



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

UAB „Vilniaus planas“
Lvivo g. 25-102, Vilnius
el. paštas: info@vplanas.lt

2022-09- Nr. A51- /22

DĖL LŪKESČIŲ LAIŠKO PATEIKIMO

Siunčiame Jums Vilniaus miesto savivaldybės Lūkesčių laišką, kuriame yra išreiškiami Savivaldybės lūkesčiai Jūsų įmonei veiklos atžvilgiu.

PRIDEDAMA. Vilniaus miesto savivaldybės Lūkesčių laiškas įmonei, 3 lapai.

Administracijos direktorė

Lina Koriznienė

Jurgita Mačiulytė-Dargužienė, (8 5) 211 2039, el. paštas jurgita.darguziene@vilnius.lt

Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių deklaracija įmonei UAB „Vilniaus planas“

Šia Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – „Savivaldybė“), lūkesčių deklaracija (toliau – „Deklaracija“) yra išreikšiami Savivaldybės lūkesčiai UAB „Vilniaus planas“, (toliau – „Bendrovė“), veiklos atžvilgiu. Deklaracija formuluojama valdybos veiklos laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinama arba pratęsiama ilgesniam laikotarpiui. Į šią Deklaraciją turi būti atsižvelgiama rengiant ir peržiūrint Įmonės strateginį planą, kitus įmonės planavimo dokumentus, bei vykdamas kasdienę veiklą.

UAB „VILNIAUS PLANAS“ LŪKESČIŲ DEKLARACIJOS SPECIALIOJI DALIS

Pagrindinis UAB „Vilniaus planas“ akcininko lūkestis yra, kad Bendrovė taptų miesto gyvenimo ir plėtros, grįstos duomenimis, įmone, kuri geba kurti ir valdyti miesto tvariam ir inovatyviam funkcionavimui skirtus skaitmeninius sprendimus, siūlyti vertę kuriančius sprendimus ir matuoti jų naudą, suburti partnerių ekosistemą duomenų mainams, plėsti ir įveikinti atvirus duomenis, pasirūpinti disponuojamų duomenų apsauga ir saugumu, stebėti miesto paslaugas ir jų valdymą, teikti duomenis sprendimų priėmimui. Bendrovei patikėta investuoti į skaitmeninėmis technologijomis grindžiamus sprendimus, kurie skatins Vilniaus ekonomiką ir bendruomenės įpročius pavirsti žalesniais, tvaresniais, labiau skaitmeniniais bei spartintų šį procesą iš esmės (angl. „Green and Digital“). Esminis Vilniaus miesto bei Vilniaus miesto įmonių skaitmeninimo siekis yra skatinti ir sustiprinti poveikio klimatui neutralumą, žiedinę ekonomiką, pastangas užtikrinti nulinę taršą, biologinę įvairovę, įskaitant geresnį susijusių politikų įgyvendinimą, teikiamas paslaugas, naujas iniciatyvas, projektų įgyvendinimą bei visą ateities miesto valdymo struktūrą - siekiant pritraukti valstybės ir privačias investicijas reikalingiems sprendimams įgyvendinti.

1. Bendrovė ir toliau teiks Savivaldybės jai pavestų strateginės svarbos miesto infrastruktūros ir aplinkos projektų projektavimo ir projektavimo projektų valdymo paslaugas. Tikimasi, kad Bendrovė: a) atliks Vilniaus bendrojo plano ir atskirų jo dalių monitoringą ir teiks rekomendacijas Savivaldybei dėl jo laikymosi ar reikalingų pakeitimų rengiant tolimesnius planus; b) kartu su Savivaldybės atsakingais miesto plėtros struktūriniais padaliniais ir bendradarbiaujant Savivaldybe bei kitomis įmonėmis pradės rengti kiekvienos miesto teritorijos (skirstant kultūriškai susiklosčiusių rajonų, kvartalų ar seniūnijų teritorijų pagrindu) plėtros vizijas; c) užtikrins Savivaldybės pavestų strateginės svarbos projektavimo projektų užsakymų įgyvendinimą, teiks projektavimo projektų valdymo paslaugas; d) Savivaldybė yra išsikėlusį tikslą sukurti tokius miesto judumo ir aplinkos (mažoji architektūra, reklamos įrenginiai, žalieji plotai, apšvietimas ir t.t.) infrastruktūrų standartus, kurie atitiktų šiuolaikinius visuomenės judumo poreikius, todėl Bendrovė turi stiprinti ir nuolat tobulinti savo kompetencijas infrastruktūros projektavimo srityje, tiek, kiek jos yra reikalingos vykdyti pagrindinius Savivaldybės užsakymus.

