms valdyti.

### Rizikos ir jų valdymas

Rizika	Rizikos poveikis	Rizikos valdymas
Vidaus sandorio atnaujinimas 2024 m.	Gali keistis paslaugų apimtis.	- 2023 m. vienas iš strategijos įgyvendinimo projektų skirtas būtent vidaus sandorio atnaujinimui.
Seni neatitinkantys dabartinių standartų serveriai, kuriuose sukasi kritinė infrastruktūra	Gali sutrikti kai kurių paslaugų teikimas	- 2022 m. pradėtas ir 2023 m. tęsiamas Duomenų valdymo modulių projektas, kurio įgyvendinimo metu debesijoje sukurta miesto duomenų architektūra ir duomenys iš serverių baigiami migruoti į debesiją.
Strateginės krypties keitimas dėl pagrindinio kliento lūkesčių ir kryptių pasikeitimo (politinė rizika)	Gali keistis paslaugų spektras ir apimtis	- Nuoseklus darbas su pagrindiniu užsakovu.
Kibernetinės atakos	Duomenų praradimas ir paslaugų sutrikimas	- 2022 m. pradėtas ir 2023 m. tęsiamas Duomenų valdymo modulių projektas, kurio įgyvendinimo metu debesijoje sukurta miesto duomenų architektūra ir duomenys iš serverių baigiami migruoti į debesiją.
Reputacinė rizika. Nepagrįsta neigiama informacija apie bendrovę viešoje erdvėje.	Neigiamas Bendrovės įvaizdis miestiečių bei užsakovų vertinimuose	- 2022 m. pasirinktas komunikacijos partneris „Idea Prima“, parengta komunikacijos strategija, 2023 m. pradžioje parengtas ir įgyvendinamas taktinis komunikacijos planas.
Staugus pajamų sumažėjimas dėl ekonominės situacijos ar krizės	Bendrovės veiklos pelningumas	- Nuoseklus darbas su pagrindiniu užsakovu, dalyvavimas rengiant užsakovo biudžeto pagrindimą.

Rizika	Rizikos poveikis	Rizikos valdymas
IT infrastruktūros incidentai	Duomenų praradimas ir paslaugų sutrikimas	- IT infrastruktūros priežiūros sutartis su išoriniu paslaugų teikėju.
Nepasiektos planuojamas pajamos iš VMS pagal vidaus sandorį	Vidaus sandorio atnaujinimas	- Nuolatinis (kas ketvirtį) pajamų struktūros stebėjimas per biudžeto vykdymo ir strategijos rodiklius.
Žmogiškųjų išteklių valdymo stoka (darbo organizavimas) (apmokamos darbo valandos kaip resursas)	Projektų ir visos Bendrovės pelningumas	- Nuolatinis (kas ketvirtį) pajamų vienam etatui stebėjimas per biudžeto vykdymo ir strategijos rodiklius.
Nacionalinių teisės aktų pasikeitimai dėl atvirų duomenų politikos, kurie gali lemti duomenų panaudojimo miestui galimybių sumažėjimą, papildomų investicijų, reikalingų teisės aktų pakeitimuose numatytų pokyčių realizavimui, poreikį;	Bendrovės paslaugų, teikiamų visuomenei, apribojimas	- Bendrovės vertybių laikymasis ir atstovavimas sprendžiant klausimus dėl atvirų duomenų - Techninių sprendimų, skirtų sumažinti duomenų jautrumo riziką, diegimas
Viešųjų pirkimų vykdymo trukmė - užsitęsusi pasirengimo pirkimui trukmė	Projektų įgyvendinimo trukmė ir vėlavimas įgyvendinti sutartis	- Nuolatinis projektų vadovų ir pirkimų iniciatorių mokymas - Pirkimo dokumentų šablonų rengimas ir nuolatinis atnaujinimas - Pirkimų grafiko valdymas

## INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

Vilniaus planas atskleidžia informaciją vadovaudamasis 2019 m. birželio 6 d. Vilniaus miesto tarybos patirtintu Vilniaus miesto savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybės valdomose Bendrovėse tvarkos aprašu bei kitais Bendrovės veiklai taikomais teisės aktais. Skaidrumo reikalavimų įgyvendinimas užtikrinamas per informaciją, atskleidžiamą metinėse ataskaitose, Bendrovės ir steigėjo – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos interneto puslapiuose, Steigėjui teikiamose ataskaitose. Vilniaus plano interneto puslapyje [www.vilniausplanas.lt](http://www.vilniausplanas.lt) skelbiami pagrindiniai Bendrovės duomenys, misija, vizija, vykdomos veiklos, įstatai, Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija Įmonei, valdybos sudėtis ir atlygis, ketvirtiniai ir metiniai finansinių ataskaitų rinkiniai, metinės ataskaitos, Asmens duomenų saugumo politika, Etikos kodeksas, darbuotojų skaičius ir vidutiniai darbo užmokesčiai bei kita informacija.

Metinis pranešimas apima Bendrovės veiklos, iškeltų tikslų ir jų įgyvendinimo aprašymą, valdymo struktūrą ir informaciją apie valdybos narius, finansinių rezultatų analizę, pagrindinius finansinius ir nefinansinius rodiklius, pagrindinius įvykius, turinčius esminės reikšmės Bendrovės veiklai, pelno įmokų politiką, finansinį auditą, investicijas, personalą ir darbo užmokestį, rizikos veiksnius ir jų valdymo priemones.

2020-2022 metais Vilniaus planas apskaitą tvarkė pagal Lietuvos Respublikos verslo apskaitos standartus, nes Vilniaus plano finansinės ataskaitos nėra pateikiamos tarptautinio masto vartotojams. Metinių finansinių ataskaitų rinkinių auditas atliekamas pagal tarptautinius audito standartus.

Rūta Klevėnė

UAB „Vilniaus planas“ direktorė

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB „Vilniaus planas“ akcininkams

### Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

#### Nuomonė

Mes atlikome UAB „Vilniaus planas“ (toliau - „Bendrovė“) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. balansas, tuomet pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Bendrovės 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį bei tuomet pasibaigusių metų jos finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

#### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau - TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Bendrovės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau - TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### Dalyko pabrėžimas - Teisinio statuso pasikeitimas ir lyginamieji duomenys

Mes atkreipiame dėmesį į finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto II dalies 1 pastabą, kurioje atskleista, kad Bendrovė po pertvarkymo 2022 m. kovo 31 d. pakeitė teisinį statusą iš savivaldybės įmonės į uždaryją akcinę bendrovę. Rengiant pirmąsias po pertvarkymo metines finansines ataskaitas, balanso ir pinigų srautų ataskaitos duomenys pateikiami už metus, pasibaigusius 2022 m. gruodžio 31 d., ir lyginamieji duomenys - už metus, pasibaigusius 2021 m. gruodžio 31 d. Pelno (nuostolių) ataskaitoje pateikiami duomenys už visus ataskaitinius metus ir lyginamieji duomenys - nuo naujos teisinės formos įmonės įregistravimo datos 2022 m. balandžio 1 d. iki metų pabaigos. Mūsų nuomonė dėl šio dalyko nėra sąlygojama.

#### Kiti dalykai - Ankstesnis auditorius

Bendrovės 2021 m. finansinių ataskaitų auditą atliko kitas auditorius, kuris 2022 m. balandžio 13 d. pateikė besąlyginę nuomonę apie tas finansines ataskaitas.

#### Kitą informaciją

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Bendrovės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.



## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA (tęsinys)

### Kita informacija (tęsinys)

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Bendrovės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Bendrovės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Bendrovės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

### Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Bendrovės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Bendrovę nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Bendrovės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas - tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priimame profesinius sprendimus ir laikomės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatome ir įvertiname finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanuojame ir atliekame procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surenkame pakankamą tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA (tęsinys)

### Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą (tęsinys)

- Suprantame su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Bendrovės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertiname taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarome išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Bendrovės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Bendrovė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informuojame už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatome audito metu.

BDO auditas ir apskaita, UAB  
Audito įmonės pažymėjimo Nr.001496

Rūta Jokimaitienė  
Atestuota auditorė  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000524

Kaunas, Lietuvos Respublika  
2023 m. kovo 1 d.