2. Miesto žemėlapių ir kartografinės informacijos kaupimas (GIS, 3D) - toliau rinkti, kaupti bei plėsti Vilniaus miesto žemėlapių ir kartografinę informaciją, ją plėsti turinio prasme, taip pat atverti tokią informaciją visuomenei. Panaudoti giliojo mokymosi įrankius miesto uždaviniams spręsti.

3. Vilniaus demografinių duomenų kaupimas ir analizė - toliau tęsti pradėtą darbą su Vilniaus miesto gyventojų demografinių duomenų kaupimu ir jų apdorojimu, tokiu būdu sudarant galimybę Savivaldybei priimti duomenimis grįstus sprendimus atitinkamose miesto gyvenimo srityse (pvz., švietime, infrastruktūroje ir kt.).

4. Intelektualių sprendimų ir duomenų valdymo paslaugos - Bendrovė turi tapti Vilniaus miesto įmonių duomenų skaitmenizavimo akseleratoriumi, skaitmeninės politikos kūrėju bei nuolatinių skaitmeninių transformacijos gebėjimų Vilniaus miesto įmonėse konsultavimo centru ir Vilniaus miesto visuotinės skaitmenizavimo pažangos centru, siekiant miestą valdyti SmartCity principais: a) Vilniaus duomenų skaitmenizavimas (savivaldybės įmonių grupė; valstybinės įmonės, kitos IT ar gamybos įmonės); b) skaitmenizavimo strategijos, duomenų, IT paslaugų kūrimas bei konsultavimas kitoms miesto įmonėms.

5. Įmonė turi tapti Vilniaus miesto ekosistemos duomenų centru, kuris bus pagrindinis įrankis, prižiūrintis ir vystantis duomenų sistemas miesto politikams, strategijos įgyvendintojams, kasdieninės veiklos paslaugų užtikrintojams (angl. „Data Map“) Vilniaus miesto pagrindinių siektinų rodiklių (KPI) ir paslaugų susitarimų rodiklių (SLA) stebėjimui ir kontrolei:

- 1) Infrastruktūra (3D, judumas, kita kietoji ir minkštoji infrastruktūra);
- 2) Procesai (Miesto KPI; Miesto SLA, Miesto API).

UAB „VILNIAUS PLANAS“ LŪKESČIŲ DEKLARACIJOS BENDROJI DALIS

Užtikrinti įmonės vidaus įmonės procesų efektyvumą, veiklą orientuoti į veiklos efektyvumą ir teikiamų paslaugų išgryninimą, Savivaldybės, kaip kliento nepriklausomumą, inovacijų diegimą ir IS duomenų politikų formavimą, bei bendradarbiavimą su Savivaldybe ir kitomis savivaldybės valdomomis įmonėmis.

Geresnis duomenų valdymas ir skaitmeninėmis technologijomis pagrįsti sprendimai. Sustiprinti dalijimąsi žiniomis ir informacija patobulinant duomenų rinkimą, apdorojimą ir analizę bei dalijimąsi informacija, informuojant, paveikiant ir įgalinant miestiečius bei vartotojus;

- **Veiklos efektyvumas ir teikiamų paslaugų išgryninimas.** Paversti procedūras ir procesus efektyvesniais bei veiksmingesniais patobulinant projektavimą, sprendimų priėmimą ir produktų bei paslaugų gyvavimo ciklo pabaigos valdymą. Sukurti tvarius produktus, paslaugas ir verslo modelius, teikti paslaugas rinkoje siekiant sinerginės, finansinės, kompetencijų stiprinimo ir reputacinės naudos, užtikrinti veiklos nenuostolingumą.
- **Valdymo skaidrumo kriterijai.** Analizuoti Bendrovės veiklos procesus ir jų efektyvumui bei skaidrumui taikyti moderniausias vadybos priemones ir metodikas, vadovautis, įskaitant, bet neapsiribojant, EBPO valdysenos principais. Savivaldybė siekia skaidrios, nepriklausomos ir Savivaldybės lūkesčius atitinkančios veiklos visose Bendrovės srityse. Savivaldybė kelia tikslą Bendrovės vadovybei siekti kuo didesnio Bendrovės valdymo nepriklausomumo, o pastebėjus galimas kliūtis tai pasiekti - apie jas prevenciškai informuoti Savivaldybės politinę bei administracinę vadovybes.
- **Savivaldybę laikyti kaip nepriklausomą paslaugų užsakovą** - Savivaldybė skatina Bendrovę, neatsižvelgiant į tai, kad Savivaldybė yra Bendrovės steigėjas ir savininkas, bet kurių ir bet kokių Savivaldybės teikiamų Bendrovei užsakymų atžvilgiu Savivaldybei

taikyti ištiestos rankos principą, t. y. Savivaldybę traktuoti kaip su Bendrove nesusijusį klientą ir kelti privačiam sektoriui būdingus tarpusavio santykių principus bei standartus.

- **Žmogiškųjų išteklių valdymas.** Bendrovės vadovybė turi skirti ypatingą dėmesį žmogiškųjų išteklių valdymo klausimams - siekti aukšto darbuotojų pasitenkinimo lygio, aukščiausio lygmens darbuotojų paiešką bei atranką, esant galimybėms, patikėti išorės tiekėjams, vengti nepagrįstų įdarbinimo atvejų, koordinuoti darbuotojų paiešką su bendra Savivaldybės įmonių strategija (pavyzdžiui, platinti darbo skelbimus apie darbo vietas Bendrovėje kitose Savivaldybės valdomose įmonėse). Bendrovė turi siekti, kad jos darbuotojai tobulėtų ir plėstų žinias su Įmonės veikla susijusiose srityse.
- **Aplinkosaugos ir darnaus vystymosi veiksniai.** Bendrovė turi prisidėti prie Savivaldybės siekio sukurti bendrą aplinkos stebėsenos sistemą, kurioje būtų praplėstas oro, taršos ir kitų IoT daviklių tinklas. Bendrovė taip pat turi siekti savo veikloje integruoti Jungtinių Tautų patvirtintas rekomendacijas dėl darnios ir atsakingos Įmonės veiklų politikos.
- **Inovacijų diegimas ir IT politikos formavimas.** Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė skirs deramą dėmesį savo IT politikos formavimui, kuri būtų pagrįsta, įskaitant, bet neapsiribojant, funkcionalumo bei kibernetinio saugumo principais.
- **Bendradarbiavimas su Savivaldybe ir kitomis savivaldybės valdomomis įmonėmis.** Bendrovės veiklos tikslai ir apskritai bet koks priimamas sprendimas bei atliekamas veiksmas visų pirma turi būti vertinami per pridėtinės vertės kūrimo ir galimų pasekmių prizmę bendrame Vilniaus miesto kontekste. Jeigu susiduriama su situacija, kuomet Bendrovės priimamas sprendimas ar atliekamas veiksmas būtų naudingas Bendrovei, tačiau kvestionuotinas dėl galimų neigiamų pasekmių bei poveikio kitoms miesto gyvenimo sritims, dėl tokio sprendimo ir jo įgyvendinimo turi būti sprendžiama Bendrovės valdyboje arba Savivaldybės politinėje ir administracinėje vadovybėse.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LŪKESČIŲ LAIŠKO PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-14 Nr. A51-152819/22(3.3.2.9E-AD24)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Koriznienė, Administracijos direktorė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA KORIZNIENĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-14 12:36:50 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-14 12:36:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-15 10:40:28 – 2024-03-14 10:40:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.60
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-10-14 12:54:31)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-10-14 12:54:31 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“